T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İŞLETME ANABİLİM DALI
MUHASEBE PROGRAMI
YÜKSEK LİSANS TEZİ

ULUSLARARASI HAVAYOLU YÜK TAŞIMA HİZMETİ VEREN İŞLETMELERDE (LOJİSTİK) MUHASEBE ORGANİZASYONU: BİR UYGULAMA

Gökhan DURMUŞ

Danışman
Prof. Dr. Ahmet Seha SELEK

2011

YÜKSEK LİSANS
TEZ/ PROJE ONAY SAYFASI

2007801020

Üniversite : Dokuz Eylül Üniversitesi

Enstitü : Sosyal Bilimler Enstitüsü

Adı ve Soyadı : Gökhan DURMUŞ

Tez Başlığı : Uluslararası Hava Yolu Yük Taşıma Hizmeti Veren İşletmelerde (Lojistik) Muhasebe Organizasyonu: Bir Uygulama

Savunma Tarihi : 14.02.2011

Danışmanı : Prof.Dr.Ahmet Seha SELEK

JÜRİ ÜYELERİ

Ünvanı, Adı, Soyadı	Üniversitesi	İmza
Prof.Dr.Ahmet Seha SELEK	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	.....
Yrd.Doç.Dr.Seçkin GÖNEN	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	.....
Yrd.Doç.Dr.İbrahim GÜRLER	GEDİZ ÜNİVERSİTESİ	.....

Oybirliği (X)
Oy Çokluğu ( )

Gökhan DURMUŞ tarafından hazırlanmış ve sunulmuş "**Uluslararası Hava Yolu Yük Taşıma Hizmeti Veren İşletmelerde (Lojistik) Muhasebe Organizasyonu: Bir Uygulama**" başlıklı Tezi(X) / Projesi( ) kabul edilmiştir.

Prof.Dr. Utku UTKULU
Enstitü Müdürü

YEMİN METNİ

Yüksek Lisans Tezi olarak sunduğum "**Uluslararası Havayolu Yük Taşıma Hizmeti Veren İşletmelerde (Lojistik) Muhasebe Organizasyonu: Bir Uygulama**" adlı çalışmanın, tarafımdan, bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

Tarih

..../..../.....

Adı SOYADI

İmza

ÖZET

Yüksek Lisans Tezi

Uluslararası Havayolu Yük Taşıma Hizmeti Veren İşletmelerde (Lojistik) Muhasebe Organizasyonu: Bir Uygulama

Gökhan DURMUŞ

Dokuz Eylül Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme Anabilim Dalı
Muhasebe Programı

Günümüz çağında meydana gelen hızlı değişim ve gelişmeler işletmeleri önemli ölçüde etkilemektedir. Bu etkilenmenin sonucu olarak işletmelerin amaçları ve faaliyet alanlarından doğan muhasebe yükümlülükleri giderek artmaktadır.

İşletmelerin hızlı rekabet ortamında yaşamlarını sürdürebilmesi için iyi örgütlenmiş bir yönetime ve muhasebe organizasyonuna ihtiyaç vardır. Bu doğrultuda işletmelerde muhasebe organizasyonunun; 'muhasebenin kapsamına giren faaliyetlerin belirlenmesi, bu faaliyetlerin sınıflandırılması ve diğer alanlarla olan ilişkisinin kurulması' şeklinde tanımlanması mümkündür.

Son zamanlarda önemli sektörlerden olan lojistik sektörü hem ülkemizde hem de dünyada hızını arttırarak büyümekte ve gelişmektedir. Bu hızlı gelişme ve büyüme karşısında işletmelerin iş süreçlerinin hızlı, hatasız ve prosedürlere uygun olması gerekir. Bu da işletmelerde iyi bir örgütlenme ile mümkündür. Muhasebe organizasyonunda muhasebe kurallarına göre; evrakların zamanında, iyi eğitim almış personelin yardımı ile doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, arşivlemenin kolay ve düzgün oluşturulması, standartlara uygun raporlamaların yapılması gerekmektedir. Çalışmamızda; Türkiye'nin önemli lojistik firmalarından olan Türk Hava Yolları Kargo'nun İzmir Temsilciliğinin muhasebe organizasyonu araştırılmış ve elde edilen bulgular ışığında tez konusunun daha iyi anlaşılması sağlanmıştır.

Anahtar Kelimeler: **1-**Muhasebe, **2-**Muhasebe Organizasyonu, **3-**Lojistik, **4-**Etkinlik

ABSTRACT

Master Thesis

International Air Cargo Transport Service Client in Business (Logistics), Accounting Organizations: An Application

Gökhan DURMUŞ

Dokuz Eylül University
Institute of Social Sciences
Department of Business Administration
Accounting Program

Today's era of rapid change and developments occurring in a significant effect on businesses. The purposes of this influence as a result of businesses and accounting obligations arising from areas of activity is increasing.

Enterprises to survive rapid competitive environment, the organization of a well-organized management and accounting are needed. In this respect the organization of accounting firms, 'Determination of the activities falling within the scope of accounting, the establishment of the relationship between these activities and other areas classification of' possible to define the form.

Recently, important sectors of the logistics sector by increasing the speed of both the country and around the world are growing and evolving. This rapid development and growth of business processes of enterprises in the face of rapid, accurate, and procedures must be appropriate. This business is possible with a good organization. According to accounting rules, accounting organization, the documents on time, well-trained staff with the assistance of proper accounting and filing easy and smooth creation of reporting standards is required. In this study, Turkey's major logistics companies in the Representation of the accounting organization of Izmir, Turkish Airlines Cargo researched and provided a better understanding of the subject of the thesis in the light of the findings.

Key Words: 1-Accounting, **2-**Accounting Organization, **3-**Logistics, **4-** Efficiency

ULUSLARARASI HAVAYOLU YÜK TAŞIMA HİZMETİ VEREN İŞLETMELERDE (LOJİSTİK) MUHASEBE ORGANİZASYONU: BİR UYGULAMA

YEMİN METNİ ii
ÖZET iii
ABSTRACT iv
İÇİNDEKİLER v
KISALTMALAR x
ŞEKİLLER LİSTESİ xii
TABLOLAR LİSTESİ xiii
GİRİŞ 1

BİRİNCİ BÖLÜM
LOJİSTİK KAVRAMI VE TÜRKİYE'DE LOJİSTİK SEKTÖRÜNÜN GELİŞİMİ

1.1. LOJİSTİK KAVRAMI HAKKINDA TEMEL AÇIKLAMALAR 3
1.1.1. Lojistik Kavramı ve Önemi 3
1.1.1.1. Lojistik Kavramı 3
1.1.1.2. Lojistiğin Önemi ve Gereği 4
1.1.1.3. Lojistiğin Tarihsel Gelişimi ve Günümüzdeki Durumu 7
1.1.1.3.1. Askeri Alandaki Lojistik Gelişimi 11
1.1.1.3.2. Sivil Alandaki Lojistik Gelişimi 11
1.1.1.3.3. Günümüzde Lojistik Kavramı 12
1.1.2. Lojistik Türleri 13
1.1.2.1. Karayolu Taşımacılığı 13
1.1.2.2. Havayolu Taşımacılığı 14
1.1.2.3. Demiryolu Taşımacığı 15
1.1.2.4. Denizyolu Taşımacığı 16
1.1.2.5. Boru Hattı Taşımacılığı 17
1.1.3. Lojistikte Depolama 18
1.1.3.1. Depo ve Antrepo Yönetimi 18
1.1.3.1.1.Depo İşlemleri 19
1.1.3.1.2.Depo İş Süreçleri 20

1.2. TÜRKİYE'DE LOJİSTİK SEKTÖRÜNÜN GELİŞİMİ.....22
1.2.1. Lojistiğin Türkiye'deki Tarihsel Gelişimi 22
1.2.2. Lojistiğin Türkiye'deki Misyon ve Vizyonu 23
1.2.3. Lojistik ve Türkiye Ekonomisi 23
1.2.4. Lojistik ve Türkiye'nin Sosyo-Ekonomik Yapısı 27

İKİNCİ BÖLÜM

HAVA KARGO TAŞIMACILIĞININ DURUMU VE BU ALANDAKİ LOJİSTİK ÇALIŞMALARI

2.1. HAVA TAŞIMACILIĞI SEKTÖRÜ 30
2.1.1. Hava Taşımacılığı Sektörünün Yapısal Durumu ve Önemi.....32
2.1.2. Hava Taşımacılığı Sektörünün Gelecekteki Durumu 32
2.2. HAVA KARGO TAŞIMACILIĞI.....34
2.2.1. Hava Kargo Kavramı 34
2.2.2. Hava Kargo Pazarının Başlangıcı 35
2.2.3. Hava Kargo Pazarının Yapısı.....37
2.2.4. Hava Kargo Pazarını Yolcu Pazarından Ayıran Özellikler.....41
2.2.5. Hava Kargo Pazarını Etkileyen Gelişmeler 44
2.3. HAVA KARGO PAZARINDA YER ALAN İŞLETMELER VE KURUMLAR.....46
2.3.1. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM).....46
2.3.2. Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) 47
2.3.3. Havayolu İşletmeleri.....48
2.3.4. Yer Hizmeti Veren Kuruluşlar.....49
2.3.5. Göndericiler 50
2.3.6. Uluslararası Havayolu Taşımacılığı Birliği (IATA) 50
2.3.7. Uluslararası Havayolu Taşımacılığı Birliği Acenteleri (Freigth Forwarder).....52
2.3.8. Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO).....53

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
MUHASEBE ORGANİZASYONUNUN KAVRAM VE SÜRECİ

3.1. MUHASEBE ORGANİZASYONU KAVRAMI 55
3.1.1. Muhasebe ve Organizasyon İlişkisi 55
3.1.2. Muhasebe Organizasyonunun Tanımı 58
3.1.3. Muhasebe Organizasyonunun Yararları 59
3.1.4. Muhasebe Organizasyonunun Gereği 61
3.1.4.1. Muhasebe Elemanlarında Artış 61
3.1.5.2. Uzmanlaşma 62
3.1.5.3 Otomasyon 62
3.1.5 Muhasebe Organizasyonunun Kuruluşu 63
3.1.5.1. Muhasebenin Nesnel Açıdan Organizasyonu 65
3.1.5.1.1. Tek Düzen Hesap Planı 67
3.1.5.1.2. Bilgisayarlı Muhasebe Programları 68
3.1.5.1.2.1. Genel Olarak Muhasebe Paket Programları ve Modülleri 70
3.1.5.1.3. Muhasebede Mali Tablolar 78
3.1.5.2. Muhasebenin Çalışan Açısından Organizasyonu 79
3.2. MUHASEBE ORGANİZASYON SÜRECİ 82
3.2.1. Ön Araştırma 84
3.2.2. Ön Tasarım 84
3.2.3. Ayrıntılı Tasarım 86
3.2.4. Uygulama 88

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

TÜRK HAVA YOLLARI KARGONUN İZMİR TEMSİLCİLİĞİNİN MUHASEBE ORGANİZASYONU VE İŞ AKIŞI ÜZERİNE YAPILAN BİR UYGULAMA

4.1. UYGULAMANIN AMACI 90
4.2. UYGULAMADA KULLANILAN YÖNTEM 90
4.2.1. Literatür Taraması 90
4.2.2. Nitel Araştırma 90
4.3. UYGULAMA YAPILAN İŞLETMENİN TANITILMASI VE GENEL ORGANİZASYON YAPISI 92
4.4. UYGULAMANIN GENEL BULGULARI 102
4.5. TÜRK HAVA YOLLARI KARGO'NUN İZMİR TEMSİLCİLİĞİ'NİN ÇALIŞAN AÇISINDAN ORGANİZASYONUNA İLİŞKİN BULGULAR 102
4.6. TÜRK HAVA YOLLARI KARGO'NUN İZMİR TEMSİLCİLİĞİ'NİN NESNEL AÇISINDAN ORGANİZASYONUNA İLİŞKİN BULGULAR 107
4.6.1. İşletmenin Kullanmış Olduğu Hesap Planı Hakkındaki Bulgular ..107
4.6.2.İşletme Paket Program Hakkındaki Bulgular 108
4.6.2.1. İşletme Paket Programı İçerinde Yer Alan Modüller Hakkında Bulgular 109
4.6.3. İşletmenin Kullanmış Olduğu Belgeler Hakkındaki Bulgular 117
4.6.3.1. Havayolu Konşimentosu (Air Waybill-AWB) 118
4.6.3.1.1. Havayolu Konşimentosunun Niteliği 119
4.6.3.1.2. Havayolu Konşimentosunun İçeriği 120
4.6.3.2. Hava Kargo İç Hat Yükleme Senedi 123

SONUÇ 126
KAYNAKÇA 133

EKLER.....142
Ek 1: Türk Hava yolları Kargo'nun Tek Düzen Hesap Planı 143
Ek 2: THY Kargo'nun İzmir Temsilciliğinde Gerçekleşen Mali İşlemlere Ait Muhasebe Fişleri.....169
Ek 3: THY Kargo'ya Ait Reklam Broşürleri.....179

KISALTMALAR

a.g.e	adı geçen eser
AB	Avrupa Birliği
ABD	Amerika Birleşik Devletleri
ACI	Airports Council International (Uluslararası Havalimanları Konseyi)
ATA	Air Traffic Association (Hava Trafik Derneği)
AWB	Air Waybill (Havayolu Konşimentosu)
CASS	Cargo Accounts Settlement System (Kargo Uzlaştırma Sistemi Hesapları)
DHMİ	Devlet Hava Meydanları İşletmesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GAP	Güneydoğu Anadolu Projesi
GSMH	Gayri Safi Milli Hasıla
GSYİH	Gayri Safi Yurtiçi Hasıla
ICAO	International Civil Aviation Organization (Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı)
IATA	International Air Transport Association (Uluslararası Hava Taşımacılığı Birliği)
JIT	Just In Time (Tam Zamanlı)
KDV	Katma Değer Vergisi
KİK	Kamu İktisadi Kuruluşları
KİT	Kamu İktisadi Teşebbüsleri
KOBİ	Küçük Orta Boy İşletmeler
Md.	Madde
POS	Point Of Sale (Satış Noktası Terminali)
SHGM	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
Sosweb	Sales Office System (Satış Ofis Sistemi)
T.C	Türkiye Cumhuriyeti
TESMER	Temel Eğitim ve Staj Merkezi
THYAO	Türk Hava Yolları Anonim Ortaklığı
TL	Türk Lirası
UTİKAD	Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği

UFRS	Uluslararası Finansal Raporlama Standartları
TTK	Türk Ticaret Kanunu
TMS	Türkiye Muhasebe Standartları
TÜRMOB	Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği
vb.	ve benzeri
vd.	ve diğeri
VIP	Very Important Person (Çok Önemli Kişi)

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Üç Kıtanın Geçiş Noktası Türkiye 26
Şekil 2: Mali İşler Bölümünün Organizasyon Şeması 81
Şekil 3: Türk Hava Yolları'nın Genel Organizasyon Şeması 101
Şekil 4: Türk Hava Yolları Kargo'nun İzmir Temsilciliğinin Organizasyon Şeması 102
Şekil 5: Türk Hava Yolları Kargo'nun İzmir Temsilciliğine Bağlı Muhasebe Bölümünün Diğer Bölümlerle Olan İş Akışı 103

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Dünya Lojistik Pazarı (2008).....6
Tablo 2: Lojistiğin Dünyada GSYİH İçindeki Payı (2009) 7
Tablo 3: Türkiye'deki Mevcut Havaalanı Sayıları.....15
Tablo 4: Türk Hava Yolları'nın 2010 Yılı Yurtdışı Uçuş Noktaları.....99
Tablo 5: Türk Hava Yolları'nın 2010 Yılı Yurtiçi Uçuş Noktaları 100

GİRİŞ

Son zamanlarda gerek ülkemizde gerekse diğer ülkelerde küreselleşme yapısının gittikçe artması özellikle büyük işletmeleri yakından etkilemektedir. Yüksek kar elde etmek, bulunulan sektörde liderlik yarışı gibi konularda işletmelerin iyi bir yönetime sağlıklı bilgilerle oluşturulmuş finansal yapıya ihtiyacı olmaktadır. Buda ancak iyi oluşturulmuş bir muhasebe organizasyonu ile mümkün olmaktadır.

İşletmelerde oluşturulması düşünülen muhasebe organizasyonunun her ihtiyaca cevap verebilmesi, her türlü denetime açık olması gerekir. Özellikle büyük işletmelerde parasal hareketlerin zamanında kayda alınması, maliyete ilişkin bilgilerin elde edilmesi ve bunların yönetim kadrosuna zamanında raporlanabilmesi iyi bir muhasebe organizasyonun varlığı ile gerçekleştirilebilir. Ancak her işletmenin muhasebe organizasyonu farklı özellikler göstermektedir. İşletmelerin yapıları, hukuki şekilleri ve faaliyet türleri birbirinden farklıdır. Bu özellikler muhasebeden beklentileri de farklı kılmaktadır. Bazı işletmelerde yöneticiler muhasebeden çok ayrıntılı bilgi ve raporları zamanında isterler. Bunlar o işletme için hayati önem arz etmektedir. Bu tip durumlarda muhasebe departmanı yönetim ile koordineli bir şekilde çalışmakta işletme için sağlıklı güvenilir bilgi hazırlamakta ve işletmenin geleceği için raporları üst yönetime sunmaktadır.

İşletmeler rekabet ortamında ne kadar hızlı olurlarsa o kadar başarılı olacağını bildiği için lojistiğe büyük önem vermektedir. Bu yüzden her işletme için lojistik işletme faaliyetleri arasında büyük bir paya sahiptir. Son dönemde hızlı bir şekilde yükseliş trendine giren hava kargo lojistik faaliyetleri bu alanda çalışan firmaların muhasebe ve finans işlemlerini daha karmaşık ve yoğun hale getirmiştir. Özellikle büyük işletmelerin merkezden yönetilen bir yapıda olması şubeler ile olan iş ilişkisi iyi bir organizasyon sağlanabilmektedir.

Dört bölümden oluşan çalışmamızın birinci bölümünde; lojistik kavramı ve Türkiye'de lojistik sektörünün gelişimi ayrıntılı olarak ele alınmakta; ikinci bölümde, tez çalışmamızın ana konularından olan hava kargo taşımacılığının durumu ve bu alandaki lojistik çalışmaları anlatılmaya çalışılmış; üçüncü bölümde tez çalışmasının ikinci detay konusu olan muhasebe organizasyonu kavram ve süreci ele alınmıştır. Son bölümde ikinci ve üçüncü bölümde teorik olarak ele alınan konular tez çalışmamızın amacını oluşturan muhasebe organizasyonunun lojistik firmalarındaki yapısı ve işlerliğinin incelenmesi için Türkiye çapında önemli hava kargo lojistik hizmeti veren Türk Hava Yolları Kargo'nun İzmir temsilciğinin genel görünümü araştırılmış ve işletmedeki muhasebe organizasyonun etkinliği değerlendirilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM
LOJİSTİK KAVRAMI VE TÜRKİYE'DE LOJİSTİK SEKTÖRÜNÜN GELİŞİMİ

1.1. LOJİSTİK KAVRAMI HAKKINDA TEMEL AÇIKLAMALAR

1.1.1. Lojistik Kavramı ve Önemi

1.1.1.1. Lojistik Kavramı

Lojistik terimi köken olarak askeri alanda araç-gereç ve birliklerin hareket organizasyonunu tanımlamak için kullanılmaktadır. Bu açıdan lojistik, bir plan veya operasyonun ayrıntılı bir biçimde örgütlenmesi ve uygulanmasıdır.[1]

İlk uygulamaları askeri ve savaş alanlarında olan lojistik kavramı 2.Dünya Savaşı'nda anlaşılmış ve sonrasında lojistiğe bilimsel bir tanımlama gözüyle bakılmıştır. Lojistik 21.yüzyılda amaçlara ulaşmak için tüm işletmeyi ve işletmenin kaynaklarını en uyumlu biçimde hareket ettirebilme yeteneği olarak gündeme gelmiştir.

Konu bu açıdan incelendiğinde; satın alma, ulaştırma (kara, deniz, hava, demiryolu), gümrük, sigorta, elleçleme, depolama, tedarikçi sipariş izleme, talep tahminleri, envanter yönetimi, lojistik bilgi sistemi, yedek parça desteği dağıtım gibi çok çeşitli uygulamalar günümüzde lojistik ile eş anlamlı hale geldiği görülmektedir.[2]

Bu sektörün en çok tanınan ve merkezi Chicago'da bulunan en büyük profesyonel örgütü, Tedarik Zinciri Yönetimi Profesyonelleri Konseyi (Council of Supply Chain Management Professionals-CSCMP) dir.

---

[1] Metin Çancı, Murat Erdal, **Lojistik Yönetimi**, UTİKAD, İstanbul, 2003, s.35.

[2] Omsan, **Lojistik Sistemi**, http://www.omsan.com.tr7kisloj.asp (Erişim Tarihi:17.05.2009)

Söz konusu örgüt lojistik konusunda tanımlar üretmekte, sistemler oluşturmakta ve lojistiğin bir sektör olarak gelişmesi için çalışmalar yürütmektedir. Konseyin yaptığı tanıma göre lojistik kavramı, ' *müşteri isteklerini karşılamak üzere, hammaddenin başlangıç noktasından, ürünün tüketildiği son noktaya kadar olan tedarik zinciri içindeki malzemelerin, destekleyici hizmetlerin, bilgi akışının etkili ve verimli bir şekilde, her iki yöne doğru hareketinin ve depolanmasının planlanması, uygulanması ve kontrol edilmesidir*.'olarak tanımlamaktadır. [3]

Lojistiğin temel hedefi, müşteri hizmetlerinde yüksek bir seviyeye ulaşılması, kaynak ve yatırımların en uygun kullanımıyla rekabet avantajının yaratılmasıdır.[4]

Lojistikte amaç; işletmenin varlığını sürdürebilmesi açısından işletmeyi kalite, fiyat, zaman ve hizmet gibi önemli pazar değişkenliklerine karşı dayanıklı hale getirmektir. Lojistiğin bir diğer amacı da; ürün, hammadde, ara mamul ve yardımcı malzemelerin ihtiyaç duyulduğunda uygun koşullarda, ihtiyaç olan yerde ve en düşük maliyetle teslimatını sağlamaktır. Lojistik; operasyonel anlamda performansı, hizmet politikası anlamında güvenilirliği, her an kullanılabilmeyi ve hizmet vermeyi tanımlamaktadır. Bu da, tedarik-üretim-pazarlama üçgeninde değerlerin yaratılmasına yönelik bir süreci oluşturmaktadır. Lojistik; satışların ve verimliliğin artırılması ile hizmet seviyesinin iyileştirilmesine yardımcı olmaktadır.[5]

1.1.1.2. Lojistiğin Önemi ve Gereği

İnsan faaliyeti ile ilgili olan hemen her alan,lojistik kavramından doğrudan veya dolaylı olarak etkilenmektedir. Lojistik; verimliliği, dağıtım etkinliğini, faiz oranlarını, enerji kaynaklarını ve maliyetleri etkilediği için ülke ekonomisinin önemli bir bileşenidir.

---

[3] Council of Supply Chain Management Professionals, http://www.csmp 1.org (Erişim Tarihi:17.05.2009)

[4] Çanlı, a.g.e., s. 35.

[5] Birdoğan Baki, **lojistik Yönetimi ve Lojistik Sektör analizi**, Lega Kitabevi, Trabzon, 2004, s.14.

Gelişmiş ülkelerin birçoğu, uzun bir süre önce lojistiğin önemini anlamışlar ve lojistiği gerekli bir yönetim fonksiyonu olarak algılamışlardır. Peter F. Drucker lojistiği, ekonominin karanlık yönü ve Amerikan işletmelerinin en önemli gördüğü bir alan olarak belirtmiştir. Lojistik ayrıca, Japon yönetim stratejisinin başarısı için de son derece önemlidir. İyi bir lojistik sisteme sahip olmak, bir ülkenin rekabet gücü için önemli yer tutmaktadır.[6]

Değişken rekabet ortamı, işletmeleri farklı stratejiler oluşturmaya zorlamaktadır. İşletmelerin başlıca gelir kaynağı olan müşterilerinin ihtiyaçlarına zamanında ve kusursuz olarak cevap verebilmeleri ve hatta bu ihtiyaçları önceden tahmin edebilmeleri, rakipleri karşısında onlara üstünlük sağlayacaktır. Müşteri taleplerini zamanında gerçekleştirebilen ve müşteri memnuniyetini artırarak rakiplerinin önüne geçmeye çalışan işletmeler, lojistikte farklı yönetim anlayışına yönelmişlerdir. Son yıllarda rekabetin giderek daha dinamik bir nitelik kazanması, lojistik süreçlerin önemini bir kez daha gözler önüne sermiştir. Dünya geliştikçe ve teknoloji ilerledikçe mesafeler kısalmakta, ancak ihtiyaçlar büyümektedir.

Lojistik, çok çeşitli alanlardan oluşan bir faaliyetler bütünü olup, ilgili bölümlerin ortaklaşa işbirliğini gerektirmektedir.[7]

Temel girdilerini en uygun kaynaklardan en düşük maliyetle sağlayabilecek, müşterilerine en hızlı en düşük maliyetle mal ve hizmet sunabilecek tedarik zincirini oluşturan ve bu zinciri etkin yönetebilen şirketler dünya pazarlarında başarılı olmaktadır. Bu amaca yönelik olarak gerek bölgesel gerekse küresel şirketler işbirliği ağını lojistik ve diğer hizmet sağlayıcılarını da kapsayacak biçimde genişletmektedir.

---

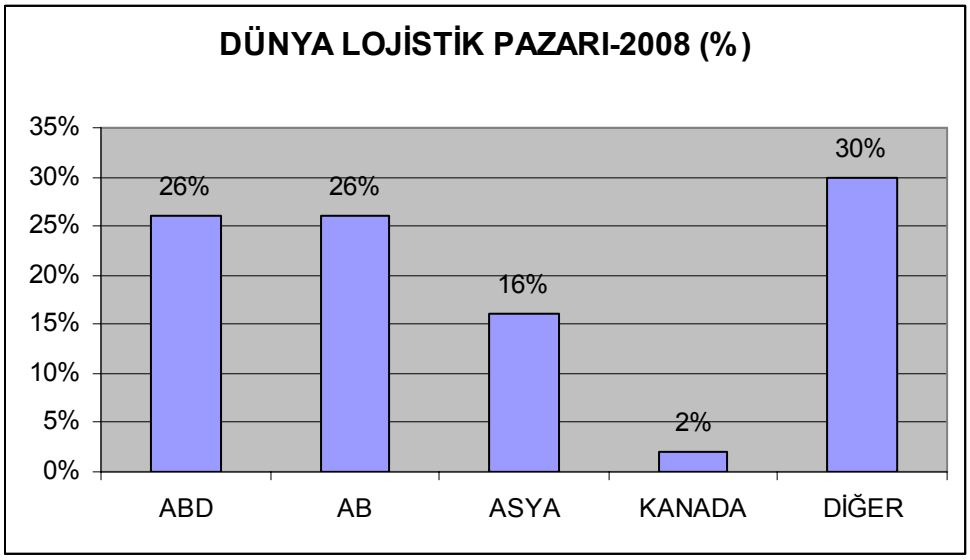
[6] Mohammed Abdur Razzague, **Internation Journal of Physical Distribution and Logistics Management**, Vol:27, Issue:1, Bangladesh, 1998, s.21.

[7] Birdoğan Baki, **Lojistik Başarı İçin Doğru Yer ve Zaman**, Transport, Sayı:32, 2007, s.22

Bu eğilim lojistik sektöründe farklı alanlarda hizmet sunan işletmeleri işbirliğine, birleşmeye ve hizmetleri bir bütün olarak sunmaya yönlendirmektedir. Lojistik hizmet pazarının büyüklüğü ve yüksek büyüme hızı bu süreci hızlandırmaktadır.

Dünya lojistik pazarının büyüklüğü 3 trilyon ABD doları olarak tahmin edilmektedir. Bu değer yaklaşık 32 trilyon ABD doları olan Dünya GSMH'sinin %10'unu düzeyindedir. Dünya mal ticareti içindeki paylarına paralel olarak ABD ve AB dünya lojistik pazarının %50'sinden fazlasını oluşturmaktadır. Asya'nın payı ise başta Çin olmak üzere bu bölge ülkelerinin dünya ticaretinde artan payına paralel olarak gelişmektedir.[8]

Tablo 1: Dünya Lojistik Pazarı



Kaynak: İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi, http://www.igeme.org.tr, (Erişim Tarihi: 04.06.2009)

Lojistik sektörü ülke ekonomileri içinde önemli paylara sahiptir. Çin, Hindistan, Meksika ve Brezilya gibi ülkelerde lojistik sektörünün GSYİH içindeki %16 düzeylerine kadar erişmektedir. AB ve ABD de ise aynı oran %10-%13 arasında değişmektedir.

[8] Gürdal Sahavet, **Türkiye Lojistik Sektörü Altyapı Analizi**, İstanbul Ticaret odası, 2008/14, s.27

Tablo 2: Dünyada Lojistiğin GSYİH İçindeki Payı (%)

BÖLGE	ÜLKE	%
KUZEY AMERİKA	MEKSİKA	15,30
	ABD	10,50
AVRUPA	BELÇİKA	11,40
	FRANSA	12,00
	ALMANYA	13,10
	YUNANİSTAN	12,60
	İSPANYA	14,70
ASYA	ÇİN	16,50
PASİFİK	HİNDİSTAN	15,40
GÜNEY AMERİKA	BREZİLYA	15,00

Kaynak: İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi, http://www.igeme.org.tr, (Erişim Tarihi: 05.06.2009)

Bu rakamlar lojistik pazarının dünyada her geçen gün öneminin arttığını göstermektedir. Ticaret ve Lojistik dünya çapında gelişim gösterdikçe ve uluslar arası rekabet arttıkça, lojistik hizmet üretenlerin sağladığı hizmetler de çeşitlenmekte ve zorlaşmaktadır.

1.1.1.3. Lojistiğin Tarihsel Gelişimi ve Günümüzdeki Durumu

Lojistik alanında hizmetler dünya üzerinde tarih öncesi çağlardan beri yapılmaktadır. Yerleşik düzene geçilmeden önce, avlanan hayvanları, toplanan meyvelerin ve diğer gıdaların taşınması, bunların ileride tüketilmek üzere kurutulması, saklanması ve yeniden taşınması işlemleri yapılmaktaydı. Yerleşik düzene geçildikten sonra da üretilen gıda ve ihtiyaç malzemelerinin taşınması, çeşitli şekillerde korunması ve depolanması söz konusu olmuştur.

Lojistiğin tarih içerisindeki gelişimi, her yeni oluşum gibi zorunluluklardan kaynaklanmaktadır. Son yıllarda üretim alanındaki gelişmeler ve buna bağlı olarak ortaya çıkan problemler nedeniyle artan maliyetlerin düşürülmesi ve pazarlama paradigmasındaki yeni yaklaşımlar ışığı altında işletmeler yeni arayışlara yönelmiştir. Yönetim bilgi sistemlerindeki gelişmeler de lojistiği ön plana itmiş, bunun bir sonucu olarak da lojistiğe olan ilgi hızlı biçimde artmıştır.

Nakliye ve lojistik alanındaki çalışmalar herkesin düşündüğünün aksine pek de yeni değildir. Bu ilgi, 1850'lere, bir ekonomist olan Yale Üniversitesi Rektörü Henry Adams'ın nakliye ekonomisi adı altında bir ders açılmasını önermesine kadar gitmektedir. Lojistik faaliyetinin başlangıcı, örgütlenmiş ticaretin en eski oluşumlarına kadar uzanmaktadır. Ancak, bir bilim olarak dikkatleri üzerine çekmeye başlaması, 1902'lerin başlangıcında, tarımsal ürünlerin taşınması ile olmuştur.[9]

Buharla birleşen motor gücünün deniz, kara ve demiryolu taşımacılığında kullanılması ile ticareti yapılan ürünlerde çeşitlenmeler ortaya çıkmış, daha fazla çeşit ile daha fazla hammadde ve ürün taşınmaya ve depolanmaya başlanmıştır. Dünya savaşları sırasında askeri anlamda lojistik kavramı oluşmaya başlamış; taşımanın, stoklamanın ve dağıtımın optimizasyonu ile kontrolü önem kazanarak lojistik yönetiminin esasları ortaya çıkmıştır.[10]

1950'lerden sonra teknolojik ve ekonomik ihtiyaçlar hızla değişerek, 1956–1965 arasındaki dönemde bütünleşik lojistik kavramı berraklaşmaya başlamıştır. Bu dönemde dünyanın ekonomik yapısı ve değişen eğilimleri, lojistik kavramının gelişmesi için önemli fırsatlar yaratmıştır. Bu on yıllık dönem içerisinde ortaya çıkan

[9] Douglas M.Lambert, **Fundamentals of Logistic Management**, McGraw-Hill Book, ABD, 2000,s.16

[10] Çanlı, a.g.e., s. 38.

4 temel gelişim, lojistik işlevinin kavramsallaşmasını güçlendirmiştir. Söz konusu gelişmeleri aşağıdaki gibi ifade etmek mümkündür:[11]

- Toplam maliyet analizi gelişimi,
- Sistem yaklaşımı uygulaması,
- Müşteri hizmetlerine önem verilmesi,
- Pazarlama kanalları üzerindeki çalışmaların tekrar gözden geçirilmesi.

Teknolojik görüş açısından 1970'li yılların başları, lojistik sistemi tasarlama ve denetlemede bilgi işlem modellerinin temel çerçevelerinin araştırılarak geliştirildiği verimli bir dönem olmuştur. Bu dönemde, alternatif lojistik stratejilerinin değerlendirilmesine yardımcı olan lojistik modeller oluşturulmuştur.

1991 yılının başlarında, tüm dünyaya lojistiğin önemiyle ilgili heyecan verici bir örnek sunulmuştur. Körfez savaşının öncüsü olarak, Amerika Birleşik Devletleri ve müttefiklerinin çok kısa bir sürede oldukça büyük miktarlarda malzemeyi uzak mesafelere taşımaları gerekmekteydi. Yarım milyon insan ve yarım milyon tondan fazla malzeme ve tedarik malı, 12.000 km havayolu ile 2,3 milyon ton donanım da deniz yoluyla aylar ile ölçülebilecek bir sürede taşınmıştır. İnsanoğlunun tarihindeki savaşlar, lojistik yeterlilik ve beceri sonucunda kazanılmış veya eksikliklerinden dolayı kaybedilmişlerdir. İkinci dünya savaşında, lojistik yine önemli bir rol oynamıştır. Müttefik güçlerin Avrupa'yı istilası, lojistik açısından ustaca bir tatbikat olmuştur.[12]

---

[11] Necdet Timur, **Sanayi İşletmelerinde Lojistik Faaliyetlerin Organizasyonu**, Bilgi Yayınları, İstanbul, 2007, s.31

[12] Yurtiçi Lojistik, **Lojistik Sisteminin Doğuşu**, http://www.yurticilojistik.com/tr/lojistikdogusu (Erişim Tarihi:12.02.2009)

Lojistik bilimi ekonomi biliminin ortaya çıkmasından itibaren incelenmiş bir alandır. Ekonomi alanındaki ilk incelemeler, taşıma problemlerinin ele alınması ve bunlara çözüm aranmasıdır.

Nakliyeye önem verilmesi tarih boyunca nakliyenin gelişmesiyle birlikte ekonominin de gelişimini beraberinde getirmiş ve bu da ekonomistlerin nakliyeye olan ilgisini artırmıştır.

Modern lojistik anlayışı ise, 1960'ta kaleme alınan Peter Drucker'ın makalesinin ardından incelenmeye başlanmıştır.

Bu tarihlerde Drucker problemi ortaya koymuş ve dikkatlerin lojistik ve dağıtım konusuna çevrilmesini sağlamıştır. Aynı zamanda; lojistiğin işletme verimliliği açısından üst yönetimin gözünde son sınır taşı olduğunu ifade ederek, 20.yüzyılın başından bu yana iş kollarının gelişimi incelendiğinde bunların pek çok aşamadan geçtiğini ve bu aşamaların işletmelerde lojistiğin önem kazanmasına yardımcı olduğunu belirtmiştir. Bu tarihten sonra araştırmalar 1980'lerin başına kadar bir gelişme sağlayamamış, bu tarihten itibaren hızlanan bir ivme ile araştırma ve uygulama fırsatı bulmuştur.[13]

Lojistik alanındaki çalışmalar 1980'li yıllardan itibaren işletmeler tarafından kabul edilmeye başlanılan geleneksel yönetim anlayışının değişmesinin de bir sonucudur. 1980'lerde başlayan bu dönem, 1990'larda ilk devresini tamamlamış ve bu tarihten itibaren bu konuda geliştirme yerine, kullanılan lojistik sistemlerin tamamen yenilenmesi teorileri hayata geçirilmeye başlamıştır. Bu süreç halen gelişmekte ve devam etmektedir. Bugün bilinen anlamıyla lojistik, iş çevreleri tarafından bir maliyet unsuru olarak görülmüş ve son zamanlara kadar bu nedenle ihmal edilmiştir.

[13] Çanlı, a.g.e., s. 38.

1.1.1.3.1. Askeri Alandaki Lojistik Gelişimi

Tarihsel gelişiminde lojistik kavramı savunma ve ticaret sektörlerinin faaliyetlerinden doğmuştur. Lojistik kelimesi ilk kez 1905 yılında 'ordu' kelimesiyle birlikte kullanılmıştır. Webster lojistiği şu şekilde tanımlamıştır : '*Askeri bilimin satın alma, tedarik, bakım ve askeri malzeme, tesis ve personel ulaştırılması ile ilgili dalıdır.*' [14]. Savunma sektöründe, askeri açıdan bakıldığında lojistik; istenilen yer ve zamanda, yeteri kadar ve kesintisiz olarak personel, hizmet ve kolaylık sağlamak suretiyle barışta, krizde ve savaşta askeri kabiliyetin oluşturulması, idamesi ve geliştirilmesi için yapılan, her türlü silah, araç-gereç ve malzemenin temin, tedarik, depolama, ulaştırma, dağıtım, bakım, onarım, eğitim, tahliye ve malzemenin hizmet dışı bırakılması ile inşaat, emlak, sağlık ve işletim faaliyetlerini içine alan faaliyetlerin tümüdür. [15]

Dünya savaşları sırasında askeri anlamda lojistik kavramı oluşmaya başlamış; taşımanın, stoklamanın ve dağıtımın optimizasyonu ve kontrolü önem kazanmıştır. Ekonomik araştırmaların geçici olarak durduğu 2. Dünya Savaşı süresince birçok lojistik teknik öğrenilmiştir. Savaş süresince ordular ihtiyaç duydukları malzemelerin istenilen yerde olmalarını sağlamak amacıyla lojistiğin yeni biçimlerini kullanmaya başlayarak sistemlerini analiz etmişlerdir. Pazarlama yöneticileri ilgilerini savaş sonrası taleplere çevirmiş ve bu durum 1958 ekonomik durgunluğuna kadar böyle devam etmiştir.[16]

1.1.1.3.2. Sivil alandaki Lojistik Gelişimi

Sivil alandaki gelişim incelendiğinde, endüstri devrimi sonrasında ABD'de kitle üretim sonucu pazarda oluşan yüksek ürün kapasitesinin dağıtım işlevinin önüne geçerek lojistik faaliyetlere ilişkin ihtiyaçları gündeme getirdiği görülmektedir.

---

[14] Osman Orhan, **Dünyada ve Türkiye'de Lojistik Sektörünün Gelişimi,** İstanbul, İstanbul Ticaret Odası Yayınları, 2005/12, s.14

[15] Orhan, a.g.e., s.15

[16] Orhan, a.g.e., s.15-16

1950'lere kadar dünya genelinde işletmeler lojistik kavramını tanımamakta ve lojistik faaliyetlerinin ayrı ayrı bölümlerde ve farklı sorumluluklar altında sürdürmekteydiler. Genellikle de bu bölümlerin hedefleri birbirleriyle çatışmakta ve ortak hareket etmeyi güçleştirmekteydi. 1950'li ve 1960'lı yıllarda dünyadaki ekonomik konjonktür ve değişen eğilimler, lojistik kavramının gelişmesi için uygun bir zemin hazırlamıştır. Özellikle de pazarlama yaklaşımının gelişmesiyle, destekleyici faaliyetlerden biri olarak ele alınan lojistik kavramı da gündeme gelmeye başlamış ve bu dönemde bütünleşik lojistik kavramı ortaya çıkmıştır. Hatta işletmelerde üst yönetimlerin lojistiğe olan ilgisinin bu dönemlerde ortaya çıktığını söylemek mümkündür.[17]

1970'li yıllarda ise, günümüz modern lojistik anlayışının temelleri oluşmuştur. Bu yıllarda işletmeler lojistik yönetimini ele almış ve lojistik faaliyetlerinin daha az maliyetle, daha iyi gerçekleştirilebilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

1980'lere kadar olan yıllar, işletme faaliyetlerinin hemen hemen her boyutunda belirsizliklerin yaşandığı bir dönem olmuştur. Ancak bu yıllardan itibaren lojistik faaliyetlerde daha önceki dönemlerdeki gelişmelerden daha hızlı değişiklikler gözlenmiştir. Bu değişikliklerin en önemlilerini; bilgi-işlem teknolojisine geçiş ve iletişimde gelişmeler olarak özetlemek mümkündür. 1980 ve sonrasındaki bu önemli değişiklikler ve gelişmeler, bütünleşik lojistik kavramının yerleşerek uygulama alanı bulmasına olanak sağlamıştır.[18]

1.1.1.3.3. Günümüzde Lojistik Kavramı

Günümüzde tüm işletmeler yoğun rekabet koşullarının yaşandığı ve işletmelerin çeşitli yöntemlerle birbirinden farklılaşmaya çalıştığı yeni dinamikleri içeren bir ekonomik anlayışı yaşamaktadır.

[17] Orhan, a.g.e., s.18

[18] Orhan, a.g.e., s.19-20

1990'larda görülen ticari serbestleşme hareketleri sonucu coğrafi sınırları aşan lojistik faaliyetler; son yıllarda fiziki erişim olanaklarının ulaşım teknolojilerindeki gelişmelerle birlikte iyileştirilmesi, bilişim teknolojilerinin ilgili faaliyetleri desteklemesi ve küresel ticari pazarların elektronik ticaret ile birlikte gelişmesi sonucunda faaliyet ölçeğini giderek artırmıştır. Küresel iş süreçleri; düşük stok seviyeleri ile müşteriye özel ve tam zamanında üretim baskıları, kısalan ürün-yaşam eğrileri ve üretim faaliyetlerinin farklı aşamalarının farklı uzmanlık bölgelerinde gerçekleştirilmesi sonucu ortaya çıkmaktadır. Özellikle de taşımacılık faaliyetlerinde görülen serbestleşme hareketi ile birlikte, uluslar arası ürün ve hizmet akışları için oldukça büyük bir talep artışı yaşanmaktadır.[19]

1990'lı yıllara gelindiğinde, lojistik fonksiyonun işletme yönetimindeki önemi iyice hissedilmeye başlanmıştır. Bu dönemlerde, kullanılan lojistik sistemlerin tamamen yenilenmesi teorileri hayata geçirilmeye başlanmıştır ve bu süreç şu anda da devam etmektedir.

1.1.2. Lojistik Türleri

Üretilen bir ürünün, eşyanın ya da madenlerin bir noktadan diğer bir noktaya günümüzde çeşitli yöntemlerle taşınabilmektedir. Aşağıda bu türlere kısaca değinilmiştir.

1.1.2.1.Karayolu Taşımacılığı

Karayolu Taşımacılığı, karayolu ağlarının çok geniş olması ve son zamanlarda bütün dünyada transit yolların sayısının artmasına bağlı olarak en yaygın kullanılan taşımacılık türüdür. Oldukça esnek olan bu taşımacılık türünde yükleme ve boşaltmaların kolaylıkla yapılabilmesi, tarifeli yüklemelerin sıkça yapılabilmesi, kapıdan kapıya hizmet verilebilmesi, kısa sevk süreleri ve kitle halinde taşımacılığa çok uygun olmaması bu türün başlıca özellikleridir. Buna karşılık kullanılan araçların

[19] Anming Zhang, **Analysis of an Internation Air-Cargo Hub: The Case of Hong Kong**, Journal of Air Transport Management, 2004/11, s.110

akaryakıt, bakım ve yol giderleri ile uluslar arası taşımacılıkta var olan gümrük tarifeleri karayolu taşımacılığının yüksek maliyetle yapılmasına neden olabilmektedir.[20]

Türkiye'de karayolu ulaştırması 2.Dünya savaşından sonra hızlı gelişerek en kullanışlı ulaşım türü olmuş ve tüm lojistik süreçlerde yer almıştır. Türkiye'de karayolu ağ uzunluğu 1950 yılından 2007 yılına kadar 4,79 kat artmıştır.[21]

1.1.2.2. Havayolu Taşımacılığı

Havayolu taşımacılığında kullanılan araçların oldukça hızlı olması dolayısıyla ulaştırmanın da en kısa sürede yapılması sağlanmaktadır. Bununla birlikte havayolu taşımacılığı, birim ağırlık başına taşımacılığın en yüksek maliyetle yapıldığı türdür. Karayolu taşımacılığında olduğu gibi kapıdan kapıya hizmet verme olanağı son derece sınırlıdır. Fakat günümüzde yaşanan uluslar arası rekabet bu türün gelişmesini hızlandırmakta; modern havaalanları, son teknoloji ürünü araçlar, geliştirilmiş kapasiteler, ileri depolama sistemlerinin varlığı havayolu taşımacılığının yaygın bir biçimde yapılmasına olanak tanımaktadır. Havayolu taşımacılığı, yükleme ve boşaltmaların sık aralıklarla yapılabildiği güvenilir ve esnek bir taşımacılıktır.[22]

Türkiye'de havayolu ulaştırması kapsamında Eylül 2007 itibariyle; 31 adet sadece iç hat trafiğine açık, 21 adet dış hat ve iç hat trafiğine açık ve 10 adet de özel amaçlı olmak üzere toplam 62 adet havaalanı bulunmaktadır. 2001–2007 dönemini kapsayan mevcut havaalanı sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.[23]

---

[20] Çanlı, a.g.e., s.35

[21] Baki, a.g.e., s.44

[22] Çanlı, a.g.e., s.35

[23] Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü,**Hava Lojistiği İstatistik**, http://www.shgm.gov.tr/doc3/istatistik.xls (Erişim Tarihi:14.12.2009)

TABLO 3: Türkiye'deki Mevcut Havaalanı Sayıları (2001 / 2007)

YILLAR	SADECE İÇ HAT TRAFİĞİNE AÇIK HAVAALANLARI	DIŞ HAT / İÇ HAT TRAFİĞİNE AÇIK HAVAALANLARI	ÖZEL STATÜLÜ HAVAALANLARI	TOPLAM HAVAALANI SAYISI
2001	30	20	18	68
2003	30	22	13	65
2005	31	20	11	62
2007	31	21	10	62

KAYNAK: SHGM (2007)

Havayolu taşımacılığı çerçevesinde faaliyetlerin büyük bir çoğunluğu Atatürk, Esenboğa, Adnan Menderes, Antalya, Dalaman, Adana (Şakir paşa), Trabzon ve Milas-Bodrum hava meydanlarında gerçekleşmektedir. Bu meydanların yıllık kapasitesi yaklaşık 50 milyon yolcu/yıldır. Devam edilen yatırımların bitmesi ile birlikte bu kapasite %100 artırılarak 100 milyon yolcu/yıla çıkartılması planlanmaktadır. Şu anda Türkiye'de THY dâhil olmak üzere 16 havayolu işletmesi faaliyet göstermektedir. 1999'da 75 olan uçak sayısı günümüzde 228 adettir. Faaliyet gösteren tüm havayolu işletmelerinin enlideki koltuk kapasitesi ise 38.408'dir.[24]

1.1.2.3. Demiryolu Taşımacılığı

Demiryolu taşımacılığı, ağır ve hacimli yükler için çok yüksek maliyetlere katlanılmadan yapılabilecek bir taşımacılık türüdür. Demiryolları üzerindeki merkezlerin sayısına bağlı olarak verilen hizmetlerin sınırlı olduğu söylenebilir. Bu taşımacılık türünde kullanılan araçların hız kapasiteleri, verilen taşıma hizmetinin hızı ile paralellik göstermektedir. Kömür, demir gibi yer altı kaynakları ile tarım ve orman ürünlerinin alıcı merkezlerine aktarımı demiryolu taşımacılığıyla yapılabilmektedir. Çevre dostu olan bu taşımacılık türü, uzun mesafeli taşımalarda ciddi maliyet avantajı sağlamaktadır. Kitle taşımacılığına elverişli olması ile diğer taşıma türlerinden kaynaklanan yoğunlukları (örneğin karayollarındaki yük trafiğini) azaltıcı fayda yaratmaktadır.

[24] Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü,**Hava Lojistiği İstatistik**, http://www.shgm.gov.tr/doc3/istatistik.xls (Erişim Tarihi:14.12.2009)

Mevcut altyapı yatırımları; demiryolu inşası, işletilmesi ve bakımı yüksek ilk yatırım maliyetleri gerektirmektedir ve bu yatırımlar çoğunlukla devlet tarafından üstlenilmektedir. Dolayısıyla devlet tarafından işletilen demiryollarının bulunduğu ülkelerde bu türdeki taşımacılık faaliyetleri kamu organizasyonlarının etkinlik ve verimliliği ile doğrudan orantılıdır. Ulusal ve uluslararası hatlara yeni ilaveler, hukuki düzenlemeler ve tarifeli sefer sayıları gibi konular özel sektör ve kamu kurumları arasındaki sıkı işbirliğini gerektirmektedir.[25]

Günümüzde Türkiye'de 8697 km'si ana hat, 2287 km'si de ikinci hat olmak üzere toplam 10.984 km demiryolu ağı mevcuttur. Bu demiryolu ağının 2336 km'si elektrikli ve 2665 km'si de sinyallidir.[26] Mevcut hatların %95'lik bölümünde tek hat işletmeciliği yapılmakta olup, mevcut hatların büyük bir bölümü de fiziki ve geometrik nitelikleri bakımından standart dışı özelliklere sahiptir. Üretimin yoğun olduğu, özellikle Bursa, Antalya gibi illerden demiryolu ağı bile geçmemektedir. Yolcu taşımacılığı içerisinde karayolunun payı %96 iken, demiryolunun ise sadece %2'dir. Mevcut altyapı ve işletme koşullarının iyileştirilmemesi ve yeni ulaşım koridorları açılamaması nedeniyle, demiryollarının yolcu taşımacılığındaki payı son 50 yılda %38 oranında gerilemiştir. Yük taşımacılığı açısından ise bu oran karayollarında %94 iken, demiryollarında %4'tür. Yük taşımacılığında demiryollarının payı da son 50 yılda %60 oranında gerilemiştir.[27]

1.1.2.4. Denizyolu Taşımacılığı

Taşımacılık türlerinin içerisinde birim taşıma maliyeti en düşük ve güvenli; büyük hacimli/kitle tipi yükler (petrol, kömür, tahıl vb.) için en uygun tür denizyolu taşımacılığıdır. Deniz taşımacılığı; havayoluna göre 22, karayoluna göre 7, demiryoluna göre 3,5 kat daha ucuz olmasından dolayı dünyada en çok tercih edilen ulaşım şeklidir.

---

[25] Çanlı, a.g.e., s.27

[26] Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları, **Demiryolu Lojistiği**, http://www.tcdd.gov.tr/genel/istatistik.htm, (Erişim Tarihi:16.3.2009)

[27] Ulaştırma Bakanlığı, **Ulaştırma Bakanlığı Çalışmaları**, Ankara, 2005, s.14

Bu taşımacılık türü ulusal normlardan çok, uluslararası normlara göre hareket etmekte ve bu alandaki kural ve yönetmelikler uluslararası örgütler tarafından oluşturulmaktadır.[28]

Deniz taşımacılığı, kombine taşımacılıkta önemli bir yer tutmaktadır. Ancak Türkiye limanlarında altyapı ve işletmecilikte görülen eksikliklerden kaynaklanan yetersizlikler bulunmaktadır. Yanaşma yerleri, rıhtımlar, derinlikler, liman gerisi bölge alanlarında verilen hizmetler ile depolama ve araç park yerleri yetersiz kalmaktadır. Ayrıca Türk limanlarının Karadeniz kıyısı limanları ile birlikte en pahalı limanlardan olması da, Türk limanlarından uluslararası işletmelerin yararlanma olanağını sınırlandırmaktadır. Türkiye'yi Doğu-Batı, Kuzey-Güney ekseninde ulaşım koridoru ve transit uğrak noktası haline getirmek için Türk Deniz Ticaret filosunun nicel ve niteliksel olarak taşıma talepleri ile uyumlu, dünya standartlarına ve teknolojik gelişmelere uygun bir yapıya kavuşturulmasına önem verilmesi gerekmektedir.[29] Türkiye'nin dünya deniz ticareti içerisindeki payının gelecek 10 yıl içinde 30 milyar dolar ile %10 oranına çıkartılması hedeflenmektedir.

1.1.2.5. Boru Hattı Taşımacılığı

İlk yatırım maliyeti yüksek olan bu tür, uzun vadeli planlar içerisinde sürekli taşımacılık için öngörülür. Hem kısa hem de uzak mesafeler için kullanılabilen bir taşımacılık türüdür. Yer altı veya yerüstü boru hattı taşımacılığı olarak iki sınıfta toplanmaktadır. Yaygın olarak petrol, doğal gaz, su gibi sıvı ve gaz maddelerin taşımacılığında kullanılır. Yüksek kapasite imkânı sağlamaktadır. Diğer taşıma şekilleriyle kıyaslandığında son derece ekonomiktir. Güvenilirdir; fakat esneklik derecesi son derece düşüktür.[30]

---

[28] Cengiz Kaptanoğlu, **Avrupa Birliği ve Denizcilik Sektörü**, Deniz Ticaret Odası Dergisi, Ankara, 2002, s.11

[29] Okan Tuna, **Türkiye İçin Lojistik ve Denizcilik Stratejileri**, DEÜ Sosyal Bilimler Dergisi, 2001, sayı:2, s.202

[30] Botaş, **Denizyolu Taşımacılığı**, http://www.botas.gov.tr (Erişim Tarihi: 30.11.2010)

Gelişmenin vazgeçilmez unsurlarından biri olduğunu her geçen gün daha güçlü delillerle kanıtlayan enerji ve enerjinin verimli kullanımı, hızlı bir küreselleşme sürecinde bulunan dünyamızda arz kaynağı ülkelerle talep merkezlerinin çeşitli ulaşım modları ve en önemlisi boru hatlarıyla birbirine bağlanmasını zorunlu kılmıştır. 19.yüzyıl sonlarında küçük çaplı ve kısa mesafeli hatlar ile başlayan petrol ve doğalgaz taşımacılığı, artan tüketim, talep ve teknolojik gelişmelere paralel olarak, günümüzde daha büyük çaplı borularla, daha uzun mesafelerde ve yüksek basınçlarda yapılmaktadır. Tüm dünyada olduğu gibi Türkiye'de de son yıllarda boru hatları ile ulaştırmaya önem verilemeye başlanmıştır. 30 yıl önce petrol boru hattı işletmeciliği ile başlayan boru hattı ulaştırma faaliyetleri, daha sonra doğalgaz ve petrol ürünleri taşımacılığının başlamasıyla ulaştırma sektöründe belli bir ağırlık kazanmıştır. Bu ağırlığın, boru hatlarının genel karakteristiğinin yanı sıra, özellikle Türkiye'nin coğrafi konumu nedeniyle Türkiye üzerinden geçecek uluslararası ham petrol ve doğalgaz boru hatlarıyla hızla artması beklenmektedir.[31]

1.1.3.Lojistikte Depolama

1.1.3.1.Depo ve Antrepo Yönetimi

Depolar; Ürünlerin hammadde aşamasından üretim ortamına, oradan da tüketim merkezlerine dağıtımına kadar olan bütün bir faaliyetler dizisinin gerçekleştirilmesinde stratejik rol oynayan ara noktalardır. Tedarikçiler, üreticiler, dağıtımcılar ve perakendeciler için depoların önemi büyüktür. Ayrıca uluslararası ticarette ithalat, ihracat ve gümrük süreçlerinde eşyaların korunduğu, stoklandığı ve taşımaya hazır hale getirildiği açık veya kapalı alanlara gereksinim bulunmaktadır.[32]

[31] Murat Erdal, **Küresel Lojistik**, UTİKAD, İstanbul, 2005, s.12

[32] Çanlı, a.g.e., s.84.

Antrepolar; ise mal ve eşyaların miktar, kalite ve özelliklerinin incelenip, kıymet tespitinin yapıldığı ve uygun şartlarda korunmalarının gerçekleştirildiği, gümrüklü sahalarda kurulan ve 4458 sayılı Gümrük Kanunu ile Gümrük Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen özellikleri taşıyan yerleri ifade eder.

Genel işleyiş niteliklerine göre depolar, **'dağıtım merkezi'** ve **'işletme deposu'** olarak ikiye ayrılmaktadır.

Dağıtım Merkezi, eşyaların muhafaza edildiği ve müşteri siparişlerine göre hızlı, sık ve kapsamlı sevkiyatlara elverişli büyük hacimli depolardır. Bir dağıtım merkezindeki farklı özellikteki eşyaların sayısı fazlayken, çok sayıdaki siparişler için istenen miktarlar çok çeşitlilik gösterebilir. Bu durum karmaşık ve dolayısıyla maliyetli sipariş sürecine neden olacaktır.[33]

İşletme Deposunun fonksiyonu ise; giriş-çıkış ambarları ve ara depolar olmak üzere hammadde, yarı mamul veya tamamlanmış ürünleri, üretim sürecinde kullanılmak üzere ve/veya dağıtım öncesinde stoklamaktır. Ana tasarım kriteri depolama kalitesi ve işletme maliyetleridir.

1.1.3.1.1.Depo İşlemleri

Günümüzde depo ve antrepo işlemleri malı saklamak ve korumak işlevinin yanında malı özelliklerine, müşteri tiplerine ve sözleşme esaslarına göre sınıflandırmak, kalite kontrol, ambalajlama, bar-kod ve etiketleme yaparak sevkiyata hazır hale getirmek ve bilgisayar ortamında stok hareketlerinin kaydını tutmak ve ilgili taraflar (gönderen, alıcı, müşteri, üretici vs.) ile haberleşme sağlamaktır.[34]

Genel hatlarıyla depoda yapılan işlemler şu şekilde sıralanabilir:[35]

[33] Çanlı, a.g.e., s.84.
[34] Çanlı, a.g.e., s.85.
[35] Çanlı, a.g.e., s.86.

- Depolama alanını iş süreçlerine uygun üretken ve verimli hale getirmek
- Gönderen veya üreticiden malları teslim almak
- Malların depoya boşaltılması, stoklama ve birleştirmek
- Depo içerisinde forklift, ray ve paletlerden yararlanmak
- Depo içerisinde bilişim (bilgisayar, iletişim ve bar-kod vb.) teknolojilerinden yararlanmak
- Depo içi ısı, nem, ses, ışık vb. risk faktörlerini asgari seviyede tutmak
- Müşteri siparişlerine göre malların konsolidasyonunu yapmak
- Sevkiyat öncesinde malları ambalajlamak ve etiketlemek
- Malları yükleme ve sevkiyat için hazır hale getirmek
- Malları taşıma türüne göre uygun araçlarla göndermek

1.1.3.1.2.Depo İş Süreçleri

Depo yönetimi genel işleyişine bağlı olarak birbirinden farklı birkaç aşama veya sürece ayrılabilmektedir. Bunlar;[36]

- Eşya giriş ve boşaltma
- Fiziksel depolama
- Siparişlerin alınması ve depolanması
- Ambalajlama
- Eşya çıkış ve yüklemedir.

Bu süreçleri aşağıda detaylarıyla inceleyecek olursak;

[36] Çanlı, a.g.e., s.86.

1. **AŞAMA: GİRİŞ SÜRECİ,** depoya ulaşan bir eşyanın karşılaştığı ilk süreçtir. Bu süreçte eşyalar bir üretim deposunda veya dağıtım merkezinde muhafaza edilirler. Depoya girişi sağlayan eşyalar kontrol edilir veya gerekli durumlarda bir takım ek işlemler (örn: Farklı depolama modülleri için yeniden ambalajlama) yapılır.

2. **AŞAMA: FİZİKSEL DEPOLAMA,** sürecinde eşyalar niteliklerine göre tahsis edilmiş ilgili depo bölümlerine yerleştirilirler. Depo bölümleri iki bölgeden oluşmaktadır:

   a. **Ayırım Bölgesi;** eşyaların olabilecek en ekonomik şekilde depolandığı alanlar olup rezerv depolama ve palet sistemlerinden oluşmaktadır.

   b. **İleri (forward) Bölge;** müşteri siparişlerinin depo görevlileri tarafından kolaylıkla taşınmasına yardımcı olacak şekilde stoklandığı özel bölgedir. Eşyalar genellikle depolama modüllerine kolay erişimin sağlanabilmesi için küçük miktarlarda depolanırlar, bu bölgedeki depolama raf sistemlerinden oluşmaktadır.

3. **AŞAMA: SİPARİŞLERİN ALINMASI,** malların depolandıkları bölümden hareketlerini tanımlar. Bu işlem fiziksel (manual, forklift vb.) olabileceği gibi kısmen veya tamamen otomatik (asansör, mobil raf vb.) olarak da gerçekleştirilebilir. Bölümlerinden alınan eşyaların kalite kontrol testleri yapılarak hatalı olanlar ayrıştırılır.

4. **AŞAMA: AMBALAJLAMA VE ÜRÜN BİRLEŞTİRME,** kalite kontrol testinden geçen eşyalar, hem depo içerisindeki taşınmalarında hem de nakliyesırasında karşılaşabilecekleri risklerden korunmak için ambalajlanırlar. Ambalajlama işleminden sonra benzer ürünler bir arada depolanır ve farklı müşterilere göre konsolide edilerek dağıtıma hazır hale getirilir. Konsolidasyon terimi depo yönetiminde aynı müşteri ve/veya güzergâha ait olan malların gruplandırılmasını tanımlamaktadır. Bununla birlikte konsolidasyon, bir şirketin

farklı kanallardan gelen çeşitli ürünleri, merkezi bir depoya yerleştirmesi ve daha sonrasındaki dağıtım için de birleştirmesini ifade etmektedir.

5. AŞAMA: ÇIKIŞ VE YÜKLEME SÜRECİ, depodan çıkışı planlanan ürünlerin taşıma araçlarına palet, mukavva, kutu, varil vb. taşıma üniteleriyle yerleştirilmesidir.

1.2. TÜRKİYE'DE LOJİSTİK SEKTÖRÜNÜN GELİŞİMİ

Uluslararası taşımacılık ve lojistik sektörü tüm dünyada olduğu gibi Türkiye'de de değişmiş ve gelişmiştir. Aşağıda Türkiye'deki lojistik yapısı detaylarıyla incelenmiştir.

1.2.1. Lojistiğin Türkiye'deki Tarihsel Gelişimi

Osmanlı İmparatorluğu döneminde lojistikle ilgili faaliyetler daha çok nakliye odaklı olmuştur. Bu dönemde, stok alanlarına dayalı planlama kavramı ile karşılaşılmaktadır. 1800'lü yıllarda Osmanlılar ile Fransızlar arasında İzmir limanında ihracat yapılmıştır. Türklerin Anadolu'ya gelinceye kadar denizlerle fazla bir ilgisi olmamış, daha çok karalarda göç etmiş ve yayılmışlardır. Anadolu topraklarının Türkleşmeye başlaması ile beraber, Türklerin hâkimiyet stratejisi değişmiş ve üç tarafı denizlerle çevrili bu ülkenin fetihleri, denizlere yönelmenin devletin geleceği için en uygun yöntem olacağının anlamışlardır.

Kurtuluş savaşı sırasında ise lojistikle ilgili faaliyetler daha çok savaşla ilgili olmuştur. Yunan işgali ile birlikte Batı Anadolu'da başlayan Kuvayi Milliye kuruluşları askerlere para ve lojistik destek sağlamak için çeşitli yollara başvurmuşlardır.[37]

Cumhuriyet sonrası dönemde ise, ülke çıkarları doğrultusunda yapılandırılmış, kendine yeten bir milli ekonominin yaratılması amaçlanarak, demiryollarının ülke

[37] Çanlı, a.g.e., s.92.

kaynaklarını harekete geçirmesi hedeflenmiştir. Bu dönemin belirgin özelliği, 1932 ve 1936'da hazırlanan I. ve II. Beş Yıllık Kalkınma Planlarında demir-çelik, kömür ve makine gibi temel sanayilere öncelik verilmiş olmasıdır. Bu tür kitlesel yüklerin en ucuz biçimde taşınabilmesi için demiryolu yatırımlarına ağırlık verilmiş ancak savaş nedeniyle 1940'dan sonra bu süreç yavaşlamıştır. 1970'lere gelindiğinde, 1960'larda kurulan Devlet Planlama Teşkilatının 5 yıllık kalkınma planlarında sanayileşme kavramına değinildiği görülmektedir.

2. Dünya Savaşından sonraki dönemi sanayi toplumlarının altın çağı olarak değerlendirmek mümkündür. 1980'li yıllar, tüm dünyada başlayan liberalleşme ve yapılan büyük yatırımlarla üretim kapasitelerinin arttığı, Japonların dünya pazarlarında yarattığı fiyat rekabetinin, JIT (Tam Zamanında Üretim) modellerinin, daha iyi stok hammadde yönetiminin, toplam kalite yönetiminin ve üretim planlamasının damgasını vurduğu bir dönemdir. Bu yıllarda Türkiye, iletişim ve ulaştırma alanında otoyollarının yapılması gibi oldukça büyük gelişmeler göstermiştir.[38]

1.2.2. Lojistiğin Türkiye'deki Misyon ve Vizyonu

Lojistiğin misyonunu, '*en küçük toplam lojistik maliyetleriyle müşteri yaratmaya yardımcı olacak hizmet politikasının geliştirilmesi ya da uygun üretim ve pazarlama işlemleriyle müşteri gereksinimlerinin karşılanması veya müşterinin hizmet beklentisiyle işletmenin katlanacağı maliyetler arasında dengenin sağlanması*' şeklinde ifade etmek mümkündür. Ancak bu misyon (amaç), öncelikle lojistiğin tam ve doğru olarak algılanıp uygulanmasıyla olasıdır.[39] Türkiye'nin rekabetçi üstünlüğünü sağlayacak olan lojistik stratejilerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesinde misyon, sürdürülebilir kalkınma ve çevreye duyarlılık ilkesi çerçevesinde toplam maliyetin düşürülmesi ve müşteri hizmet düzeyinin artırılması olarak ele alınmasıdır.[40] Bu misyon çerçevesinde maliyetlerin düşürülmesi, envanter yönetimi, depolama gibi maliyetlerin toplamı göz önüne alınması ve güvenilirlik,

[38] Baki, a.g.e., s.32.
[39] Gürdal Sahavet, **Türkiye Lojistik Sektörü Altyapı Analizi**, İstanbul Ticaret odası, 2007/4, s.32.

[40] Baki, a.g.e., s.44.

transit zamanların kısalması, hız, hasarsız teslim oranının yükseltilmesi gibi müşteri hizmet düzeyi unsurları değerlendirilmelidir.

Yerleşik lojistik sektörü, ulaştığı hacim ve yakaladığı dinamizm ile gelecek yıllarda Türkiye'yi dünyanın çok önemli bir lojistik üssü durumuna getirebilecek potansiyele sahip olduğunu göstermiştir. Türkiye ekonomisi için, gelişmiş düzeyde bir lojistik hizmet sektörüne sahip olmanın önemli faydaları bulunmaktadır. Bu faydaları bulunmaktadır. Bu faydaları aşağıdaki gibi özetlemek mümkündür: [41]

- 70 milyonluk bir nüfusa sahip olan ve bulunduğu bölgenin en önemli ekonomik güçlerinden biri olan Türk ekonomisi için, dünya standartlarına daha yakın lojistik hizmet üretilmesi faydalı olacaktır. Basite indirgenmiş, hızlı ve etkin olarak verilecek lojistik hizmet, lojistik maliyetleri düşürebilecek, Türk ürünlerinin dış pazarlara daha ucuz ve daha çabuk ulaşmasına neden olacaktır.

- Türkiye içinde bulunduğu coğrafi konum ve ekonomisinin hacmi nedeni ile yakın bölgesine lojistik hizmet verecek tek ülke konumundadır.

Türk lojistik sektörünün altyapısı doğru temeller üzerine kurulduğu takdirde Türkiye; Balkanlar, Yakın Doğu, Kuzey Afrika ve Türki Cumhuriyetlerini kapsayan 400-500 milyonluk bir pazara hizmet verebilecek bir potansiyele sahiptir. Bu pazara hizmet verilmesi, Türk ekonomisi için çok ciddi gelirlerin sağlanması, atıl duran altyapı olanaklarının kullanılması ve istihdam yaratılması anlamını taşımaktadır.

Beklenti; doğru atılımların yapılması şartıyla, gelecek 5 yıl içerisinde yukarıda tanımlanan coğrafya dikkate alınarak bu pazarın her yıl %20-25 artış göstereceği ve yine her yıl bu büyüyen pazardan ek bir %15-20 oranında iş hacminin lojistik hizmet üretici işletmelere devir edileceği yönündedir.

[41] Uluslar arası Taşımacılık ve Lojistik Hizmeti Üretenler Derneği, **Sektör Analizi**, http://www.utikad.org.tr/sektor.htm (Erişim Tarihi:07.06.2009)

1.2.3. Lojistik ve Türkiye Ekonomisi

Lojistik sektörünün küresel ekonominin ulaştığı hız ve rekabet ortamında en önemli sektörlerden olduğu ve olmaya devam edeceği kabul edilen bir gerçektir. Son 10 yıl içinde uluslararası pazardaki ciddi gelişme Türk ekonomisine de yansımış ve her geçen gün lojistik daha fazla anılır hale gelmiştir. Özellikle içinde bulunduğumuz 21.yüzyılda, Türkiye ile Avrupa Birliği arasında oluşturulmuş bütünleşmenin yarattığı tek Pazar ekonomisi ve artan rekabet ortamı, işletmelerin ürün/hizmetlerini çok daha hızlı olarak pazara sunmalarını zorunlu kılmaktadır. Avrupa Birliği ülkeleri, dünya ticaretindeki ağırlıklarını artırabilmek için Türkiye'nin kritik konumunu kavramaya başlamıştır. Bu da çok daha etkin bir uluslar arası lojistik hizmetini gerektirmektedir.

Türkiye ekonomisi, uluslararası Pazar ile uyum sağlamış durumda ve küreselleşmeyi gerçekleştirmek için büyük bir çaba içerisindedir. Türk işletmeleri, küresel ekonomi içinde başarıyı yakalamanın lojistiğe önem vermekten geçtiğini fark etmişlerdir. Dünyada ve ABD'de lojistik ile ekonomi arasında güçlü bir bağ bulunmakta ve bu kavramların birlikteliğinin önemi bilinmektedir. Lojistik, uluslararası ticaretteki ekonomik gelişmenin önemli bir unsuru olduğu ve maliyet etkinliği yarattığı için ekonomide önemli bir rol oynamaktadır. Lojistik olanakların gelişimi, ürün ve hizmetleri yeni pazarlara kolaylıkla açarak, ekonomik büyüme için altyapı hazırlamaktadır.[42]

Türkiye'de lojistik sektörünün gelişmesi ile dış ticarette Türk işletmelerinin rekabet gücünü olumlu yönde etkilerken, istihdam sorununun çözümüne de önemli katkıda bulunmaktadır. Her türlü mal ve hizmetlerin rahatlıkla taşınabildiği ayrıca turizm alanındaki kapasitemizde göz önüne alındığında gerek mevsimlik gerekse sürekli istihdama katkısının yüksek olduğunu söyleyebiliriz.

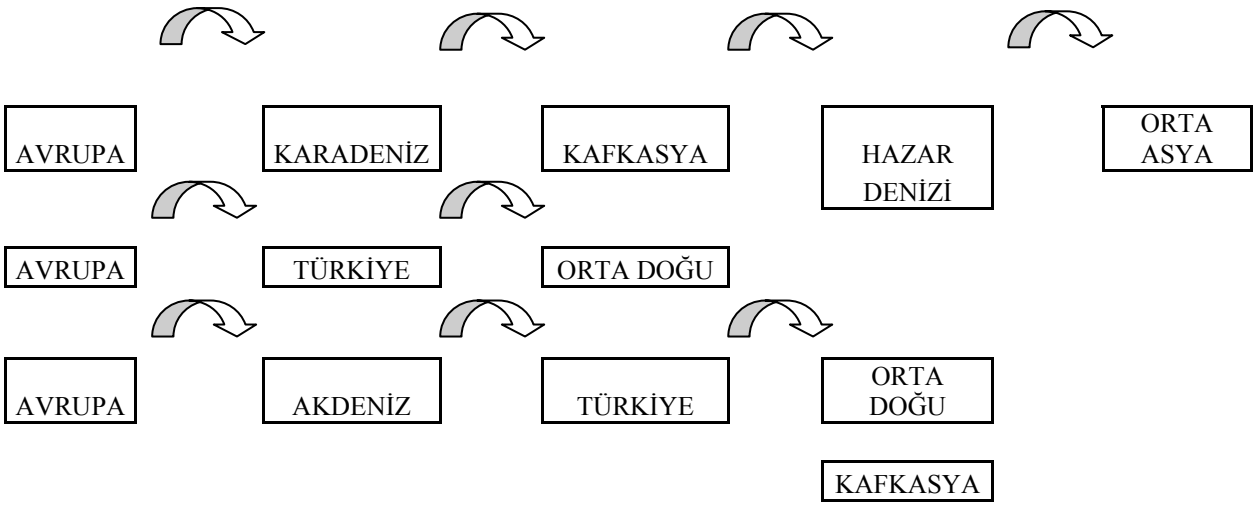
Lojistik sektörü ekonomiyi destekleyen en önemli dinamiklerdendir. Sektör; ithalat ve ihracatın nabzını tutmakta ve Türkiye'ye yabancı yatırımcıyı çekmektedir.

[42] Çoşkun Şamlı, **Globalleşme Çağında Üçüncü Dünya Ülkelerinin Lojistiklerinin Yetersizlikleri: Paradigma Değişikliğine Duyulan İhtiyaç**, Pi Dergisi (Şubat/2007), s.31

Aşağıdaki şekil, Türkiye'nin jeopolitik konumunun önemini göstermesi bakımından önemlidir.

ŞEKİL: 1

Üç Kıtanın Geçiş Noktası Türkiye



KAYNAK: UTA, Uluslararsı Taşımacılık Haber Araştırma Dergisi, (Eylül.2002), s.27

Dünyadaki benzer uygulamalara paralel olarak hizmetlerini çeşitlendiren ve uzmanlaştıran Türk lojistik sektörü, yerli ve çok uluslu işletmelerle işbirliğine giden, yurtdışı bürolar açan, hizmetlerini kalitesini sürekli artıran dinamik bir sektör haline gelmiştir.

Türk lojistik sektörü, bugüne kadar süregeldiği gibi sadece ulusal lojistik ihtiyaçlara hizmet vermenin ötesinde, ülke ekonomisine ciddi ekonomik artı değer kazandıracak küresel boyutta kapasiteye sahiptir. Küreselleşen dünya pazarında rekabetçi avantaj, işletmelerin lojistik faaliyetlerine paralel olarak gelişmektedir. Ürün maliyetlerini aşağı çeken en önemli faktörlerden birisi doğru lojistik yönetimidir. Türkiye'nin de, bilinçli ve stratejik bir yaklaşımla gerçekleştirilecek yatırımlar, ulaştığı bu hacim ve yakaladığı dinamizm ile dünyanın çok önemli bir lojistik üssü olması kaçınılmazdır.

Türkiye, bulunduğu coğrafi konum itibari ve ekonomisinin potansiyeli sayesinde yakın bölgesine lojistik hizmet verecek tek ülke konumundadır. Sektörün altyapısı doğru temeller üzerine kurulduğu takdirde Türkiye, Balkanlar, Ortadoğu, Kuzey Afrika ve Türkî Cumhuriyetleri kapsayan 400 milyonluk bir pazara hizmet verebilecek kapasiteye sahiptir.

1.2.4. Lojistik ve Türkiye'nin Sosyo-Ekonomik Yapısı

Türkiye Lojistik sektörünün gelişmesine ve ilerlemesine sebep olabilecek Türkiye'nin ekonomik yapısının yanında Sosyo-Ekonomik alanında önemli olduğunu söylemek gerekir. Türk lojistik sektörünün gelişmesine sebep olabilecek diğer nedenler; ulaştırma altyapısı, bilişim/iletişim teknolojisi, Lojistik eğitim/öğretimi kurumları olarak sayılabilir.

Türkiye'deki lojistik sektörü ile ilgili olarak yapılmış bir analizi sonucuna göre, sektörün kuvvetli ve zayıf yönleri, sektör için var olan tehditler ve fırsatlar aşağıdaki gibi özetlemek mümkündür.[43]

- ***Güçlü Yönleri:*** Stratejik ve coğrafik konum, Pazar ekonomisi deneyimli büyük bir ülke, üretkenlik artışı, genç ve dinamik nüfus, üç tarafı denizlerle çevrili ve liman yapmaya elverişli bir altyapı, kara taşımacılığında önemli bir filoya sahip olma, maliyetlerin düşüklüğü, dil avantajı, girişimcilik faaliyetleri, serbest bölgelerin varlığı, KOBİ'ler, GAP projesi, serbest rekabet ortamı, genç nüfus ve bilişim sektöründeki gelişmeler.

- ***Zayıf Yönleri:*** Eğitimli personel yetersizliği, teknolojik altyapı eksikliği, ülke-içi coğrafya üretim-tüketim dengesizliği, yeni teknolojiye kapalılık, demiryolu ve denizyolu taşımacılığının yetersizliği, kombine taşımacılıktaki yetersizlikler, yaşlı taşıt filosu, rekabet sorunları ve iş etiği eksiklikleri, lojistik bilgi ve beceri ile araştırma ve yayın eksikliği, stok maliyetlerine

[43] Uluslar arası Taşımacılık ve Lojistik Hizmeti Üretenler Derneği, **Sektör Analizi**, http://www.utikad.org.tr/sektor.htm (Erişim Tarihi:07.06.2009)

önem verilmemesi ve ulusal koordinasyon eksikliği, ölçek küçüklüğü, sermayedeki yetersizlikler, verimsiz çalışma sistemi.

- ***Tehditler:*** Yabancı işletmelerin varlığı, ekonomik belirsizlik, Güneydoğu krizi, terörizm, politik kargaşa, politik müdahaleler, bölgede savaş ve istikrarsızlık, enerji maliyetleri, karayolları-denizyolları-demiryolları-havayolları bağlantılarındaki eksiklik ve yetersizlikler.

- ***Fırsatlar:*** Türkiye'nin jeo-stratejik konumu, genç ve dinamik nüfus, Karadeniz, Balkan, Arap pazarları, GAP projesi, Trans-Avrupa ulaşım ağı ve Asya'daki gelişmeler, lojistik anlayışının giderek gelişip yaygınlaşması, yeni ürünlerin sürekli olarak pazara girişi, Avrupa birliği sürecindeki uyum çalışmaları, küreselleşme olgusu çerçevesinde dünyadaki serbestleşme faaliyetleri.

Türkiye'nin Dünya petrol ve doğalgaz üretiminde çok önemli paya sahip olan bölge ülkelerinin uluslararası pazarlara çıkış noktasında olması, coğrafi konumdan kazandığı üstünlüğü lojistik açıdan eşsiz kılmaktadır. Üç kıtanın kesişme noktasında bulunan Türkiye, bölgesinde merkez ülke konumdadır. Ancak Türkiye'nin bu üstünlüğünden yararlanabilmesi için iyi bir altyapıya sahip olması gerekmektedir. Limanlardaki yetersizlikler, kombine taşımacılık olanaklarının yetersiz oluşu, taşımada karayollarının baskınlığı, demiryolu ve yurtiçi deniz yolu ulaşımının yetersizliği, nitelikli insan sermayesindeki sorunlar ve personel devir hızının yüksek olması, teknolojik eksiklikler, yasal düzenlemeler ve gümrük mevzuatından kaynaklanan sorunlar, lojistik şirketlerinin kurumsallaşma sürecinin gerisinde olması, depolamada fiziki olanakların yetersiz oluşu, gibi pek çok engel bulunmaktadır.

Ürün/hizmet üreticilerinin lojistik hizmetlerde dış kaynak kullanımına çok sıcak bakmamaları da sektörün gelişimine olumsuz yönde etkileyen bir diğer faktördür.

Bu olgu sektörün ve sektörde faaliyet gösteren lojistik hizmet sağlayıcılarının rekabet gücünü azaltmakta ve ölçek ekonomisinin yakalanmasına engellemektedir.[44]

Bu bölümde, lojistik kavramı hakkında temel açıklamalarda bulunularak ülkemizdeki lojistik sektörü hakkında bilgi verilmiştir. İkinci bölümümüzde ise; lojistiğin ve konumuzun temelini oluşturan hava kargo taşımacılığı hakkında derinlemesine inceleme yapılmıştır.

[44] Osman Orhan, **Türkiye Lojistik Sektörü Altyapı Analizi**, İstanbul, İstanbul Ticaret Odası Yayınları,2006/14, s.111-112

İKİNCİ BÖLÜM
HAVA KARGO TAŞIMACILIĞININ DURUMU VE BU ALANDAKİ LOJİSTİK ÇALIŞMALARI

2.1. HAVA TAŞIMACILIĞI SEKTÖRÜ

Hava taşımacığı sektörü, teknolojik gelişmelerin çok hızlı gelişmesiyle birlikte, kendini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak durumunda olan bir sektördür. Seyahat ve turizm, özellikle söz konusu dünyanın gelişmekte olan ülkelerinde artan bir hızla gelişmektedir. 2000'li yıllarda bu gelişmenin sürekli ve kontrollü olması için yapılacak çabalar adeta bir zorunluluk haline gelmiştir.

Bu amaçla, dünyanın önde gelen seyahat ve ticaret organları bir araya gelerek yaptıkları bir dizi toplantı sonucunda, sivil havacılık sektörünün vizyon ve misyonunu belirlemişlerdir.[45]

Bu kapsamda, sivil havacılık sektörünün vizyonu; küresel hava taşımacılığını geliştirerek; seyahat, turizm ve ilgili alışveriş ortamını canlandırmaktır.

Sivil havacılık sektörünün misyonu ise;

- Dünya havacılık sektörünün kuvvetli ve emniyetli çevre şartlarında gelişimini cesaretlendirmek,
- Büyüme süreçlerinde engelleri azaltmak,
- Seyahat ve turizm ekonomik, sosyal, çevresel gelişimini desteklemek amacıyla; iş dünyası, işletmeler, Dünya Bankası, bölgesel gelişim bankaları, akademik birimler ve devletlerarasındaki stratejik bağlantıları beslemek olarak belirlenmiştir.

[45] Oktay Vural, **Türkiye Sivil Havacılık Endüstrisi: Ekonomik ve Yapısal Analiz Konferansı**, Konferans Kitapçığı, İstanbul, 2001, s.1-4

Ulaştırma sektörünün önemli bir alt sektörü olan havayolu ulaştırma sektörü; faaliyet konusu, faaliyetleri yürüten kurum ve kuruluşlar, kullanılan ileri teknoloji ürünü araçlar ve donanım, özel altyapı ve haberleşme sistemleri, nitelikli insan gücü, hizmet verilen insanlar, ulusal ve uluslar arası özelliğe sahip kurallar ve mevzuat konularının oluşturduğu önemli bir sistemdir.[46]

Havayolu işletmelerinin hizmet kapsamında sundukları havayolu ürünü fiziksel bir madde değildir. Bu kapsamda havayolu ürünü; güvenlik, dakiklik, uygunluk, süreklilik ve frekans, kabin hizmetleri, bilet-bagaj ve yer hizmetleri, uçak tipi ve hatta işletmenin imajı gibi müşterinin gerekli bulduğu hizmetlerin bir bütünüdür.

Havayolu taşımacılık hizmetinin, diğer hizmet türlerinde olduğu gibi kendine özgü özellikleri bulunmaktadır. Hizmet sunumu açısından dikkate alınması gereken bu özellikler aşağıdaki gibidir:[47]

- Havayolu taşımacılık hizmeti, talep dalgalanmalarına karşı daha sonra sunulmak üzere depolanamaz,
- Hizmet kişiseldir, sunulan hizmet her yolcu tarafından farklı biçimde algılanabilir.
- Kötü hizmetin telafisi zordur,
- Havayolu hizmeti büyük miktarlarda sunulmaktadır, dolayısıyla tek bir kişi için sunum söz konusu değildir,
- Hava taşımacılığı hizmetinin sunumu her zaman kesin değildir. Teknik sorunlar ya da meteorolojik olaylar gibi nedenlerle uçuş gerçekleşmeyebilir,
- Satıştan önce hizmetin kalitesini denem olanağı yoktur.

---

[46] Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), **Sekizinci 5 Yıllık Kalkınma Planı Havayolu Ulaştırma Özel İhtisas Komisyonu Raporu**, Ankara, 2001, s.1

[47] Alexander T. Wells, **Air Transportation: A Management Perspective**, Wadsworth publishing Company, USD, 1999, s.303

2.1.1. Hava Taşımacılığı Sektörünün Yapısal Durumu ve Önemi

Sivil havacılık sektörünün bir alt sektörü olan hava taşımacılığı sektörü, kısa sürede çok hızlı teknolojik ve yapısal değişiklikler göstermiştir. Bir yandan geniş kapasiteli, yakıt tasarrufu sağlayan, düşük gürültü ve emisyon seviyelerine sahip uçakların geliştirilmesinin, havayolu işletmelerinin faaliyetleri, yönetimi, hizmet kalitesi ve kapsamı üzerinde büyük ölçüde etkisi olurken, diğer yandan serbestleşme, özelleştirme, sektörün daha ticari bir yapıya dönüştürülmesi ve işbirliklerinin oluşturulması da sektörün yapısını değiştirmiş ve tüketicilerin hakim olduğu bir pazara dönüştürmüştür. Bu yapısal özelliklerin en önemlisi olan özelleştirme, pek çok ülkede benimsenmekte ve uygulanmaktadır.[48]

Hava taşımacığı sektörü, hizmet sektörünün önemli bir dalıdır. 1978'de ABD'de başlayan ve daha sonra tüm Avrupa'yı etkisi altına alan Serbestleşme Hareketi (deregulation), havayolu işletmelerinin yoğun rekabet ortamında faaliyet göstermelerine yol açmıştır. Bu dönemde tüm ticari ve yasal sınırlılıkların kalkması ile havacılık sektöründeki işletme ve uçak sayısında hızlı bir artış yaşanmıştır. Havayolu yolcu hizmetlerinin pazarlanması sonucu ortaya çıkan rekabet, hava taşımacılığının herkese hitap edebilecek bir araç durumuna getirmiştir.

Avrupa'da Serbestleşme Hareketi'nden sonra görülen en önemli gelişme, düşük maliyetli havayolu işletmelerinin ortaya çıkması olmuştur. Bu oluşum yalnızca fiyata duyarlı tatil amaçlı seyahat eden yolcuları değil, havayolu işletmelerine tasarruf sağlaması amacıyla iş amaçlı pazarı da teşvik etmiştir.[49]

2.1.2. Hava Taşımacılığı Sektörünün Gelecekteki Durumu

Gelecek dönemde hava taşımacılığı sektörünü istikrarlı bir büyüme beklemektedir. Günümüzde 1.6 milyarı aşan yolcu sayısının 2010'a kadar 2.3 milyarı aşacağı, küresel büyümede özellikle Çin ve Hindistan'dan kaynaklanması, Kuzey Amerika ve Avrupa'nın ise küresel yolcu trafiğinden alacağı payın azalacağı

[48] Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), a.g.e., s.2

[49] Vural, a.g.e., s.4-6

düşünülmektedir.[50] Çin, gelecek 5 yılın havacılıkta büyüme açısından en şanslı ülkesi olarak görülmektedir. Tahmin edilen büyüme oranı %9,5'tir. Çin'i sırasıyla Hindistan, Birleşik Arap Emirlikleri, Tayland ve Türkiye'nin izleyeceği düşünülmektedir. En yavaş büyüyen Pazar ise Latin Amerika ülkeleridir. İsrail, yaşanan sorunlar nedeniyle belirsizlikle karşı karşıyadır. Kuzey Amerika ve Avrupa pazarının ise % 2-3 büyüyeceği düşünülmektedir.

Ülkelerarası ilişkilerin ticari ve turistik açıdan artacağı düşünüldüğünden, uzun vadede havayolu pazarı büyüyecektir. Güvenlik önlemleri ile ilgili teknolojik gelişmeler yolcuya daha fazla güven ve konfor duygusu vereceğinden hava taşımacığı, ulaşım modlarının en hızlısı ve güvenlisi olma niteliğini sürdürecektir. İleri teknoloji hava ulaşım araçlarını kitle ulaşım aracına dönüştürecek ve 1000 yolcu taşıyan uçakların kullanımı artacaktır. Havalimanları ve yolcu terminalleri, 1000 yolcunun hizmetini sağlayacak yapıya kavuşturulacak; yer teçhizatı, bagaj yükleme/boşaltma sistemleri yeniden yapılanacaktır.

Gelecek 18-20 yıl içinde, günümüzdeki uçakların %60'dan fazlasının eski nesil uçaklardan oluşması ve uluslar arası hava trafiğinin artması sonucu artan yolcu potansiyelini karşılamak üzere kurulacak yeni havayolu işletmelerinin ve var olanların yeni uçak talepleri sonucu pazardaki uçak sayısının otuz binleri geçeceği tahmin edilmektedir.[51]

Hava taşımacılığı sektörünü etkileyen önemli gelişmelerden birisi de, iş ve turistik seyahat eden yolcu ayrımının giderek ortadan kalkmasıdır. Bu çerçevede, bazı geleneksel havayolu işletmeleri Business Class uygulamasını tümüyle kaldırmaya başlamışlardır.

---

[50] T. Wells, a.g.e., s.340

[51] Turkish Aviation, **Krizden Sonra Dünyada Havacılık Endüstrisi**, (ağustos-2003), İstanbul, Sayı: 39, S.41

Bu eğilimin temelinde ise, düşük maliyetli taşıyıcıların sektörde yarattığı rekabet ve işletmelerin seyahat masraflarını kısma çabaları yatmaktadır. Özellikle Avrupa'da bazı büyük havayolu işletmeleri tümüyle iş dünyasına hitap eden uçuşlar düzenlemeye başlarken, tüm büyük havayolu işletmeleri de hizmetlerini geliştirmek amacıyla yatırımlar yapmaktadır.

Ulaşım ve iletişim araçları sayesinde giderek küçülen, ancak bir yandan da büyüyen dünyada, zaman ve hız faktörünün özellikle küresel işletmeler için son derece önemli bir duruma gelmesi nedeniyle, hava ulaşımının hızlı, rahat ve emniyetli oluşu ve bu alandaki dünya teknolojisinin sürekli ve hızlı bir şekilde gelişim göstermesi, diğer ulaşım modlarına nazaran yolcu ve kargo taşımacılığında maliyeti fazla olmasına rağmen hava ulaşımının önemini artırmaktadır. Yoğun rekabet ortamında ürünlerin gidecekleri yere etkin ve hızlı bir biçimde ulaştırılması açısından kargo taşımacılığı çok daha fazla önem kazanmaktadır. [52]

2.2. HAVA KARGO TAŞIMACILIĞI

2.2.1. Hava Kargo Kavramı

ICAO (International Civil Aviation Organization-Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı) ve IATA (International Air Transport Association-uluslar arası Havayolu Taşımacılığı Birliği) kurallarına bağlı olarak başta ülke ve taşıyıcı kısıtlamaları göz önünde bulundurulmak üzere, malların (posta ve bagaj hariç) paketlenmesi, etiketlenmesi, evrakların uygun şekilde hazırlanması ve bir hava aracı ile sevk edilmesi 'Kargo Taşımacılığı' olarak adlandırılmaktadır. [53] Hava kargo taşımacılığının rahat anlaşılması açısından, ulusal ve uluslar arası hukuki düzenlemelerin irdelenmesi büyük önem taşımaktadır.

---

[52] Özge Begüm Koç, **Hizmet Sektöründe Kalite Yönetimi ve Kargo Taşımacılık Sektöründe Hizmette Kalite Sisteminin Uygulanabilirliğinin Değerlendirilmesi**, 9 Eylül Üniv.Sos.Bil.Enstitüsü, Yüksek Lisans tezi, 2002, S.95

[53] T. Wells, a.g.e., s.370-372

Uluslararası hava kargo taşımacılığına geçerli olan yasal altyapı oluşumunda, Varşova Konvansiyonu, La Haye Protokolü, IATA düzenlemeleri ve Birleşmiş Milletlerin ilgili konvansiyonları yer almaktadır.

Hava kargo, teslim aldığı ürünleri gideceği yere diğer ulaştırma türlerine göre çok daha hızlı ve güvenli biçimde ulaştırmaktadır. Hava kargonun diğer ulaştırma sistemleriyle rekabet edebilmesindeki en önemli avantajı hızı ve güvenilirliğidir. Günümüzde gönderilerin istenilen yere mümkün olan en kısa sürede ulaşması en çok önem verilen konudur. Ulaştırma; insan ve eşyanın ihtiyaçlarını gidermek için zaman ve yer faydası sağlayan bir yer değiştirme hizmeti olarak tanımlanmaktadır. Hava kargo da, hava taşımacılığı sisteminin bir alt pazarı konumundadır. Hava kargo taşımacılığı, tarihsel gelişim süreci açısından diğer ulaştırma türlerine göre daha yeni olmasına rağmen, son yıllarda kullanım oranı giderek artan bir ulaştırma şekli haline gelmiştir. Hava kargo taşımacılığında çoğunlukla hacmi ve ağırlığı düşük ancak değeri yüksek olan eşyalar taşınmaktadır. Dünya ticaretinde ürün çeşitliliğinin artmasına paralel olarak rekabetin şiddetlenmesi ve iş süreçlerinin hızlandırılması açısından uçağın bir taşıma aracı olarak sahip olduğu avantajlar, hava kargo taşımacılığının giderek daha fazla tercih edilme nedenleri olmaktadır. Hava kargo taşımacılığı, ihracat ve ithalatçılar başta olmak üzere, ihtiyaç sahibi tüm göndericilerin, kargolarının en uygun zaman ve yöntemle havayolu ile ulaştırılmasını sağlayan bir hizmetler bütünüdür.

2.2.2. Hava Kargo Pazarının Başlangıcı

Hava kargo taşımacılığının başlangıcı, 28 Mayıs 1910'da Glenn Curtiss adında bir pilotun Amerikan Posta Departmanı için Albany'den New York'a bir sepet mektup taşımasıyla başlamıştır. 150 mil olan bu yolculuk yaklaşık 2,5 saat sürmüştür. Ya da hava kargo taşımacılığının başlangıcının 10 Kasım 1910'da Wright Company'nin Dyton'dan Columbus/Ohio'ya yapmış olduğu 65 mil süren uçuş ile de başlamış olduğunu da söylemek mümkündür.

Tüm bu olaylar oldukça ilgi çekici olmasına rağmen, yine de herhangi bir düzenli hava kargo hizmetinin başlangıcına işaret etmemektedir. Gerçekte, hava kargo hizmetlerinde 3 ayrı bölüm bulunmaktadır. Bunlar; hava posta (air mail), hava ekspres (air express) ve hava yüküdür (air freight). [54]

Hava Ekspres Deyimi, günümüzde hava yükü kapsamında kullanılmakta ve genel olarak ekspres kargo şeklinde ifade edilmektedir. Bu deyim, sadece kargo taşıma amacıyla üretilen ilk uçak faaliyetlerine başladıktan sonra kullanılmaya başlanmıştır.
Günümüzde ekspres kargo deyimi, hava yükünden çok daha yüksek bir taşıma oranına sahip küçük paket taşımacılığı için kullanılmaktadır.

Hava Yükü ise, birbiriyle daima rekabet içinde olan havayolu işletmeleri tarafından bağımsız olarak pazarlanmıştır. Son yıllarda ekspres kargo ile hava yükü arasındaki ayrımın giderek azalmıştır. 1989'da, küçük paket taşımacılığının en önemli ismi ve günümüzde sektördeki en büyük işletme olan Fedex, o dönemde dünyanın en büyük kargo işletmesi olan Flying Tiger'i satın almıştır. Ekspres kargoların ağırlık limitlerinin kaldırılmasıyla birlikte, bazı sektör analistleri bu kavram ile hava yükü arasındaki ayrımın tamamen kalkacağını düşünmektedir.

Hava Posta Hizmeti, hava kargo taşımacılığının başlamasına neden olmasının yanı sıra, aynı zamanda ABD'de hava taşımacılığının kurulmasına da öncülük etmiştir. Kurucuları tarafından sürekli olması amacı ile kurulan ilk posta servisi, New York ile Washington arasında deneme amacı ile başlatılmıştır. Bu deneyim, hava posta hizmetinin gerçek başlangıcı olmuştur. Daha sonraki 9 yıl boyunca devlete bağlı olan Posta Ofis Departmanı, hem askeri hem de sivil pilotlar tarafından kullanılan uçaklar operasyona başlayana kadar posta taşımacılığını kontrol etmiştir. 1925'te meclis posta taşımacılığı işinden devletin çıkmasını ve özel girişimciler ile bu yönde anlaşma yapılmasının gerekliliğini ortaya koymuştur. Böylece 1927'de devlet posta taşımacılığı işini tamamen bırakmıştır. Böylece posta taşımacılığı, posta ofisinin özel girişimcilerle işbirliğine girmesi ve tekrar hizmete başlamasından sonra çok daha hızlı biçimde gelişmeye başlamıştır.

[54] T. Wells, a.g.e., s.375

2.2.3. Hava Kargo Pazarının Yapısı

Hava kargo ürününü şekillendiren ve hava kargo sisteminin de buna göre düzenlenmesine yol açan temel unsur, pazarın koşulları ve yapısıdır. Tüm diğer sistemlerde olduğu gibi, hava kargo sistemi de çevresiyle sürekli etkileşimde bulunmaktadır. Devletlerarası ilişkiler, serbestleşme hareketleri, ekonomik ve teknolojik gelişmeler, küreselleşme, eğitim olanaklarının gelişmesi, tüketici beklentilerinin değişmesi gibi daha birçok unsur, pazarın yapısını etkilemektedir. Endüstriyel ürünlerin pazarlanması, bunların hedef pazarlara taşınması, insanlararası etkileşimler, elektronik ticaret ve küreselleşme olgusu sonucunda ürün ve hizmetlerin serbestçe dolaşımı, hava kargo pazarının yapısını etkilemektedir.

Küreselleşme, dünya ekonomilerinin bütünleşmesi ve korumacı politikalar, uluslararası ticareti artıran ve üretilen ürünlerin uzak yerlere taşınmasını kolaylaştıran hava kargo sektörü için geliştirici faktörler olmuştur. Küreselleşme hava kargo sektöründeki rekabeti artırarak, ürünlerin hizmet sürelerinin ve envanterlerin kısalmasını sağlamıştır. Bütünleşik bir yaklaşımın sergilendiği, müşteri tatmininin itici güç olduğu ve oldukça rekabetçi bir çevrede faaliyet gösteren hava kargo sektöründe sürdürülebilir büyüme ve gelişme öngörüleri, sektörün döngüsel yapısı ve ekonomik kayıplar ile şekillenmektedir.[55]

Küresel rekabet, işletmelerin daha hızlı düşünmeye ve hareket etmeye zorlamaktadır. Hava kargo pazarının kapasitesi; yolcu trafiğine, uçak kapasitelerinin artmasına ve maliyetlerin azalmasına bağlı olarak gelişmektedir. Hedef Pazar ve müşterilerden talep olduğunda üretim anlayışı, hava kargo pazarının önemini bir kat daha artırmıştır.

Ticari veya sanayi ürünlerinin üretilebilmesi için gerekli hammadde veya mamullerin tedarik edilmesinde, üretim sürecinden geçtikten sonra uygun taşıma sistemleri ile başka bölgelere veya pazarlara ulaştırılmasında ve bu ulaştırma sürecinde gereksinim duyulabilecek destek hizmetlerin sunulmasında hava kargo

[55] Air France – KLM Cargo Activity, http://www.airfranceklmfinance.com/admin/dowloand.php (Erişim Tarihi: 05.10.2009)

hizmetine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu küresel hizmet için, karşılıklı iş bölümü önemli bir özellik halini almaktadır. Hava kargo hizmetine bir sistem olarak bakıldığında, pek çok unsurun bu sistem içerisinde farklı görevler üstlendiği görülmektedir. Bu unsurları; ticari göndericiler, kargonun bir noktadan diğer bir noktaya ulaşmasını sağlayan havayolu işletmeleri, hava kargo faaliyetlerinin merkez noktası olan havaalanları ve terminaller, hava taşımacılığı, paket kurye hizmeti ve acente hizmetini bir arada yürüten, çok geniş bir çalışma ağına sahip olan çoklu model taşımacılık yapan işletmeler hava kargo aracıları (acentalar, gönderici ve nakliye işletmeleri), freigth forwarders (taşıma işleri organizatörü), depolama işletmeleri, hava kargo dünyasını yakından ilgilendiren sorunlara ve gelişmelere yer veren çeşitli yayınlar, kamu kurumları (Ulaştırma Bakanlığı, Gümrük Müsteşarlığı), donanım sağlayıcılar, hava kargo faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan eğitimli personel olarak özetlemek mümkündür.

Hava kargo taşımacılığının avantajlı yönlerini aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür: [56]

- Yüksek hızda taşımayla teslim süresinin kısalması,
- Dünya geneline yayılmış havaalanı ağının varlığı,
- Yüksek emniyet ve güvenilirlik,
- Kargoların handling ve yüklenmesinde gösterilen özen,
- Planlı ve tarifeli kargo hareketleri,
- Diğer ulaştırma sistemlerine oranla sigorta primlerinin daha düşük olması.

Hava kargo taşımacılığının en belirgin olumsuz yönünü ise, kargo taşıyan uçakların ağırlık ve hacim sınırları nedeniyle diğer ulaştırma sistemlerine göre daha yüksek olan taşıma maliyeti oluşturmaktadır.

Kargoların taşınmasında havayolunun tercih edilmesinde temel nedenleri aşağıdaki gibi göstermek mümkündür:

[56] Metin Çanlı, Murat Erdal, **Uluslar arası Taşımacılık Yönetimi, Freigth Forwarder El Kitabı-2**, İstanbul, UTİKAD Yayınları, 2003, s.4

- Çabuk bozulabilir kargonun (balık, meyve, sebze, çiçek gibi) en uzun mesafelerde bile en kısa sürede taşınabilmesini sağlamaktadır. Bu tür kargoların uçakla taşınması, diğer taşıma sistemlerinde ödenen soğutma masraflarını ortadan kaldırmakta ve ürünün zarar görmesinden (çürüme, bozulma gibi) doğacak olayları önlemektedir.

- Canlı hayvan (atlar, hayvanat bahçesi hayvanları gibi) taşımacılığının hızlı bir şekilde yapılmasını sağlayarak, taşıma sırasında oluşabilecek tehlikeleri en aza indirmektedir.

- Güncelliklerini korudukları sürece bir ticari değere sahip oldukları kabul edilen ve satışları mümkün olan kargoların (gazete, dergi, gibi) tam zamanında ulaştırılmasını sağlamaktadır.

- Çok değerli kargoların (altın, platin, para, değerli evraklar gibi) güvenli bir biçimde taşınmasına izin vermektedir.

- Ambalajlama ve taşıma sigorta maliyetlerini düşürmektedir. Çünkü kargoların elleçleme ve yüklenmesinde gösterilen özen, taşıma risklerini azaltmaktadır.

- Kısa sürede yerlerini ulaşamadıklarında işletmeler açısından ağır ekonomik kayba yol açacak acil kargo (makine yedek parçaları, motorlar gibi) için en hızlı seçenektir.

- Havayolu taşımacılığında sarsıntı veya çarpma gibi nedenlerle oluşabilecek hasarın en az seviyede bulunmasından dolayı, ölçüm ekipmanları, elektronik ve optik cihazlar gibi çok hassas kargoların taşınmasında güvenli koruma sağlamaktadır.

- Havalimanının büyük ekonomik merkezlerin yakınında bulunması durumunda, taşıma öncesi ve sonrası akış maliyetleri azalmaktadır.

Dünya ekonomisinin küreselleşmesi ile müşterilerin daha hızlı ve güvenilir teslimat beklentileri, raf ömrü kısa olan ürünlerin hava kargoya yönelmelerine, yük ve acil trafik alanında rekabetin artmasına ve hava kargonun gelişmesine yol açacaktır. Bu gelişmeyi sağlayacak faktörler arasında; dünya ekonomisindeki gelişmeler, nakliye oranlarının düşük tutulması, kargo taşımacılığına uygun yeni uçakların hizmete girmesiyle kapasite artışının sağlanması, işgücünün daha verimli kullanıma bağlı olarak işçilik ücretlerinin düşmesiyle beraber, fiyatların aşağıya çekilmesi ve Avrupa Birliği ile ABD arasında yaşanan entegrasyona bağlı olarak trafiğin artması sayılabilmektedir.

Hava kargo taşımacılığı pazarının kendine özgü bazı karakteristikleri bulunmaktadır. Bunları aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür:

- Hava kargo pazarı, havayolu yolcu pazarında olduğu gibi bir hat dengesine bağlı değildir. Giden yolcular geri dönmekte, gelen yolcular da ölüm ve göç gibi durumlar dışında geri gitmektedir. Yolcu pazarında, varış merkezleri arasında karşılıklı bir talep dengesi söz konusudur; ancak kargo pazarında böyle bir durum söz konusu değildir. Giden ürünler o bölgeye ulaşmakta ve ekonomi içerisindeki yerini alarak bir daha geri dönmemektedir. Bu durumda, kargoda hatlar arasında bir dengesizlik söz konusu olmaktadır. Ancak söz konusu durum, dış ticaret yapısına, nüfus özelliklerine, doğal kaynaklara ve ekonomik çevreye göre değişiklik göstermektedir.

- Uzun mesafede rakipsiz olan hava kargo taşımacılığı, kısa mesafelerde karayolu, demiryolu ve denizyoluyla rekabet etmektedir. Bu ulaştırma sistemleri ile entegre olunduğunda, daha etkin bir ulaşım sağlanması mümkün olacaktır.

- Hava kargo taşımacılığında, özel uzmanlaşma alanları vardır. Tehlikeli madde, canlı hayvan, askeri malzeme, bozulabilir maddeler gibi özel kuralları ve işlemleri olan uygulamalar bu alanlara örnektir.

- Çok hızlı ve güvenli bir hizmet sunan hava kargo taşımacılığı; trafik kazalarından, çalınma, hırsızlık, kaçırılma olaylarından ve buna benzer ürünlere zarar getirebilecek pek çok riskten en fazla korunan ulaşım modudur.

- Hava taşımacılığı sektöründe, hava kargo pazarı, en çok büyüyeceği tahmin edilen pazarı oluşturmaktadır.

- Hava kargo pazarı hem emek hem de sermaye yoğun bir özellik göstermektedir. Sektörde eğitimli insan kaynağına olan ihtiyacın yanı ıra, teknik olarak gerekli avantajları elde edebilmek için finansal olanakların da yeterli olması gerekmektedir.

Türkiye'de önemli kargo hizmeti veren Türk Havayolları Kargo (THY KARGO) rakipleri arasında yer alan ulusal firmaların yanında hizmet ağını genişleterek Dünya çapında kargo pazarı alanını canlı tutmakta ve geliştirmektedir.

Her sektörde olduğu gibi, hava kargo pazarında da zaman zaman yaşanan krizlere rağmen hava kargo pazarı, sahip olduğu kendine özgü ihtiyaçları ve dinamikleri ile pek çok havayolu işletmesi için yolcu hizmetlerinin bir yan ürünü olmasından ziyade, önemli bir kar merkezi konumunda olduğunu göstermektedir.

2.2.4. Hava Kargo Pazarını Yolcu Pazarından Ayıran Özellikler

Kullanılan uçak tipi, işletmecilik anlayışı ve pazarlama faaliyetleri açısından değişik özelliklere sahip olan hava kargo sektörünün, yolcu pazarından tamamen ayrı bir hizmet dalı olarak düşünülmesi gerekmektedir. Bu değişik özellikleri yıllar önce fark edebilen deneyimli havayolu işletmeleri, yolcu ve kargo taşıma hizmetlerini ayrı ayrı değerlendirip, ayrı güçte donatılmış işletmeler halinde gelişme göstermişlerdir. Bu farklılığın nedenlerini aşağıdaki gibi göstermek mümkündür:

- Yolcu ve kargo işletmeciliğinin yolcu ve yük kaynakları farklı hat ve noktalar üzerinde toplanmaktadır.

- Kargo işletmelerinin büyük bir bölümü gece taşımacılığını tercih ederken, yolcu taşımacılığında bu durum fazla tercih edilmemektedir.

- Kargo taşımacılığında uçuş rotası yolcu taşımacılığındaki kadar önemli olmamaktadır. Kargo taşımacılığında önemli olan, ürünün yapılan anlaşma doğrultusunda güvenli teslimidir.

- Yolcu taşımacılığı tek ekipli (single-party) işlemler olarak tanımlanırken, kargo taşımacılığı çok ekipli (multi-party) işlemleri gerektirmektedir.

- Kargo uçakları her türlü yükü taşıyabilmek için özel şekillerde donatılmıştır. Taze meyve, yaş sebze, çiçek, su ürünleri, taze et, canlı hayvan, vb. yüklerin taşınabilmesi için soğutma, havalandırma, hacim ve nem ayarları ile gerekli araç ve gereç, yolcu uçaklarından tamamen farklıdır.

- Kargo uçaklarında taşınan yükler için 'modüler sevkiyat' üstünlüğü vardır. Bu sayede, bir kamyon kasası büyüklüğündeki konteynerler karayolu ile getirilip doğrudan doğruya uçağa yüklenebilmekte ve varış yerinde uçaktan indirilerek yine karayolu araçları ile yerlerine teslim edilebilmektedir.

- Kargo uçaklarının içinde yükün hareket ettirilerek yerleştirilmesini, yerde ise yükün taşınmasını ve uçağa yüklenmesini sağlayan özel sistemler kullanıldığından, zamandan tasarruf ve uçaktan en üst seviyede yararlanma mümkün olabilmektedir.

- Kargo uçaklarında hem küçük hem de büyük boyutlu yüklerin taşınabilmesi olanağı, pazarların değişik ihtiyaçlarını karşılama bakımından verimliliği, dolayısıyla yük faktörünü arttırıcı bir unsur olmaktadır.

- Yolcu uçaklarında taşınması sakıncalı ve yasak olan bazı yükler kargo uçaklarında taşınabilmektedir.

- Yolcu ve kargo taşımacılığının yasal ve mali mevzuatı ile muhasebe işlemlerine ait belgeler farklıdır.

- Hava kargo ve yolcu taşımacılığının Pazar ve pazarlama yöntemleri ile çalışma yerlerinin konum ve teknik yapısı birbirinden farklıdır.

- Hava kargo işletmeleri yolcu taşımacılığındaki gibi bireylerle değil, ticari işletmelerle ilişki halindedir. Bu sebeple hava kargo işletmelerinin üstün ticari yetenek, esneklik, serbest Pazar şartlarına anında uyum sağlama ve sevkiyat yöntemlerini tam olarak uygulama gibi birtakım farklı özelliklere sahip olmaları gerekmektedir.

- Hava kargo işletmesinin, antrepo ve soğuk hava depoları gibi sabit tesislere, yükleme-boşaltma ve sevkiyat için bazı önemli teçhizata ve en önemlisi de uzman bir kadroya ihtiyacı bulunmaktadır.

- Ürünün depolanması olanağı, hem taşımacılığın verimin hem de uçağın yük faktörünü artırıcı bir etki sağlamaktadır.

- Hava kargo taşımacılığında uçuş tarifelerini, havaalanlarındaki trafiğin yoğun olmadığı saatlere göre ayarlamak mümkün olabilmektedir.

- Yurt ekonomisi ile iç ve dış piyasa şartlarına uyum sağlama zorunluluğu nedeniyle, bir hava kargo işletmesinin aynı zamanda rasyonel bir ticari işletme niteliğine de sahip olması gerekmektedir.

Hava kargo pazarında yaşanan iniş ve çıkışlardan dolayı bu sektörün önemini görmezden gelmek büyük bir yanlış olacaktır. Hava kargo yolcu taşımacılığı ile karşılaştırıldığında daha küçük bir alan olarak kalmaktadır. Ancak hava kargo hizmeti hızından dolayı üreticilere, perakendecilere ve müşterilere zaman değeri kazandırmakta ve bu yüzden de oldukça değerli olmaktadır. Bir üretici işletme parçalarının teslimi için hava kargoya güvenirken; bir perakendeci, ürünlerini dağıtım noktalarına dağıtabilmek için hava kargoyu kullanabilmektedir. Müşteriler ise, acil olarak ihtiyaç duydukları ürünlere ulaşabilme ya da uzak mesafelere alınmış olan bozulabilir ürünlere hemen sahip olabilmek gibi, hava kargo sisteminin faydasından yararlanabilmektedir.

2.2.5. Hava Kargo Pazarını Etkileyen Gelişmeler

Uzun yıllar boyunca hava kargo pazarına gereken önem verilmemiş ve hava kargo pazarı bir yan hizmet alanı olarak değerlendirilmiştir. Ancak günümüzde kargo taşımacılığını temel faaliyeti alanı olarak belirlemiş, bu alanda uzmanlaşmış ve kargo taşımacılığından yüksek karlar elde eden işletmeler bulunmaktadır.[57] Hava kargo pazarına yönelik arz ve talebin gelişimini etkileyen çeşitli faktörler vardır. Bu faktörleri aşağıda belirtildiği gibidir: [58]

- Hava kargo pazarı, durgunluk dönemlerinden ve dünya konjonktüründeki gelişmelerden oldukça yoğun biçimde etkilenmektedir.

- Geniş gövdeli uçakların pazara girişi, hava kargo pazarının yapısını değiştirmiştir.

[57] Stephen Shaw, **Airline Marketing and Management**, Fourty Edition, ABD: Ashgate Publishing Company, 1999, s.38-39

[58] Brian Graham, **Geography and Air Transport**, England: John Wiley and Sons, 1995, s.30

- Oldukça yüksek miktarlardaki kargonun hemen teslimini mümkün kılan kargo işletmelerinin varlığı, pazardaki rekabet ortamını arttırmıştır.

Günümüzde geçerli olan pazarın ihtiyacına göre ürün belirleme stratejilerinin en önemli noktası, sadece pazarın ihtiyacına göre değil, aynı zamanda rakiplere göre de davranmaktır. Özellikle de bu durum, rekabetin oldukça yoğun yaşandığı kargo ve lojistik sektöründe çok daha fazla önem kazanmaktadır. Değişen ve gelişen çevre şartları, ulaştırma sektörünün inanılmaz bir hızla ilerlemesine ve pazar hacminin artmasına neden olmuştur. 1980'lerde başlayan dünyanın hızlı ekonomik ve teknolojik gelişi ile birlikte, kaliteli, hızlı ve güvenli hizmet sunma hedefindeki kargo işletmeleri pazara girmeye başlamıştır. Rekabet, hava kargo işletmelerinin üzerinde en fazla durması gereken konudur. Bu yüzden, rekabet politikalarında pazarlama karması ve stratejileri iyi oluşturulmalı ve iyi bir planlama yapılmalıdır. Pazarlama faaliyetlerinin temelini talep oluşturmaktadır. Günümüzde; ekonomik ve teknolojik gelişmeler, krizler, rakiplerin ve pazarın yapısı gibi değişkenler, kargo talep miktarını yakından etkilemektedir. Hava kargo sektöründe talebi, yüksek ve düşük talep olarak ikiye ayırmak mümkündür. Yoğun sezon olarak da adlandırılan yüksek talep, hava kargo işletmesinin sunduğu hizmete olan talebin fazla olduğu dönemdir. Bu dönemde talebe cevap verebilmek oldukça zor olmaktadır. Düşük talep dönemlerinde, esnek uygulamalara ve buna uygun pazarlama stratejilerine önem verilmelidir.

Değişen dünya ekonomisi, ürün-hizmetlerin akışını sınır tanımaz bir boyuta taşımıştır. Küreselleşme ve bilişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeler, tüketici istek ve ihtiyaçlarını çeşitlendirmektedir. Günümüzde tüketiciler, başka bir ülkede veya kıtada bulunan ürün/hizmetlere istedikleri zaman ulaşmak istemektedir.Bunun sonucu olarak da ana ulaşım yolları belirlenmekte ve bütünlük içeren bir çalışma ağı oluşturulması zorunluluğu doğmaktadır. Bu bağlamda kargo işletmelerinin, dünyanın her bölgesine yayılmış küresel bir ulaşım ağı oluşturmaları gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

2.3 HAVA KARGO PAZARINDA YER ALAN İŞLETMELER VE KURUMLAR

Hava kargo pazarının iş süreci içerisinde çok sayıda işletme ve kurum yer almaktadır. Taraf olan işletme ve kurumlar ulusal ve uluslararası arenada farklılık gösterse de genel anlamıyla aşağıdaki şekilde sayılabilir:

- Uluslar arası Havayolu Taşımacılığı Birliği (IATA)
- IATA Acentaları (Freigth Forwarder)
- Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO)
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
- Devlet Hava Meydanları İşletmesi
- Havayolu İşletmeleri
- Göndericiler / Alıcılar
- Yer Hizmetleri Veren Kuruluşlardır.

Yukarıdaki işletme ve kurumları aşağıda detaylı olarak inceleyeceğiz;

2.3.1. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM)

Dünya Sivil Havacılığının hızlı bir gelişme göstermesi, teknolojinin büyük önem taşıması karşısında, ulusal çıkarların korunması ile uluslararası ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve denetlenmesi için 1954 yılında Ulaştırma Bakanlığı bünyesinde kurulan ‘Sivil Havacılık Dairesi Başkanlığı’, 1987 yılında ‘Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü’ olarak günün koşullarına göre yeniden teşkilatlandırılmıştır.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Ulaştırma Bakanlığının Ana Hizmet Birimi olarak 348 Sayılı, Ulaştırma Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun çerçevesinde görev yapmaktadır. SHGM'nin kanunda belirlenmiş görevleri şunlardır:[59]

- Sivil Havacılık Kurallarının Geliştirilmesi
- Havacılık Personeli Lisanslarının Düzenlenmesi
- Tüm Havacılık Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması
- Türk Hava Sahasındaki Seyrüsefer Hizmetlerinin Koordinasyonu
- Uluslararası Gelişmelerin Takibi
- Uluslararası Anlaşmaların Uygulanmasının Takibi
- Hava Aracı Kazalarının İncelenmesi
- Sivil Havacılık Eğitiminin Esaslarının Belirlenmesi
- Arama Kurtarma Hizmetlerinde İşbirliği
- Tüm Sivil Havacılık Sisteminin Denetimi

2.3.2. Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ)

Türkiye Havalimanlarının işletilmesi ile Türkiye hava sahasındaki hava trafiğinin düzenlenmesi ve kontrolü görevi, Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) Genel Müdürlüğünce yerine getirilmektedir.

Türk Sivil Havacılık sektörünün altyapısını oluşturan tesis ve donanımıyla, 1933 yılından bu yana değişik isim ve statülerle hizmetlerini yürütmekte olan kuruluş, 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Ana Statüsü çerçevesinde 1984 yılından itibaren faaliyetlerini Kamu İktisadi Teşebbüsü olarak sürdürmektedir.[60]

[59]Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, **Görevler**, http://www.shgm.gov.tr (Erişim Tarihi: 31.10.2009)

[60]Devlet Hava Meydanları İşletmesi, **Hakkında**, http://www.dhmi.gov.tr (Erişim Tarihi: 31.10.2009)

Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) ; tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk, sorumluluğu sermayesi ile sınırlı, Ulaştırma Bakanlığı ile ilgili ve en son hukuki düzenlemeyle hizmetleri imtiyaz sayılan bir Kamu İktisadi Kuruluşu (KİK)'dir.

Kuruluşun ana statüsü ile belirlenen amaç ve faaliyet konuları ise; Sivil havacılık faaliyetlerinin gereği olan hava taşımacılığı, havaalanlarının işletilmesi, meydan yer hizmetlerinin yapılması, hava trafik kontrol hizmetlerinin ifası, seyrüsefer sistem ve kolaylıklarının kurulması ve işletilmesi, bu faaliyetler ile ilgili diğer tesis ve sistemlerin kurulması, işletilmesi ve modern havacılık düzeyine çıkarılmasını sağlamaktır.

Üstlenmiş olduğu görevlerini uluslar arası sivil havacılık kural ve standartlarına göre yapmak zorunluluğunda olan DHMİ Genel Müdürlüğü bu doğrultuda; Uluslar arası hava ulaşımda can ve mal emniyetini sağlamak e düzenli ekonomik çalışma ve gelişmeyi temin maksadıyla yürürlüğe konulan Sivil Havacılık Anlaşmasına göre kurulan 'Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) ' nın üyesi bulunmaktadır ayrıca ' Hava Seyrüseferinin Emniyeti için Avrupa Teşkilatı (EUROCONTROL)', 'Uluslar arası Havalimanları Konseyi (ACI – Airports council International)' başta olmak üzere ilgili uluslar arası kuruluşların da üyesidir.

2.3.3. Havayolu İşletmeleri

Yolcu ve yük taşıma işini havayoluyla gerçekleştiren işletmelerde amaç; maksimum kar ve müşterinin tatmin olmasıdır. Hava kargo pazarında faaliyette bulunan kargo işletmeleri için ise amaç; kendini en yüksek gelir getiren pazarda konumlayarak, hizmetlerini karlı bir şekilde sunmaktır.

Havayolu işletmeleri için anahtar konular; trafik hakları, çevresel faktörler, prosedürler, performans standartları ve gümrük prosedürleridir.

2.3.4. Yer Hizmeti Veren Kuruluşlar

Yer hizmeti veren kuruluşlar, havalimanları yer hizmetleri yönetmeliğinde (SHY-22) belirtilen şartları sağlayarak çalışma ruhsatı alan kuruluşlardır. Türkiye'de Sivil havacılık Genel Müdürlüğü'nün vermiş olduğu ruhsat çerçevesinde HAVAŞ, ÇELEBİ Yer Hizmetleri A.Ş ve THY Kargo işletme hizmetini verebilmektedir.

Yer Hizmetleri Kuruluşları, Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği, IATA ve ICAO'nun belirlediği standart ve kurallar çerçevesinde hizmetlerini yapmak zorundadır.

Yer hizmeti veren kuruluşlar; [61]

- Uygulanabilen yerlerde, makine tarafından okunabilen kargo etiketlerinin yapıştırılarak işlem yapılması e sevkiyatların 'Taşınmaya Hazır' hale getirilmesi

- Sevkiyatların hacim ve ağırlıklarının kontrol edilmesi

- Özel kargonun taşıma kurallarına, IATA tehlikeli maddeler kuralları (Dangerous Goods Regulations), IATA canlı hayvan kuralları ve diğer kurallara göre taşıyıcının talimatları doğrultusunda kargonun kabul edilmesi

- Kargonun taşıyıcının uçuşlarına sevk edilmek üzere sayımının yapılması

- Yükleme şeklinin oluşturulması

- Taşıyıcının talimatları doğrultusunda taşınacağını teyit etmek üzere, tüm belgelerin kontrol edilmesi

- Taşıyıcıya kapasite / rezervasyon bilgilerinin verilmesi

[61] Çanlı, a.g.e., s.12

- Konşimento takımlarının ayrılması, karşılıklı anlaşmaya varıldığı şartlarda gereken konşimento ve manifesto kopyalarının gönderilmesi

- Gümrükten ihraç izninin temin edilmesi

- Doküman işlemlerinde, geçerli talimatlara uygun olarak gelen sevkiyat hakkında alıcı veya temsilcisine haber verilmesi ve mevcut kargo belgelerini alıcısına veya temsilcisinin erişebileceği şekilde bulundurması

- Düzenlenmesi veya daha ileri bir noktaya taşınması gereken transfer kargonun (transit kargoyu) kabul edilmesi ve hazırlanması işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür.

2.3.5. Göndericiler

Gönderici, hava kargo zincirindeki başlangıç aşamasını oluşturmaktadır. Zincirdeki görevi, yerel ya da uluslararası gönderi sürecini başlatmaktır. Göndericinin temel amacı, müşteri memnuniyetini oluşturmak ve gönderilerin belirlenen zaman aralığında gönderilmesini sağlamaktır.

2.3.6. Uluslararası Havayolu Taşımacılığı Birliği (IATA)

Uluslararası Havayolu Taşımacılığı Birliği IATA, (International Air Transport Association) güvenli, düzenli ve ekonomik taşımacılığı geliştirmek için 1919'da Hollanda'nın Hague şehrinde kurulan ATA'nın (Air Trafic Association) devamı niteliğindedir.[62] Modern IATA 1945 yılında Havana Küba'da kurulmuştur. Birliğin üyeleri ticari faaliyet gösteren havayollarıdır.[63]

IATA dünya uluslar arası havayolu endüstrisinin ticari birliğidir. IATA üyesi havayolları şu anda dünyadaki tarifeli seferlerin %95'ini gerçekleştirmektedir.

[62] Çanlı, a.g.e., s.8

[63] İnternational Air Transport Association, **İnfo**, http://www.iata.org (Erişim Tarihi: 18.10.2009)

IATA'nın amaçları genel olarak şöyle sıralanabilir:

- Güvenli/emniyetli hava taşıma hizmetinin verilmesi

- Endüstriyel tanınırlık, dünya çapında sosyal ve ekonomik gelişme için başarılı ve büyük bir hava taşıma endüstrisinin oluşması gerekliliğinin kabul edilmesini sağlamak

- Finansal sorumluluk, yeterli karlılık düzeyine ulaşmak için endüstriye yardım etmek

- Ürün ve servisler, yüksek kalitede ve müşterilerin beklentilerini karşılayan, endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verecek ürünler geliştirmek

- Uluslararası Hava taşımacılığı operasyonlarının maliyetini düşürmesini kolaylaştırmak için çevreci, işbirlikçi standartlar ve prosedürler geliştirmek

- Endüstrinin pazardaki konumunu belirlemek ve bu bağlamda ana problemlerin çözümlenmesi için destek vermek

- Bağlı bir iş gücü oluşturmak, geliştirmek ve bu iş gücünü etkilemek için uygun çalışma çevresini sağlamaktır.

Havayolları, yüksek rekabetin küresel gerçeklikler olduğu, hızla değişen dünyada, yolcuları ve kargo göndericileri için kesintisiz ve en yüksek standarttaki hizmet kalitesini yakalayabilmek amacıyla işbirliğine ihtiyaç duymaktadır. Bu işbirliğin misyonu ' havayolu pazarını temsil etmek ve ona hizmet etmek' olan IATA aracılığıyla sağlanmaktadır. IATA, süre gelen çabası sayesinde yolcular, kargo ve posta dünya çapında geniş bir ağ içinde kolayca hareket edebilmektedir. IATA merkezi Montreal Kanada'da bulunmaktadır. Türkiye 04.01.1957 tarihinde IATA'ya üye olmuştur.[64]

[64] Bartu, S.Nilüfer, Öztuğran, Arzu, **Kargo Temel Satış Kitabı**, THY Akademi, İstanbul, 2003, s.3

2.3.7. Uluslararası Havayolu Taşımacılığı Birliği Acenteleri (Freigth Forwarder)

Freigth forwarder; kara, hava, deniz, demiryolu, nehiryolu, boru hattı ve kombine taşımacılık gibi bütün taşıma türlerinde; sevkiyat, dağıtım, depolama, gümrükleme ve sigorta hizmetlerini gerçekleştiren aktif bir işletme ağına sahip olan ve anahtar teslim lojistik hizmet veren organizatör bir kuruluştur.[65]

Freigth forwarder bir eşyanın göndericisinden alıcısına teslimine kadar lojistikle ilgili tüm faaliyetleri gerçekleştirir. Freigth Forwarder işletmesi klasik anlamda sadece kendi ülkesi içindeki mallar için lojistik hizmetler yerine getirirken günümüzde bu anlayış değişmiş ve küresel çapta organizasyona sahip firmalar haline gelmişlerdir.

Freigth forwarder sistemi içinde önemli olan bir diğer alanda ***Havayolu acentesi (IATA Cargo Agent)*** dir.

IATA kargo acentesi, IATA tarafından onaylamış ve IATA kargo acentesi listesinde kayıtlı, IATA taşıyıcısının yetkisi ile mal alma, AWB (Havayolu Konşimentosu) düzenleme (Bu belge ileriki bölümlerde detaylı bir şekilde açıklanacaktır.) ve ücretleri tahsil etme yetkisine sahip aracı kurumdur.

Kargo göndericisi, alıcısı ve havayolu arasındaki bir çeşit köprü gibidir ayrıca dünya çapında faaliyet gösteren diğer acentelerle iş birliği içindedir. IATA acentesi olabilmek için pek çok ön şart bulunmaktadır bunların en önemlileri aşağıda belirtilmiştir;

[65] Paul R, Murphy and James M.daley, **International Freigth Forwarders**, USA, Transportation, 1997, s.12

- IATA'ya belli bir nakdi teminat gösterilmelidir.

- Acenta personelinin ya da sahibinin/sahiplerinin IATA tarafından verilen ya da IATA tarafından onaylanmış kurumca verilen temel satış ve tehlikeli maddeler eğitiminden geçmiş olması gerekmektedir.

Havayolları, kargo kabulünde ve rezervasyonun verilmesinde ve fiyatlandırmada, acente ile muhatap olurlar. Kargo göndericileri, kargo talepleri için doğrudan havayollarına değil acentelere başvururlar. Acenteler, kargonun fiyatlandırması havayolundan rezervasyonun alınmasını organize eder. Airwaybill'i hazırlarlar. Taşıma ücreti için olarak acente havayoluna karşı sorumludur. Gönderici acenteye karşı sorumludur.

Acenteler ile havayolları arasındaki kargo ücretlerinin ödemesi Türkiye'nin de üyesi olduğu IATA kontrolü altındaki CASS (Cargo Accounts Settlement System) isimli merkezi bir sistemle takip edilir. Bu sistemde havayolları ilgili fatura dönemi içinde hangi yapılan taşımalar için Airwaybill (AWB) numarasını referans göstermek suretiyle taşımayı yapan ve AWB'yi hazırlayan acenteden ne kadar alacağı olduğunu belirten bir rapor hazırlar ve bu raporlar CASS yönetimine iletilir. İlgili raporlar CASS yönetiminde düzenlenerek acentelere gönderilir acenteler gelen listeleri kontrol edip gerekli ödemeleri yapar.

CASS raporları 15 günlük dönemler halinde iletilir. CASS'ın bir diğer işlevi Havayolu Konşimentosu (AWB) numaralarının tedarikçisi olmasıdır. [66]

2.3.8. Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO)

II Dünya savaşı ve sonrasında gelişmeye başlayan teknolojik yapı pek çok sorunu ortaya çıkarmaya başlamıştı.

[66] İata, **cass**, http://www.iata.org/turkey/CASSturkeymaualforagents.html (Erişim Tarihi:18.10.2009)

7 Mart 1944'de bu problemlerin çözümlenmesi ve hava kargo taşımacılığında güvenliğin konularının geliştirilmesi için Chicago Konvansiyonu (The Chicago Convention) katılımcı devletler tarafından imzalanmış ve ICAO'nun temelleri atılmıştır. [67] 1944'deki Chicago Konvansiyonu ile başlayan süreç 1967 'de ICAO'nun tam olarak oluşturulduğu yıldır.

Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı'nın (ICAO) görevleri şunlardır:[68]

- Uluslar arası sivil havacılığın güvenli ve düzenli bir şekilde büyümesini sağlamak
- Barışçıl amaçlara yönelik uçak tasarımı ve işletmesini teşvik etmek
- Sivil havacılık için havayolları, havalimanları ve hava seyir tesislerinin gelişimini desteklemek
- Uluslar arası kamuoyunun güvenli, düzenli, verimli ve ekonomik hava taşımacılığı ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Çalışmamızın bu bölümünde lojistik sektörünün bir alt kolu olan hava kargo ile ilgili derinlemesine inceleme yapılmış olup aşağıdaki bölümde çalışmamızın ikinci önemli konusu olan muhasebe organizasyonu hakkında bilgi verilmiştir.

[67] International Civil Aviational Organization, **info**, http://www.icao.org (Erişim Tarihi:31.10.2009)

[68] Çanlı, a.g.e., s.12

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
MUHASEBE ORGANİZASYONUNUN KAVRAM VE SÜRECİ

3.1. MUHASEBE ORGANİZASYONU KAVRAMI

3.1.1. Muhasebe ve Organizasyon İlişkisi

Organizasyon kavramı, bulunduğu çevreden edindiği bilgileri tanımlayan, verimli hale getirip sonuçlandıran ve bulunduğu çevresine aktaran bir yapıdır.[69] Böyle bir yapının söz konusu olması; işletme hedeflerinin gerçekleştirilmesi aşamasında işletme çalışanlarının birde fazla kişi veya grup halinde olmasıdır. Bu açıdan organizasyon, ilgili grubun çalışmalarının koordine eden ve bağdaştıran bir sistemdir.[70]

Organizasyon, yönetimsel etkinliğin, yetkilerin ve sorumlulukların doğru olarak paylaştırılması ve bunların açık bir şekilde anlaşılması ile doğru orantılıdır. Bunun olması içinde çalışma faaliyetlerinin ve çalışanların iş ilişkilerinin iyi bir şekilde koordine edilmesi gereklidir.[71]

Yönetsel kuramın kurucusu olan Henry Fayol, işletmelerin hedeflerine ulaşabilmesi için çeşitli çalışmalara ihtiyacı olduğunu ve bu çalışmalarında sağlıklı olabilmesi için çeşitli insan veya insan grupları tarafından yapılması gerektiğini ileri sürmüş ve işletmelerin büyüklüğü ne olursa olsun altı fonksiyonunun olduğundan bahsetmiştir. Bu fonksiyonları sıralayacak olursak:[72]

- Yönetim fonksiyonu,
- Ticari fonksiyon,
- Teknik fonksiyon,
- Mali fonksiyon,

[69] Gülay Budak ve Gönül Budak, **İşletme Yönetimi**, Barış Yayınları, İzmir, 2004, s.21

[70] Tamer Koçel, **İşletme Yöneticiliği**, Arıkan Yayıncılık, İstanbul, 2005, s.27

[71] İsmail Efil, **İşletme Organizasyonu**, Aktüel Yayıncılık, İstanbul, 2005, s.8

[72] Budak, a.g.e., s.48

- Güvenlik fonksiyonu,
- Muhasebe fonksiyonu diyebiliriz.

Yukarıda sıraladığımız fonksiyonlardan ilk beşi işletme organizasyonu içerisinde önemli bir rol oynamaktadır. Altıncı sıradaki muhasebe fonksiyonu ise; işletme bünyesindeki tüm bölümlerin faaliyetlerini ve çalışma biçimi raporlar aracılığıyla bir üst yönetime sunma özelliğine sahiptir.[73]

Muhasebe, mali işlemlerle ilgili konuların yasalara uygun olarak titizlikle yapılmasını sağlayan bir olgudur. Bu bölüm içerisinde yapılan faaliyetlerin konusunda uzman bir yönetici gözetiminde ve uygun niteliklere sahip ekiple gerçekleştirilmelidir. Böyle bir yapının olması örgütsel güven kavramını gündeme getirebilecektir. İş görenlerin muhasebe yönetimi ile iletişim kurabilmesi, yönetimin onlara yönelik empatik yaklaşımı veya onlara ilgi göstermesine bağlıdır. Bu sebepten dolayı muhasebe yönetimi aşağıda belirtilen davranışlardan kaçınması gerekmektedir. [74]

- Personellerin üst yönetim çalışanı olmadıklarının hatırlatılması
- Görevlerin çalışlar tarafından tam anlamıyla yapılıp yapılmadığının izlenmemesi
- Bölüm çalışanlarına doğru bilgi verilmemesi
- Üstün bir çalışma performansı gösteren personelin takdir edilmemesi

İşletme yönetiminin geleceğe yönelik olarak dinamik bir yapıya sahip olabilmesi için teknolojik gelişmeleri yakından takip etmesi ve bunların uygulanabilirliğini sağlayan kültüre sahip olması gerekmektedir. Muhasebe bölümünün bu açıdan rolü, işletmenin varlığını sürdürmesine yardımcı olmaktır.

---

[73] Erhan Kotar ve Sükrü Dokur, **Genel Muhasebe (Temel İlkeler)**, Alfa Yayıncılık, İstanbul, 2002, s.206

[74] Gene Smith., "How to Achieve Organizational Trust within an Accounting Department", **Managerial Auditing Journal**, Vol.20, No.5, 2005, s.522-523

Öyle ki, işletmeyi ilgilendiren işlemlerin yerine getirilmesi sırasında hem işletme hem de diğer işletmelerle olan finansal bilgi alışverişi ve iletişimi muhasebe ile gerçekleştirilmektedir.[75] Bilgi tedarik edilmeden üst yönetimin geleceğe dönük planlar yapma, bu planları hayata geçirme ve denetimini sağlama olanağı bulunmamaktadır. Muhasebe de sadece kayıt yapma özelliğinin olmasının üstünde, işletmelerin tüm faaliyetlerinin düzenlemede etkinlik sağlayan bir bilgi sistemi olduğu için işletmelerin dili olarak kabul edilmektedir.[76] Bu açıklamadan dolayı muhasebe, işletme yapısı içerisinde ve işletmelerarası karşılıklı ilişkilerden doğan, tamamen veya kısmen mali nitelikte olan, para ile ifade edilebilen, işlemlere ilişkin bilgilerin, toplanması, kaydedilmesi, sınıflandırılması ve düzeltilmesi, anlamlı ve güvenilir bir şekilde özetlenmesi, denetlenmesi, raporlanması ve yorumlanması, sonuçların işletme ile ilgili kişi ve kurumlara iletilmesi fonksiyonlarını yerine getiren teknik, sanat ve uygulama yönleri olan bir bilimdir.[77]

Muhasebenin yukarıdaki paragrafta bahsettiğimiz önemli özelliklerini tam anlamıyla gerçekleştirebilmesi, gecikmeleri, yolsuzlukları, hataları ve kaçamakları önleyebilmesi için muhasebenin örgütsel bir yapıda olması ya da bir başka deyişle organize olması gerekmektedir. [78]

İşletmenin genel organizasyon yapısı içerisinde; yönetimi destekleyici bir fonksiyon olarak bilinen muhasebenin etkinliği, işletmenin sahip olduğu değerler, normlar, standartlar ve inançlar gibi faktörlerin etkisine bağlıdır. Başka bir deyişle, muhasebe bölümünün işletmenin organizasyon yapısında aldığı konum, muhasebenin işlevselliğini ve etkinliğini ortaya çıkarır.[79]

---

[75] Özgül Cemalcılar ve Saime Önce, **Muhasebenin Kuramsal Yapısı**, Anadolu Üniversitesi Yayını, Eskişehir, 1999, s.8,

[76] S.Lyn Fawcett, "Fear of Accounts:Improving Manager's Competence and Confidence Through Sımulation Exercises", **Journal of European Industrial Training**, Vol.20, No.2, 1996, s.17

[77] Oya Yıldırım ve Nergis Tek, **Finansal Muhasebe**, Birleşik Matbaacılık, İzmir, 2004, s.11

[78] Ahmet Seha Selek, **Muhasebenin Temel Verileri**, Kaşkar Ofset, İzmir, 1990, s.32

[79] Hayrettin Usul ve Serpil Düzenli, "Muhasebe Sisteminin Oluşturulmasında Örgüt İklimi Etkisi", **Muhasebe ve Finansman Dergisi**, Sayı.32, Ekim 2006, s.117

Yöneticilerin ve yöneticilerin dışında kalan kullanıcıların isteklerini yerine getirmek amacıyla muhasebenin; üretim bilgisi, müşteri taleplerinin belirlenmesi, müşteri memnuniyeti analizleri gibi finansal konuların kapsamayan bilgileri de konusuna dahil etmesi gerekir. Bu sayede muhasebenin ana malzemesi olan finansal bilgiler ile finansal olmayan Bilgilerin birbirini tamamlaması ile muhasebe sistemi kullanıcılarına daha verimli bir hizmet vermiş olur.[80]

Yukarıdaki paragraflarda yapılan açıklamalardan anlaşılacağı üzere, organizasyon ve muhasebe kavramları bir bütünlük oluşturmaktadır. Muhasebenin görevlerini tam anlamıyla gerçekleştirebilmesi için muhasebeyi ilgilendiren işlemlerin iyi düzenlenmiş olması en önemli noktadır. İşletmenin organizasyon yapısında muhasebe bölümünün diğer bölümlerle karşılıklı etkileşimi kaçınılmaz olup tüm bölümler içerisinde finansal hareketler muhasebe bölümünde takip edilmektedir.

3.1.2. Muhasebe Organizasyonunun Tanımı

Muhasebe, işletmelerin vazgeçilmez nitelikteki temel fonksiyonlarından biridir. Bu bağlamda sağlıklı bir muhasebe için işletmelerde iyi örgütlenmiş muhasebe organizasyonuna ihtiyaç duyulmaktadır.[81]

Genel anlamıyla organizasyon, işlerin veya faaliyetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak için yapılan düzenlemeler, oluşturulan kurumsal yapı, örgüt ya da hazırlanan ilkeler olarak ifade edilmektedir.[82]

Muhasebe, İşletmelerin varlıkları (mevcutları ve alacakları) ve kaynakları (sermaye ve borçlar) üzerinde değişme yaratan para ile ifade edilebilen finansal nitelikli işlemlere ait bilgileri, kaydetmek, sınıflandırmak, analiz etmek ve

[80] Dale C. Morse ve Jerol L.Zimmerman, **Managerial Accounting**, Irwin McGraw-Hill, USA, 1997, s.12

[81] Fahir Bilginoğlu, **Muhasebe Organizasyonu**, İst.Üniv.İşlt.Fak.Muh.ens.,İstanbul, 1988, S.37

[82] Halil Seyidoğlu, **Ekonomik Terimler Sözlüğü**, Ankara, Güzem Yayınları No:4, 1992, S.635

yorumlamak suretiyle ilgili kişi ve kurumlara rapor biçimde sunan bir bilgi sistemidir.[83]

Bu iki genel tanımdan da anlaşılacağı üzere, organizasyon ve muhasebe kavramları iç içedir. Dolayısıyla, muhasebe organizasyonu, yer ve zamana göre oluşturulan kendi içerisinde uyumlu, esnek ve güvenle öğelere bölünen ve bütün bu öğelere aynı türden özünde kapsayan, amaca, plana ve denetime uygun bir bütün olarak tanımlanabilir.[84] Böylece muhasebe organizasyonu bir muhasebe örgütünün oluşturulması olarak ifade edilebilir.

İşletmelerde muhasebe organizasyonu oluşturulmasının birçok yararı bulunmakta olup, bunlardan bazıları aşağıdaki gibi açıklanabilir;

3.1.3. Muhasebe Organizasyonunun Yararları

Muhasebe organizasyonunda, işletmede kullanılacak muhasebe belgeler, muhasebe defterleri, hesap planı ve sonuçların nasıl çıkarılacağı düzenlenir. Çıkarılan bu sonuçların tahlili ve değerlendirilmesinin nasıl yapılacağı, bunların nasıl raporlanacağı belirlenir. Muhasebeye bilgi çıkışının hangi bölümlerden nasıl geleceği ve ne zaman gideceği saptanır. Muhasebeye ilişkin planlamanın nasıl yapılacağı, istatistikî verilerin nasıl sınıflandırılarak dosyalanacağı e saklanacağı düşünülür.[85]

Aşağıda muhasebe organizasyonunun çeşitli açılardan yararları sıralanmıştır.[86]

- ***Piyasanın düzenle işlemesi açısından:*** Muhasebenin belirli kurallara bağlanması piyasanın sağlıklı bir şekilde işlemesine, işletme yöneticilerinin ve üçüncü kişilerin aydınlatılmasına yardımcı olur.

---

[83] Süleyman Yükçü, **Finansal Muhasebe**, İzmir, Birleşik Matbaacılık, 2006, S.3

[84] Mehmet Yazıcı, **Muhasebe Tümlemleri ve Örgütlenmesi**, Marmara Üniv.İİBF, Nihad Sayar Eğitim Vakfı Yayın No: 522/756, İstanbul, 1998, S.43

[85] Ahmet Hayri Durmuş, **İşletmelerde Muhasebe Organizasyonu**, Marmara Üniv.Hihad Sayar Eğitim Vakfı Yayınları No: 496/730, İstanbul, 1995, S.21

[86] Ertaş, a.g.e., s.106

- ***İktisadi araştırmalar açısından:*** Muhasebe organizasyonu iktisadi araştırma yapabilecek yetenekli eleman yetişmesini sağlar ve araştırmaya elverişli olan veri temin etmede faydalı olur.

- ***İşletme personeli açısından:*** Muhasebe organizasyonu, muhasebe işlerini kolaylaştırıcı etkide bulunur. Böylece, işletmelerde çalışan personelin daha az yıpranmasına ve muhasebe işlerinin daha düzenli bir şekilde yürümesine yardımcı olur.

- ***İşletme açısından:*** Muhasebe organizasyonu ile işletmeler arasında farklı muhasebe uygulamaları ortadan kalkar ve her işletme aynı muhasebe kurallarını uygulayacağından, sonuçların kıyaslanması kolaylaşır. Ayrıca muhasebe uygulamalarına açıklık getirdiğinden işletmelerin denetimi kolaylaşır.

- ***Eğitim ve öğretim açısından:*** Muhasebe organizasyonu, muhasebe eğitim ve öğretiminin daha verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

- ***Bilgisayardan yararlanma açısından:*** Muhasebe organizasyonu ile sağlanan aynı tür muhasebe uygulamaları bilgisayarların muhasebede kullanılmasını da kolaylaştırır.

- ***Sosyal barışın sağlanması açısından:*** Muhasebe uygulamalarının değişik şekilde ve uygun olmayan bir biçimde yapılması, işletmelerin ekonomik ve mali durumlarını kolay anlama ve kıyaslama olanağını zorlaştırmakta ve bilgilerin doğruluğuna kuşku ile bakılmasına yol açmaktadır. Muhasebe organizasyonu bu gibi endişelerin azalması açısından olumlu sonuçlar vererek, sosyal barışın ve ekonomik dengenin sağlanmasına yardımcı olur.[87]

Yukarıdaki açıklamalara dayanarak işletme yapısında etkin bir muhasebe organizasyonunun oluşturulması sonucunda, maliyetlerin doğru hesaplanması,

[87] Ertaş, a.g.e., s.107

verimliliğin doğru analiz edilmesi muhasebe bilgilerinin güvenirliliğinin artması ve muhasebe ile ilgili işlemlerin daha disiplinli hale gelmesi söz konusu olmaktadır.

3.1.4. Muhasebe Organizasyonunun Gereği

İşletmelerde muhasebe organizasyonu, işletme türlerine göre çok farklı olduğu gibi işletmelerin büyüklüklerine göre de farklı olabilmektedir. İşletmelerin büyümeleri ve teknolojik gelişmenin sonucunda ihtiyaçları karşılamak amacıyla, muhasebe organizasyonunun gereği üç yönlü bir gelişme ortaya çıkarmıştır.[88]

Bunlar;

- Muhasebe Elemanlarında Artış
- Uzmanlaşma
- Otomasyon

Bu üç yönlü gelişme, işletme büyüdükçe ihtiyaçları karşılamak amacıyla kademeli olarak veya birlikte görülür. Aşağıda söz konusu bu gelişmelere ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

3.1.4.1. Muhasebe Elemanlarında Artış

İşletmelerin büyümesi ve işlemlerin artması sonucu, yapılacak ilk iş sorumlu muhasebecinin yanına birkaç muhasebe yardımcısı alınarak muhasebe işlerinin bir kısmının bu elemanlar arasında paylaştırılmasıdır. Bu şekilde yapılacak paylaşımda uzmanlaşma söz konusu olmayıp, işlemlerin artması sonucu sadece muhasebe elemanlarının artırılmasıdır.

İşletmede muhasebeci, bütün muhasebe görevlerinin yerine getirilmesinden sorumlu olup, yevmiye ve büyük defter kayıtları, finansal tabloların hazırlanması, vergi beyannamelerinin düzenlenmesi, yürütme ve yönetim gibi önemli görevleri bizzat yerine getirir. Ancak işletme büyüdükçe söz konusu işlerin tümünün yalnızca bir kişi tarafından yürütülmesi olanaksızdır.

[88] Ertaş, a.g.e., s.108

Bu durumda muhasebeci muhasebe faaliyetlerini yardımcıları arasında kişisel yetenek ve işin özelliğine göre paylaştıracaktır.

3.1.5.2. Uzmanlaşma

İşletmelerde muhasebe elemanlarının sayısı artırılsa da, işletmelerin büyümesi karşısında yapılacak bir diğer iş uzmanlaşmaya gidilerek muhasebe işlerinin birkaç bölüm arasında paylaştırılması gerekir. Genellikle işletmelerde muhasebe işleri uzmanlık alanlarına göre aşağıdaki gibi bölümlenebilmektedir.

- Genel Muhasebe
- Maliyet Muhasebesi
- Bütçe ve Planlama
- Finans

3.1.5.3 Otomasyon

Uzmanlaşmaya gidilmesine ve muhasebe elemanlarının sayısının artırılmasına rağmen sadece günlük işlemleri on binleri hatta yüz binleri bulan işletmelerde muhasebe ile ilgili görevler de göz önüne alınırsa muhasebe organizasyonu açısından muhasebe mesleğinde yeni ufuklar açan otomasyon kaçınılmaz olacaktır.

Büyük bir işletmenin verimli olarak sevk ve yönetimi için, kıymet hareketlerinin muhasebe yoluyla aralıksız takibi, tespiti ve sonuçların alınmasıyla, işletmelerin devamlı kontrolü gerekir. İşte bu ihtiyacı karşılamak amacıyla, modern işletmelerde muhasebede bilgisayarların kullanılması en son gelişme olarak görülür.

Bilgisayarlar, çağımızın en önemli gelişmesi olarak kabul edilmekte ve farklı toplum kesimlerini, farklı bilim dallarını değişik şekilde etkilemektedir. Geniş sosyal etkilerin yanı sıra bilgisayarlar muhasebecileri ve muhasebe uygulamalarını da etkilemektedir. Eskiden muhasebeciler tarafından yapılan birçok işler günümüzde, bilgisayarlar tarafından yapılmaktadır.

Buna karşılık, bilgisayarlar muhasebecilerin günlük işlerini yürütmesinde büyük kolaylık sağlayan teknolojik olanakları da sağlamaktadır. [89]

Bugün modern işletmelerde muhasebe bölümlerinde kullanılan bilgisayarlar, birçok muhasebe işini çok kısa süre içerisinde yerine getirmektedir. Ülkemizde de büyük işletmelerin muhasebe organizasyonlarında bilgisayarların kullanılması büyük ölçüde yaygın hale gelmiştir. [90]

3.1.5 Muhasebe Organizasyonunun Kuruluşu

İşletmelerin türüne göre muhasebe organizasyonu farklılık göstermektedir. İşletmelerin yapıları, hukuki şekilleri, faaliyet türleri, büyüklükleri ve üretim tekniklerine göre çeşitlenmektedir. Bu tür özellik ve farklar işletmelerin muhasebeden beklentilerine de etkilemektedir. Bazı işletmelerde yöneticiler muhasebeden çok ayrıntılı bilgi ve raporları zamanında istemektedirler. Bazı işletmelerde ise muhasebeden beklenen yalnızca bilanço ve kar zararın çıkarılması olabilmektedir.[91]

Bir işletmenin muhasebe sistemi, muhasebe bilgilerinin geliştirilmesi ve karar vericilere iletilmesi amacı ile işletme organizasyonunda yer alan personel, yönerge, araç ve kayıtlardan oluşmaktadır.[92] Kurulacak muhasebe sisteminin başarısı için, sistemi oluşturan bu öğelerin iyi organize edilmesi aşağıdaki gibi gerçekleştirilmektedir:[93]

---

[89] Nalan Akdoğan, **Muhasebe Teorileri**, Gazi Üniversitesi Yayın no: 98, Ankara, 1987, s.56

[90] Ertaş, a.g.e., s.109

[91] Ertaş, a.g.e., s.104

[92] Münir Sakrak, "Hizmet Üretimi de Bulunan Ticaret İşletmelerinde Muhasebe Organizasyonu, Maliyetler ve Uygulanma Önerileri", **Muhasebe-Finans Araştırma ve Uygulama Dergisi: Analiz**, Sayı.8, Nisan 1998, s.18

[93] Seçkin Gönen, '**Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Organizasyonu ve İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Arttırılmasına Yönelik bir Uygulama'** T.C Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı Muhasebe Programı (Doktora Tezi), İzmir, 2007, s.9

- Muhasebe bölümü ile diğer işletme bölümleri arasında bilgi akışını sağlayacak belge ve yönergeler, personel, muhasebe defterleri, hesap planı, muhasebe kayıt ve sonuç çıkarma yönergeleri düzenlenir.

- Sonuçların analizi, değerlendirilmesi ve raporlanması ile ilgili esaslar belirlenir.

- Belge ve kayıtların dosyalanma ve saklanmalarıyla ilgili yönergeler hazırlanır.

- Tüm bu işler için personel gereksinmesi, seçimi, iş bölümü, görev tanımları ve eğitimi de muhasebe organizasyonunda yer alır.

Muhasebe sistemlerinin tasarım ve kapasiteleri bir işletmeden diğerine büyük farklılıklar göstermektedir. Bir işletmenin muhasebe sisteminin yapısını etkileyen birçok önemli unsur arasında işletmelerin muhasebe bilgilerine duyduğu gereksinim düzeyi ve sistemin işletilebilmesi için gerekli kaynakları saymak mümkündür. Muhasebe uygulamalarını yönlendiren en önemli unsurlar arasında, [94]

- Ülkenin ticaret ve vergi yasaları

- Ulusal ve uluslararası kavram, ilke ve standartlar ile

- Muhasebe işlemlerini oluşturan yasal belge düzeni yer almaktadır.

Muhasebenin organizasyonu için muhasebe öğelerinin iyi bilinmesi ve bu öğelerin amaca, plana ve denetime uygun bir biçimde bütünleştirilmesi gerekmektedir. Buna göre, muhasebe organizasyonunun öğeleri olan muhasebenin nesnel ve personel açıdan organizasyonuna aşağıda yer verilmektedir.[95]

[94] Sakrak, a.g.e., s.19

[95] Gönen, a.g.e., s.12

3.1.5.1. Muhasebenin Nesnel Açıdan Organizasyonu

Muhasebenin nesnel açıdan organizasyonu aşağıdaki öğelerden oluşmaktadır.[96]

- ***Belgelerin Düzenlenmesi:*** Muhasebeye konu olan mali nitelikteki işlemlerin muhasebe kayıtlarına geçirilmesini sağlayacak olan belge düzeni, muhasebe organizasyonunun temelidir. Muhasebede belgeler, işlem ile kayıt arasında adeta bir köprü görevi üstlenmektedir.[97] Muhasebede kullanılan hesap işlerinin en önemli öğesi olan belgelerin düzenlenmesi, bu belgelerin bastırılması, yazılması, kontrolü, işlenmesi ve ayrıca muhasebenin akışına yardımcı olacak, öteki bölümlerle ilişkiyi ve iletişimi sağlayacak her türlü belge ve benzerlerinin düzenlenmesini konularını kapsar.

- ***Defterlerin Düzenlenmesi:*** Muhasebe sisteminde yer alan her türlü temel ve yardımcı defterlerin düzenlenmesini söz konusu olmaktadır. Kullanılacak defterlerin seçiminde, yasalar, işletmenin hukuki yapısı, faaliyet türü, iş hacmi, defter tutma esası, bilgisayar kullanılıp kullanılmadığı etkili olmaktadır.[98]I.sınıf tüccarların bilanço esasına göre tutmak zorunda oldukları defterler VUK kapsamında 'Envanter Defteri', 'Günlük Defter' ve 'Büyük Defter'dir. II. sınıf tüccarların ise işletme hesabı esasına göre tutmak zorunda oldukları defter VUK kapsamında 'İşletme Hesabı Defteri' dir. Envanter Defteri, işe başlama tarihinde ve izleyen her hesap dönemi sonunda çıkarılan envanterlerin ve bilançoların yer aldığı defterdir. Günlük Defter, muhasebe dönmemi boyunca yaşanan ticari işlemler ile muhasebe ilke ve kurallarına uygun bir biçimde gerçekleştirilen işlemlere ilişkin her türlü ayrıntıyı veren özgün muhasebe kayıtlarından oluşur.

---

[96] Durmuş, a.g.e., s.7

[97] N.Ata Atabey ve Raif Parlakkaya, **Muhasebede Belge Düzeni**, Nobel Yayıncılık, Ankara, 2004, s.4

[98] Gürbüz Gökçen, **Belediyelerde Muhasebe Sistemi ve Organizasyonu**, Der Yayınları, İstanbul, 1998, s.23

Büyük defter, ticari işlemlerin günlük deftere yapılan özgün muhasebe kayıtları ile belirlenen değerlerinin muhasebe hesapları kullanılarak sınıflandırılmasını ve özetlenmesini sağlayan ve de kayıt tarihlerine göre kalanlarını veren defterdir. İşletme hesabı defteri ise, yalnızca gelirlerin ve giderlerin kaydedildiği bir defter olup, ciltli ve sayfaların birbirini izleyen sıra numaralı olan defterdir.[99]

- ***Hesap Planının Düzenlenmesi:*** Defterlerin veya hesapların tutulabilmesi için gerekli hesap planı, tekdüzen hesap planından hareket edilerek hazırlanır. Hesap planı talimatı ise, hesap planındaki hesapların tanıtımını, işleyişini, özelliklerini, sonuç çıkarmada nasıl işlem göreceklerini, stok hareketlerinin izleneceği yöntemi, stokların değerleme yöntemlerini, amortisman ayırma yöntemlerini, maliyet sisteminin, birim maliyeti hesaplama yöntemini ve gerekli öteki hususları açıklar.[100] Bu talimatın var olması halinde, muhasebe elemanlarının değişmesi işletme için önemli bir aksaklık oluşturmaz.

- ***Bilgisayar Programının Düzenlenmesi:*** Muhasebenin modern çağın gereksinimlerine ayak uydurması ve gelişimini sürdürmesi bilgi teknolojilerinin muhasebe uygulamalarına entegre etmesiyle olanaklıdır. Bilgisayar kullanılan muhasebe sistemlerinde alt sistemler "modül" olarak ifade edilmektedir. Bu bağlamda, işletmede kullanılacak muhasebe programları özgün olabileceği gibi, piyasalardan sağlanan hazır paket programlar biçiminde de olabilmektedir. Bu seçim, işletmeninin, büyüklüğüne, türüne ve diğer etkenlere göre değişebilmektedir.[101]

---

[99] Nergis Tek, '**Finansal Muhasebe Giriş ve Tek düzen muhasebe Sistemi Uygulamaları**', Birleşik Matbaacılık, İzmir, s.91-97

[100] Yazıcı, a.g.e., s.30

[101] Fatma Hülya Çakır, "**Finansal Muhasebe Sisteminde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılması ve SAP Uygulamaları**", (Yayınlanmamış Tezsiz Yüksek Lisans Projesi) T.C. Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İsletme Anabilim Dalı Muhasebe Programı, İzmir, 2006, s.43

- ***Sonuç Çıkarmada Kullanılan Tabloların Düzenlenmesi:*** Gerek dönem içinde ve gerekse dönem sonunda bilânçonun ve kar zararın çıkarılması için gerekli mizanlar ile çalışma tablolarının düzenlenmesi işlerini kapsar.

- ***Raporlamada Kullanılan Formların Düzenlenmesi:*** Muhasebe sonuçlarının yönetim kademesine, genel müdüre, varsa ortak ve diğer ilgililere raporlanması için kullanılacak formların hazırlanmasıdır. Bunlar gerek tekdüzen muhasebe sistemine gerekse uluslar arası finansal raporlama standartlarına göre; bilânço, gelir tablosu, satışların maliyeti tablosu, fon akım tablosu ve benzeri tablolardır.[102]

Muhasebenin nesnel açıdan organizasyonunda yer alan öğelerden 'Hesap Planları', 'Bilgisayar Programları' ve 'Mali Tablolar' a ilişkin bilgiler aşağıdaki alt başlıklarda açıklanmıştır.

3.1.5.1.1. Tek Düzen Hesap Planı

Muhasebe örgütlemesinin unsurlarından olan ***hesap planı***, işletmelerde tutulan hesapları, belirli bir anlamda, belirli bir sistem içinde, amaca, plana ve kontrole uygun bir şekilde bölümleyen, bu bölümleri kesin olarak sınırlayan ve açıklayan, aynı vakaların sürekli olarak hep aynı hesaplara işlenmesini sağlayan özel bir yönergedir. [103]

Tek Düzen Hesap Planı ise; Muhasebe işlemlerinin kaydedilmesinde kullanılan, belirli bir sisteme göre hazırlanmış hesapların yer aldığı listedir. Türkiye'de bilânço esasına göre defter tutan tacirler 1 Ocak 1994 tarihinden itibaren yürürlüğe konan tek düzen hesap planını uygulamak zorundadırlar. Hesap planındaki kodlar ve hesaplar değiştirilemez, fakat işletmeler istediği hesapları seçip muhasebe kayıtlarında kullanabilmektedirler.

---

[102] Ahmet Hayri Durmuş ve Mehmet Emin Arat, İs**letmelerde Muhasebe Örgütlenmesi**, Marmara Üniversitesi Nihat Sayar Eğitim Vakfı Yayınları No:528/762, İstanbul, 2004, s.17–19

[103] Yusuf Sürmen .,'**Muhasebe**', Celepler Matbaacılık, Trabzon, 2010, s.100

Genel olarak hesap planlarında yer alan hesaplar belirli bir gruplandırılmaya göre sıralanır. Bu gruplama hesap sınıfı, hesap grubu, büyük defter hesabı şeklinde olup aşağıda sıralaması oluşturulmuştur;

Hesap kodunun ilk rakamı: Hesap sınıfı
Hesap kodunun ikinci rakamı: Hesap grubu
Hesap kodunun üçüncü rakamı: Büyük defter hesabı

Bu sistemi 102 BANKALAR HESABI'nda örnekleyecek olursak;

1 ---> Hesap Sınıfı (Dönen Varlıklar)
0 ---> Hesap Grubu (Hazır Değerler)
2 ---> Büyük Defter Hesabı (Bankalar Hesabı) şeklinde olacaktır.

Günümüzde artık işletmeler mali nitelikli işlemlerini hazır olarak satılan paket programları kullanarak gerçekleştirmektedir. Bu programlarda Tek düzen hesap planı sistemin temeli oluşturmaktadır.

3.1.5.1.2. Bilgisayarlı Muhasebe Programları

Muhasebede bilgisayar kullanımı, bilgisayarların ilk kullanım alanlarından biri olarak ortaya çıkmıştır. Esas olarak muhasebede bilgisayar kullanımı, muhasebe işlevlerini etkinleştirmek ve düzeyini yükseltmek şeklinde özetlenmektedir. Bu iş özellikle muhasebe organizasyonun gerekliliğini bilen işletmeler tarafından büyük bir öneme sahiptir. Artık işletmeler kullandıkları muhasebe paket programları ile bütün işlemleri kaydedip işlemekte ve istediği her türlü finansal tabloyu elde edebilmektedir. Aslında bilgisayarlı muhasebe programları genel ihtiyaca yönelik hazırlanmakta olup, bu programlar, programlama işinde uzman firmalarca üretilmektedir. İşletmelerin özelliklerine göre farklı özelliklerde muhasebe programları bulunmaktadır.

Bilgisayarlardan muhasebe alanında beklenen faydayı elde etmek için öncelikle uygun '***Donanım***' ve '***Yazılım***' ın belirlenmesi gerekmektedir.

Bilgisayar donanımını denilence akla ekran, veriş ünitesi (klavye), sistem ünitesi, fare (Mouse) ve yazıcıdan oluşan bir bütün gelir. Bütünün doğru, uyumlu bir şekilde meydana getirilmesi işletmeler açısından önemlidir. İşletmede bilgisayara yaptırılacak işlerin çeşidi ve hacmi alınacak bilgisayar donanımını belirlemede en önemli faktörlerden biridir. Çünkü işin çeşidine ve büyüklüğüne dikkat edilmeden alınan bir bilgisayar, işletmenin hem zararına hem de verimsiz çalışmasına neden olabilmektedir. İşletmelerin, bilgisayarla yapacağı işlerin hacminin ve çeşidinin belirlenmesinde aşağıdaki noktalara dikkat etmesi gerekmektedir.[104]

- Eğer üretim/hizmet işletmesiyse, üretim miktarı (hacmi), süreci, mamul türü ve çeşitliliği
- Günlük satış ve işlem hacmi
- Peşin veya kredili satış miktarı, alacak devir hızı
- Çalışılan banka sayısı
- Muhasebede kullanılan hesap sayısı ve bunların kullanılış sıklığı
- Stok çeşidi, miktarı ve stok devir hızı
- Kullanılacak bilgisayar programının gerektirdiği bilgisayar kapasitesi
- Piyasada mevcut profesyonel programların gerektirdiği kapasite

Uygun donanımın belirlenmesinde işletmeler bu bilgilerin yanı sıra şuan ki duruma uygun alınan bilgisayarların gelişmelere, gelecekteki değişmelere ayak uydurup uydurmayacağını da dikkate almalıdır. Çünkü daha sonraları işe yaramayacak bir sistem işletmeye ek maliyet getirecek ve verimsizliğe neden olacaktır.[105]

Uygun donanımın seçilmesinden sonra donanımı çalıştıracak, bilgi işleme sürecini sağlayacak ve işletmenin diğer ihtiyaçlarına cevap verebilecek yazılımların belirlenmesi gerekmektedir. Yazılım konusunda işletmeler şu seçeneklerle karşı karşıyadırlar:[106]

---

[104] Mustafa Uçar, ‘ Uygulamalı Bilgisayarlı Muhasebe’, **Beta Yayınları**, İstanbul, 1999, s.4-5

[105] Vecdi Can, **Muhasebe Paket Programları**, Avcı Ofset, İstanbul, 2004, s.4

[106] Uçar, a.g.e., s.6

- İşletme kendi yazılımını kendisi geliştirebilir
- İşletme ihtiyaç duyduğu yazılımı dışarıdan sağlayabilir. Dışarıdan sağlanan yazılımlar ise iki biçimde gerçekleştirilebilir.

– İşletmeye özel yeni bir yazılım geliştirilebilir.(THY Kargo Örneği gibi)
– Hazır paket programlardan ihtiyaca cevap veren birini tercih edilebilir.

Genel olarak bakıldığında içerde yazılım geliştirmenin maliyeti genellikle dışarıdan sağlamaktan daha yüksektir. Ayrıca istihdam edilen bilgi işlem personelinin konusunda yeterince uzman olmayışı yazılımdan beklenen yararın elde edilememesine, önemli düzeyde enerji ve zaman kaybına, dolayısıyla yüksek maliyete neden olmaktadır. Bu nedenle işletme uygun yazılım belirlemeye çalışırken dış kaynak kullanımı imkânlarını mutlaka göz önünde bulundurmalıdır. Bu bağlamda yapılacak bir Fayda / Maliyet analizi kesinlikle yararlı olmaktadır. İçeride yeni bir yazılım geliştirme ile dışarıdan sağlamanın fayda ve maliyetleri karşılaştırılmalı, dışarıdan sağlanması yönünde karar verilmesi durumunda da öncelikle hazır paket programları üzerinde durulmalıdır.

Hazır paket programlarının tercih edilmesi eğilimi ile işletmeler birçok hazır program alternatifi ile karşı karşıya kalmaktadır.

Hazır paket program seçimi işletmeler için son derece önemlidir. Özellikle maliyetler açısından kısa sürede bir değişiklik bile tepkiyle karşılanabilir. Bu ve benzeri nedenlerle iyi bir seçim için konuyla ilgili kitaplara, dergilere, bilgisayar satıcılarına, meslektaş önerilerine, ürün broşürlerine, internete, uzmanlara, meslekle ilgili yayınlara müracaat edilmeli ve bu konuda titiz bir araştırma yapılarak işletmeye ve donanıma en uygun program seçilmelidir.

3.1.5.1.2.1. Genel Olarak Muhasebe Paket Programları ve Modülleri

Yukarıdaki başlıkta da bahsedildiği gibi işletmenin hazır paket program kullanmak istemesinin fayda/maliyet analizinin yapılmasından sonra piyasada bulabileceği çok sayıda program bulunmaktadır. Bunları kısaca aşağıda sıralamak gerekirse;

- ***AYMET Yazılım;*** ticari işletmelere ticari muhasebe, e-ticaret ve KOBİ programlarıyla hitap etmektedir.

- ***BEYSoft;*** büyük ve orta ölçekli işletmelerin, işlerinde daha verimli ve kazançlı olabilmeleri için mevcut şartlara uygun, muhasebenin yanında ticari işletim mantığını da uygulayan işletmelerin ihtiyaçlarına uygun yazılım çözümleri sunan bir yazılım programıdır.

- ***Datakontrol Bilişim;*** ticari işletmelere tek düzen muhasebe, personel bordrosu, demirbaş, çek/senet işlemleri, stok işlemleri, üretim ve işletme programlarından oluşan bir ticari paket program olan diyalog ticari paket programı ile hizmet vermektedir.

- ***Elit Yazılım;*** ticari işletmelere ve muhasebe bürolarına yönelik yazılımlar üreten elit yazılım, söz konusu yerlere yönelik olarak geliştirdiği yazılım serisi altında toplanmıştır.

- ***Eta Bilgisayar Programları;*** ETA Bilgisayar, 1994 yılında kurulmuş ilk muhasebe yazılım şirketlerinden biridir. ETA Bilgisayar'ın piyasada bulunan ürünleri üç gruba ayrılmaktadır. Bunlardan ilki 1994 yılı sonlarında piyasaya sürülen eta: kelime işlemdir ve ikinci versiyonu piyasaya sürülmüştür.

  Ürün listesinin büyük bir kısmını oluşturan ticari uygulamalar, Eta'nın ikinci ürün grubunu oluşturmaktadır. Eta entegre ticari programları, Eta bilgisayar sanayi ticaret şirketinin Türk mikrobilgisayar ve mikro bilgisayar yazılımı piyasasının yazılım ihtiyacını karşılamak üzere geliştirdiği entegre ticari paket programlarından oluşmaktadır.

  Ürün listesinin üçüncü grubunu ise özel sektör uygulamaları oluşturmaktadır. ETA, oto satış ve servisinden, perakende satış otomasyonuna, akaryakıt istasyonu otomasyonundan, muhasebe büro otomasyonuna, üye ve aidat takibinden adisyona uzanan bir yelpazede

programlar üretmektedir. Kredili satış modülü bu çalışmalarının en yeni ürünüdür.[107]

- ***Finansbase Yazılım;*** Finansbase yazılım cari, stok, fatura, kasa, çek/senet, banka, sipariş, irsaliye, depo yönetimi-takibi ve finans yönetimi modüllerini ayrı ayrı gruplandırarak ticari program paketleri oluşturmuştur. Oluşturulan paketler şunlardır.[108]

  - Başlangıç Cari: Cari,
  - Başlangıç Stok: Cari, stok,
  - Girişim Paketi: Cari, stok ve fatura,
  - Gelişim Paketi: Cari, stok, fatura, çek/senet,
  - Değişim Paketi: Cari, stok, fatura, kasa, banka, çek/senet, sipariş, irsaliye, depo yönetimi ve takibi
  - Ticari Yönetim Yazılımı: Cari yönetimi, stok yönetimi, finans yönetimi, banka yönetimi, fatura/irsaliye, sipariş yönetimi ve depo yönetimi modüllerinden oluşmaktadır.

- ***İlon Yazılım;*** İlon bilgisayar, İlon ticari ticari programları ile küçük ve orta ölçekli işletmelere; İlon eczane otomasyonu ile de eczanelere hitap etmektedir.

- ***Likom Yazılım;*** Likom presto yönetim bilgi sistemi ile KOBİ'lere; Likom presto muhasebeci ve mali müşavir paketi ile serbest muhasebeci ve serbest muhasebeci mali müşavirlere hitap etmektedir.

  - Likom presto yönetim bilgi sistemi, küçük ve orta ölçekli firmalara yönelik olarak geliştirilmiş bir yazılım olup her sektördeki KOBİ'lerin ihtiyacı olan satın alma, satış/pazarlama, stok yönetimi, üretim yönetimi ve maliyet muhasebesi, bütçe modülü, personel

[107] Eta, **Şirket Profili**, http://www.eta.com.tr/sirket_profili.asp (Erişim Tarihi:31.10.2010)

[108] Finansbase, **Ürünler**, http://www.finansbase.com/?pg=ürünler&cat=99 (Erişim Tarihi: 07.10.2010)

yönetimi, finans-ödeme/tahsilat, kredi kartı takibi, SMS gönderimi, rapor sihirbazı, dinamik kod oluşturma, finans-gelir/gider yönetimi, finans-sabit kıymetler, finans-borç/alacak eşleme, finans-genel muhasebe, market yönetimi, kredili satış sistemi, özel tüketim vergisi, seri/lot takibi, e-beyanname ve analitik bütçe yönetim modüllerinden oluşmaktadır.

– Likom presto muhasebeci ve mali müşavir paketi, muhasebe, işletme, sabit kıymetler yönetimi, bordro yönetim, fatura ve serbest meslek makbuzu, beyannameler ve gelen-giden evrak takip modüllerinden oluşmaktadır.[109]

- ***NETSİS Yazılım;*** 1991 yılında İzmir'de kurulan NETSİS Yazılım müşterilerine tedarik zinciri, planlama, satınalma, üretim, finans ve insan kaynakları alanlarına hazırlanan paket programlarıyla hizmet etmektedir.

  NETSİS yazılımlarının genel ve maliyet muhasebesi modüllerinde;

  -İsteğe bağlı olarak TL veya farklı para birimlerine göre safha bazında, mamul bazında ve sipariş bazında maliyet takibi,

  -KDV beyannamesi, muhtasar beyannamesi, , geçici vergi beyannamesi, damga vergisi beyannamesi gibi resmi evrakların basımı ve online olarak gönderimin desteklenmesi,

  -İster TL ister döviz cinsinden bütün hareketlerin takibinin yapılması, kur farklarının oluşturulması, vade farklarının detaylı raporlara dökümü mevcuttur.[110]

- ***Link Yazılım;*** 1984 yılında kurulan Link Bilgisayar, işletmelerin üretim, ticaret ve muhasebe işlemlerinin entegre olarak bilgisayar ortamında

[109]Likom, **Ürünler**, http://www.likom.com.tr/urunler/prestomm.html (Erişim Tarihi: 07.10.2010)
[110] Netsis, **Hakkında**, http://www.netsis.com.tr/netsishakkinda.aspx (Erişim Tarihi: 30.10.2010)

gerçekleştirilmesini sağlayan yazılımlar geliştirmektedir. Link bilgisayarın amacı, ürünleri aracılığıyla yeni ekonominin iş modellerine uygun çözümler sunmaktır.

Link yazılım ürünleri, bir işletmedeki satış, pazarlama, satın alma, stok yönetimi, depo-mağaza yönetimi, cari hesaplar, finans, muhasebe, üretim, bütçe planlama, insan kaynakları, sabit kıymetler takibi için gerekli olan ve birbirleriyle entegre çalışan modüllerden oluşmaktadır.[111]

- ***Logo Yazılım;*** 1984 yılında, KOBİ'ler için muhasebe uygulamaları geliştirerek bilişim dünyasına girmiştir.

  Logo yazılımın KOBİ'lere sunduğu ticari otomasyon çözümleri alınteri ve logo klasik serisidir. Logo Klasik Serisi'nin tüm özellikleri orta ölçekli işletmelerin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlamış olup, alınteri ise, küçük işletmeler için geliştirilmiş bir programdır.

  Bu yazılım amacı, işletmelerin çağdaş yönetim ilkelerine uygun bir biçimde yapılanmasını, verimlilik ve karlılığını artırmasını sağlayan çözümleri bilişim teknolojilerini kullanarak üretmektedir.[112]

- ***Luca Yazılım;*** TÜRMOB (Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği) – TESMER (Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Temel Eğitim ve Staj Merkezi) tarafından geliştirilmiş internet tabanlı merkezi muhasebe sistemidir.

  Luca projesinin ilk aşaması mali müşavir paketidir. Mali müşavir paketi; yönetici modülü, genel muhasebe modülü, beyannameler (KDV,

[111] Linkweb, **Hakkında**, http://www.linkbweb/default.html (Erişim Tarihi: 15.10.2010)

[112] Logo, **Diğer görevler**,http://www.logo.com.tr/tr/users/our_mission.asp (Erişim Tarihi: 16.10.2010)

geçici vergi, muhtasar, gelir ve kurumlar vergisi beyannameleri), personel modülü, işletme defteri modülü, serbest meslek defteri modülü ve işletme defteri raporlarından oluşur.[113]

- ***Makro Yazılım;*** 2004 yılında, KOBİ'ler için üretim otomasyon yazılımları geliştirmek amacı ile kurulmuş bir yazılım firmasıdır. Kurulduğu günden bu yana KOBİ'ler için üretim yazılımları geliştiren Makro Yazılım, özellikle beyaz eşya ve mobilya satıcılarının satış ve dağıtım sorunlarını da çözmek amacıyla mağazacılık yazılımları ve lojistik yazılımları geliştirmiştir.[114]

- ***Melsoft Yazılım;*** tek düzen ticari entegre paketi ve ticari entegre paketleri ile ticari işletmelere hitap eden bir yazılım işletmedir.

  - Tek Düzen Ticari Entegre Paketi, muhasebe yönetimi, üretim yönetimi, satış yönetimi, personel yönetimi, para yönetimi (banka,çek/senet), hizmet yönetimi, yurtdışı yönetimi, ofis işlemleri ve rapor modüllerinden oluşmaktadır.

  - Ticari Entegre Paketi, yazarkasa entegreli ticari otomasyon paketidir. Firma işlemleri (stok kontrol, taksitli satış, çek/senet, tahsil, tediye) ve raporlardan oluşmaktadır.[115]

- ***MikroKom Yazılım;*** 1984 yılında şahıs firması olarak kurulan MikroKom yazılım, 1992 yılında anonim şirket statüsüne geçerek MikroKom Bilgisayar Programları Yazılım Ticaret Anonim Şirketi unvanını almıştır.

  MikroKom yazılım firması sadece Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlere yönelik programlar hazırlamaktadır.

---

[113] Luca, **Ürünler**, http://www.luca.com.tr/urun1.html (Erişim Tarihi: 16.10.2010)

[114] Makro yazılım, **Hakkında**, http://www.makroyazilim.com/hakkimizda.html (Erişim Tarihi: 17.10.2010)

[115] Melsoft, **Ticari Ürünler**, http://www.melsoft.com.tr/b_ticari.aspx (Erişim Tarihi: 07.10.2010)

MikroKom yazılımın ticari stratejisi, kısa sürede çok geniş bir ürün yelpazesi oluşturmak yerine yazılım üretilen konuda en az o yazılımın kullanıcısı kadar uzmanlaşarak kolay kullanılır, fonksiyonel, hatasız çalışan ve teknik olarak güçlü bir desteğe sahip ürünler üretmektedir.[116]

- ***Om Yazılım;*** 1995 yılında, Om yazılım adı altında mali müşavirlerin yaşadıkları problemleri çözmek amacıyla faaliyetlerine başlamıştır.

Piyasaya muhasebe ofis otomasyon programıyla girmiş olan om yazılım, mali müşavir seti ve ticari setleri ile sektöre hizmet vermektedir.[117]

Muhasebe organizasyonu altında kısaca bahsettiğimiz paket programlarda genellikle aşağıda yer alan açıklanan modüller yer almaktadır:

- **Yevmiye Modülü:** Muhasebe modülü olarak da adlandırılan bu modül genel anlamda yasal defterlerin izlendiği, firma seçimi, firma tanımlama, şifre değişikliği, yazıcı tanımlamaları ve programla ilgili ortak tanımlamaların yer aldığı modüldür.[118] Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda tasdiki ve tutulması zorunlu olan yevmiye defterinde yer alan bilgiler bu modülde yer almakta ve yevmiye defterine buradan aktarılmaktadır.

- **Cari Hesaplar Modülü:** Müşteri cari hesaplarının ve ilgili işlemlerin takibinin yapıldığı bir nevi müşteri portföyünün izlendiği modüldür. Cari hesap, genel olarak borç ve alacakların izlendiği bir hesap olmaktan ziyade, müşteri portföyü şeklinde bilgileri içermektedir. Bu modülde müşterilere ilişkin detaylı bilgiler bulunacağı gibi müşterilere ilişkin borç ve alacak bakiyelerinin yer alması da mümkündür.

---

[116] Mikrokom, **Hakkında**, http://www.mikrokom.com/main/p_about.html (Erişim Tarihi: 09.10.2010)

[117] Omcom, **Hakkında**, http://www.omcom.tr/hakkinda.html (Erişim Tarihi: 10.10.2010)

[118] Meryem Öztürk, Bilgisayarlı **Muhasebe Programları Analizi ve Bir Uygulama**, Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim dalı Muhasebe Programı Yüksek Lisans Tezi, Erzurum, 2007, s.29

- **Fatura/İrsaliye Modülü:** Mal ve hizmet satışlarında fatura ve irsaliyenin bilgisayar tarafından düzenlenmesi amacı ile kullanılan modüldür. Bu modülde diğer modüller gibi bağımsız olarak kullanılabileceği gibi entegre olarak da kullanılabilmektedir.

- **Çek/Senet Modülü:** İşletmenin mal ve hizmet alımları veya herhangi bir nedenle düzenlediği çek, senet ve benzeri borçlanma belgeleri ile mal ve hizmet satışı yahut herhangi bir nedenle aldığı çek, senet ve benzeri evrakların izlendiği modüldür.

- **Stok Modülü:** Bu modül, stok takip işlemlerinin bilgisayarda takip edilmesini sağlamaktadır. Bu modül yardımıyla stoktaki malların giriş-çıkış, stok hareketlerinden doğan bakiye durumu, stok hareket analizi, kar/zarar analizi gibi raporlar hazırlanabilmektedir.

- **Personel Modülü:** Personel takibi amacıyla kullanılan modüldür. Bu modülde personel takibine ilişkin bilgiler yer alabileceği gibi bordro modülünde yer alacak bilgilerin de olması mümkündür.

- **Bordro Modülü:** İşletmede çalışan personelin maaş ve ücret takipleri ile bunlara ilişkin hesapların izlendiği ve bildirimlerinin hazırlandığı modüldür.

- **Üretim Modülü:** Üretim işletmelerinde kullanılan bu modülde üretim süreci boyunca ortaya çıkan iş ve işlemler takip edilmektedir.

- **Bütçe Modülü:** Bütçe, işletmenin gelecekteki bir zaman periyodu (genellikle bir yıl) içerisinde gelir/gider ve varlık kalemleri ile ilgili olarak yapılan tahminlerinin rakamlarla ifadesidir. Bütçe modülü, birkaç yıllık tahmini bütçe hesaplamalarını bilgisayarda takip etmeye yarayan bir program modülüdür.[119]

[119] Mustafa Uçar, **Uygulamalı Bilgisayarlı Muhasebe**, Beta Yayınları, İstanbul, 1999, s.48

3.1.5.1.3. Muhasebede Mali Tablolar

Mali tablolar teriminden söz edilen tablolar, Türk Vergi Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu vb. kanunlar tarafından bazı şirketler için zorunlu olarak tutulan, bir şirketin dönemsel faaliyetleri sonucu hazırlamak ve yayınlamak (halka açık şirketler, aracı kurumlar vb.) zorunda oldukları ve ilgili şirketin performansını gösteren, standartlaştırılmış muhasebe kayıtlarıdır.

Mali tabloların amaçları şunlardır;

- Yatırımcılar, kredi verenler ve diğer ilgililer için karar almada yararlı bilgiler sağlamak,
- Gelecekteki nakit akımlarını değerlendirmede yararlı bilgiler sağlamak,
- Varlıklar, Kaynaklar ve bunlardaki değişiklikleri ile işletme faaliyet sonuçları hakkında bilgi sağlamaktır.

Mali tablodaki bilgilerin karar vericiler tarafından en iyi şekilde ve süratle kullanabilmesi için bu tabloların anlaşılabilir, ihtiyaca uygun, güvenilir, karşılaştırılabilir olması, zamanında düzenlenmesi gerekir.

Mali Tablolar aşağıdaki tablolardan oluşmaktadır: [120]

- Bilanço
- Gelir Tablosu
- Satışların Maliyeti Tablosu
- Fon Akım Tablosu
- Nakit Akım Tablosu
- Kar Dağıtım Tablosu
- Öz Kaynaklar Değişim Tablosu

Bu tablolardan, bilanço ve gelir tablosu dipnotları ve ekleri ile birlikte **temel mali tabloları**, diğerleri ise **ek mali tabloları** oluşturur.

[120] Nergis Tek ve Fatma Tektüfekçi, '**Finansal Muhasebe**', Birleşik Matbaacılık, İzmir 2007, s.110

Temel mali tabloları açıklayacak olursak;

Bilanço; Bir işletmenin belli bir tarihte sahip olduğu varlıklar ile bu varlıkların sağladığı kaynakları gösteren mali bir tablodur.

Bilançolar aktif ve pasif olmak üzere iki temel bölüme ayrılır. Aktifinde yer alan varlıklar, paraya dönüşme hızlarına göre en çok likitten en az likit değere doğru, pasifinde yer alan kaynaklar ise en kısa vadeli kaynaklardan en uzun vadeli kaynağa doğru sıralanmaktadır.

Gelir Tablosu; Bir işletmenin belli bir dönemde elde ettiği tüm gelirler ile aynı dönemde katlandığı tüm maliyet ve giderleri ve bunların sonucunda işletmenin elde ettiği dönem net karını veya dönem net zararını kapsamaktadır.

Gelir tablosu işletmenin içinde bulunduğu dönemdeki kazanç gücünü tam ve gerçek olarak yansıttığı gibi işletmenin bir dönem faaliyeti ile ilgili bilgileri de ortaya koymaktadır.[121]

3.1.5.2. Muhasebenin Çalışan Açısından Organizasyonu

Küreselleşen dünyamızda işletmeler faaliyetlerini arttırarak devam etmektedir. İşletmeler, Yapısal anlamdaki gelişmeleri yakından takip eden çoğu zaman dışarıdan temin edilen yüksek bilgi ve iş tecrübesi olan yöneticiler tarafından yönetilmektedir. Bu yöneticilerde işletmenin hedeflerine ulaşabilmesi için bilgiye ihtiyaç duymaktadır.

Muhasebe de, işletme yönetimine planlama, kontrol ve karar almada gerekli olan her türlü bilgiyi istenen zaman ve biçimde veren etkili bir yönetim aracı olmaktadır. Bu nedenle, iyi bir yönetim için muhasebe fonksiyonunu yerine getiren

[121] Nalan Akdoğan, '**Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri**', Gazi Kitabevi, 2007, s.178

muhasebe bölümünün, işletmenin amaçlarına ve genel organizasyon yapısına uygun olarak iyi organize edilmesi gereklidir.[122]

Muhasebenin personel açısından organizasyonu, işletmelerin niteliklerine, faaliyet konularına ve büyüklüklerine göre değişik şekillerde yapılmaktadır. İşletmeler ne kadar büyük olursa, işletmenin personel açısından organizasyonu o ölçüde karmaşık olabilmektedir. Buna karşılık, küçük ve faaliyet alanı az olan işletmelerde bu işlem daha az önem arz edebilmektedir.[123]

İşletmelerde muhasebe organizasyonunun oluşturulması için yetenekli ve uzmanlaşmış personele gereksinim vardır. Personel organizasyonunda hangi işlerin hangi kişiler tarafından yapılacağı belirlenmektedir. İster bir görev birkaç kişide toplansın, isterse bir kişi birkaç görevi üstlensin, personel organizasyonunda her kişinin yeri belirtilmeli, görevleri sıralanmalı ve yetkileri belirlenmelidir. Bu iş yapılırken, bir görevin yapılmasını sadece bir kişi bilmemeli, birkaç kişinin o görevi yapabilmesi sağlanmalıdır. Genelde küçük işletmelerde muhasebenin ayrı bir organizasyonu bulunmazken büyük işletmelerde bu zorunluluk halini almaktadır. [124] Muhasebe bölümü işletmelerin organizasyon şemalarında genellikle mali işler bölümünde yer almaktadır. Mali işler bölümünde muhasebenin personel açıdan organizasyonu aşağıdaki şekilde gösterilmektedir:[125]

---

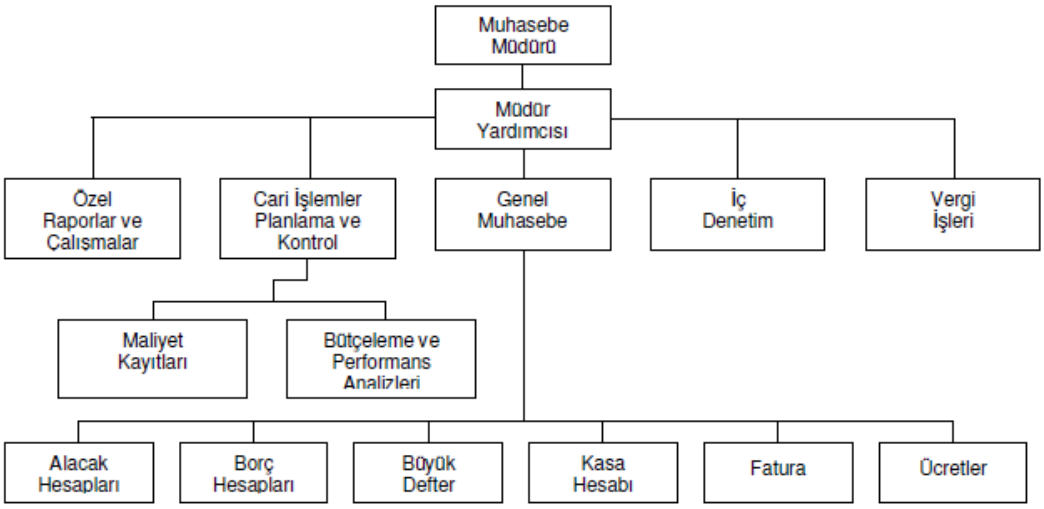
[122] Yunus Ceran, "Muhasebe Fonksiyonunun İşletme Organizasyonu İçindeki Yeri, Önemi ve Muhasebe Bölümünün Organizasyonu", **Selçuk Üniversitesi Karaman İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi**, Sayı.3, 2002, s.206-212

[123] Yazıcı, a.g.e., s.33

[124] Civan ve Mustafa Çalışkan, "**Tekstil İsletmelerinde Muhasebe Organizasyonunun Önemi**", Muhasebe ve Finansman Dergisi, Sayı.24, Ekim 2004, s.159

[125] Gönen, a.g.e., s.20

ŞEKİL 2: Mali İşler Bölümünün Organizasyon şeması



Kaynak: Ahmet Hayri Durmuş ve Mehmet Emin Arat., **İşletmelerde Muhasebe Örgütlenmesi**, Marmara Üniversitesi Nihat Sayar Eğitim Vakfı Yayınları No:528/762, İstanbul, 2004, s.13

Organizasyon şemasında görüldüğü üzere; özel raporlar ve çalışmalar bölümünde, işletmelerin zaman zaman karşılaştıkları özel karar alma durumlarında (duran varlıkların yenilenmesi veya yeni bir duran varlık alınması gibi yatırım kararları, satın alma veya kiralama arasında tercih yapılması, yeni bir mamulün üretimine başlanması ve mevcut mamullerden birinin üretimine son verilmesi vb..gibi) bu kararların alınmasına dayanak oluşturacak analizler yapılarak özel raporlar haline getirilmektedir. [126]

Cari işlemler planlama ve kontrol bölümünde, bir taraftan mamul maliyetlerin hesaplanması için gerekli olan kayıt işlemleri yapılmakta, bir yandan da bütçelerin hazırlanması ve performans analizleri yapılmaktadır.

Genel muhasebe bölümünde, her türlü yasal ve isteğe bağlı defterler (yardımcı defterler) tutulup, borç ve alacaklar izlenir, faturalar kesilir, ücret bordroları hazırlanır, dönem sonucu (bilanço ve kar-zarar) belirlenmektedir.

İç denetim bölümünde, bütün muhasebe faaliyetlerinin kontrolünün yapılması, kayıtların ilgili yasalara ve muhasebe ilkelerine uygunluğunu denetlenmesi,

[126] Gönen, a.g.e., s.27

varlıkların korunması ve işletme faaliyetlerinin verimliliğinin arttırılması için muhasebe düzenini oluşturması gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.[127]

Vergi işleri bölümünde ise, işletmenin vergi sorunların çözümlenmesi, vergi beyannamelerinin düzenlenmesi, maliye-vergi daireleriyle ilişkilerin yürütülmesi, işletmenin vergi yükünün hesaplanması ve bu yükün azaltılması için ne gibi önlemler alınması gerektiğinin önerilmesi gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir.[128]

Personel organizasyonunun başlangıç aşamasında, muhasebe sisteminin bilgisayar kullanımı ile ilgili ön kararın verilmiş olması gerekmektedir. Çünkü bu karar, sistemin kuruluş ve devamına yönelik tüm işlemleri, başlangıç ya da organizasyon aşamaları itibariyle etkileyebilecektir.

Muhasebenin personel açısından organizasyonunda, personelin seçimine özen gösterilmeli ve belirli görevlere nitelikli ve bilgili kişiler getirilmeye çalışılmalıdır. Muhasebe elemanlarının bir kısmı zaman içerisinde yetiştirilecekse, işletme içi eğitim (iş öğretme, iş verme, iş değiştirme vb...) ve işletme dışı eğitim (seminerlere, kurslara, meslek okullarına gönderme, başka isletmelerde staj yaptırma) yollarından yararlanılmalıdır.[129]

3.2. MUHASEBE ORGANİZASYON SÜRECİ

Muhasebe günümüzde yalnızca bir kayıt tutma işlevi olmaktan çıkmış, bilgileri raporlayarak sunma ve yorumlama yeteneklerini birleştirerek daha kapsamlı hale gelmiştir.

İşletmelerin özelliklede hava kargo gibi lojistik sektörlerinde faaliyet gösteren firmaların uluslar arası bağlantıları olduğu göz önüne alındığında ne türde ihtiyaçları

[127] Gönen, a.g.e., s.28
[128] Gönen, a.g.e., s.28
[129] Gönen, a.g.e., s.29

olduğunun saptaması gerekir. Muhasebe organizasyonunun bu bağlamda kurulması için aşağıda sıralanan kriterleri değerlendirmesi gerekir.[130]

- İşletme yönetimi için ne tür bilgilere gereksinme vardır ve bu bilgiler ne zaman, nerede ve hangi biçimde verilecektir.
- Gereksinme duyulan bilgilerin fayda/maliyet analizi sonucu nedir.
- Hangi bilgiler yönetici açısından önceliklidir.
- Bilgilerin işlenerek raporlama yöntemi nasıl olmalıdır.
- Yönetim fonksiyonlarından birisi olan denetim işlevi nasıl sağlanacaktır.
- Sistem değerlendirme ve düzeltme süreci nasıl işlemelidir.

Muhasebe organizasyonun geliştirilmesi birbirini izleyen dört aşamada toplanabilir. Söz konusu aşamalar aşağıdaki gibi sıralanabilir.[131]

- Ön Araştırma
- Ön Tasarım
- Ayrıntılı Tasarım
- Uygulama

[130] Yiğit Özbek, **Muhasebe Bilgi sisteminin Organizasyonu**, Verimlilik Dergisi, 1992, Ankara, s.123

[131] Fevzi sürmeli, **Sistem Yaklaşımı Açısından Finansal Bilgi Sistemi ve Maliyet Muhasebesi Alt Sistemi Uygulaması**, Eskişehir İkt.Tic.bilm.Ak.yayınları no:198/128, Eskişehir, 1978, s.88

3.2.1. Ön Araştırma

Muhasebe organizasyonun geliştirme çalışmalarının ilk aşaması Ön Araştırmadır ve aşağıdaki alt aşamalardan oluşur.

- ***Sistem geliştirme çalışma nedenlerinin saptanması:*** Sistem geliştirme çalışmaları bir gereksinme üzerine yapılmaktadır. Bu çalışmalar ya yeni bir sistemin kurulması ya da mevcut sistemin düzeltilmesi amacıyla yürütülür. İşletmenin büyümesi nedeniyle yönetimin karmaşıklaşması bir bilgi sisteminin kurulmasını gerektirebilir. Bunun yanında mevcut bilgi sisteminin teknolojideki gelişmeler veya yönetim tekniklerindeki değişmelerden dolayı yetersiz kalması veya aksaması da bu çalışmaları gerekli kılabilir.

- ***Sistem Geliştirme Çalışmalarına İlişkin Eylem Planının Hazırlanması:*** Eylem planları genellikle kısa ve uzun vadeli olmak üzere hazırlanır. Kısa vadeli eylem planı ön tasarım aşamasındaki işlemlerin nasıl, ne kadar zamanda ve kaç kişiyle yapılacağı ile maliyetini kapsar. Uzun vadeli eylem planında ise kısa vadeli eylem planındaki konular ayrıntılı tasarım ve uygulama aşamasını da kapsayacak şeklinde kapsama alınır. Yönetimin eylem planlarını kabul etmesinden sonra ön tasarım aşamasına geçilebilir.

3.2.2. Ön Tasarım

Ön tasarım aşaması üst yönetimin, ön araştırma raporunu onaylamasıyla başlar. Daha sonra, aşağıdaki aşamalar sırasıyla gerçekleştirilerek ön tasarım çalışması yürütülür.

- ***Sistem Sınırlarının Belirlenmesi:*** Bu aşamada sistem, alt sistemler de dikkate alınarak genel bir çerçeveye oturtulur.

- ***Bilgi Gereksinimlerinin Saptanması:*** Yöneticiye de önemli görevler düşen bu aşamada sistemin hangi bilgileri sağlayacağı saptanmaktadır. Sistem uzun dönemli hazırlandığından yönetici yalnızca bugünkü bilgi gereksinimlerini değil, gelecekte gereksinim duyacağı bilgileri de kestirmek zorundadır.

- ***Sistem Amaçlarının Geliştirilmesi:*** Sistem amaçlarının geliştirilmesi aşaması, bilgi gereksinimlerinin sistemin amacı haline getirilmesini içermektedir.

- ***Sisteme İlişkin Kaynakların ve Kısıtlayıcıların Belirlenmesi:*** Bu aşamada amaç, sistemin gerçeklere uygunluğunun sağlanmasıdır. İşletme türüne göre farklılık gösterebilecek koşullardan bazıları şöyle sıralanabilir.

1- İşletmenin mevcut bilgi sistemi ve dokümanları

2- Örgüt şeması

3- İşletmenin uzun dönem planları

4- Finansal raporlar

5- İş tanımları

6- Yasalar

a) Çıktıların Belirlenmesi: Sistemin amacı bilgi gereksinimlerini kapsamak olduğuna göre, çıktılar da bu amacı gerçekleştirmek nitelikte olmalıdır.

b) Girdilerin Belirlenmesi: Bu aşamada farklı yerlerden, farklı şekilde ve farklı zamanda elde edilen bilgilerin nerelerden, ne şekilde ve ne zaman sağlanacağı saptanır.

c) ***Süreçleme Aşamasının Belirlenmesi:*** İşlem aşaması da denilen bu aşamada, her bir çıktı için ayıklama, hesaplama, özetleme, depolama, çoğaltma ve iletmeden oluşan işlemlerin hangisi veya hangilerinin kullanılacağı belirlenir.

d) ***Sistem Öğelerinin Belirlenmesi:*** İnsan, haberleşme araçları, raporlar ve donanımdan oluşan sistem öğelerinin, yani bilgi işleme sürecinin hangi donanım ve personelle ve ne tür haberleşme araçları kullanılarak yapılacağı saptanır.

e) ***Sisteme İlişkin Maliyet Etkinlik Analizinin Yapılması:*** Bu aşamada, sistemi çalıştırmak için çalıştırılan personelin ücretleri ve eğitim giderleri, sistemde kullanılacak donanım bedeli ve bu donanımın işletme bakım onarım gideri gibi giderlerden oluşan maliyetler saptanır.

f) ***Ön Tasarım Aşaması Bulgularının Öneri Olarak Oluşturulması ve Yönetime Sunulması:*** Açıklık ilkesine dayanılarak hazırlanan raporda yukarıda sayılan aşamalar özetlenerek yönetime sunulur. Yönetim tarafından raporun olumlu karşılanması halinde ayrıntılı tasarım aşamasına geçilir.

3.2.3. Ayrıntılı Tasarım

Ayrıntılı tasarım, ön tasarım aşamasında kurulması tasarlanan ve genel hatlarıyla belirlenen sistemin daha ayrıntılı bir şekilde tanımlanması çalışmalarını içerir. Ayrıntılı tasarım aşaması aşağıdaki gibi sıralanabilir.[132]

- ***Ayrıntılı Tasarımın Planlanması:*** Ön tasarım aşamasında genel hatlarıyla oluşturulan plan, zaman içerisinde olgulaşmış, birtakım aşamalar geçirmiş ve bir kısım aşamalarda sapmalar olmuştur. Bu nedenle ayrıntılı tasarım planı bir önceki planın geliştirilmesi niteliğini taşımaktadır.

[132] Sürmeli, a.g.e., s.104-116

- ***Alt Sistemlerin Tanımlanması:*** Her sistem alt sistemlerden oluşmaktadır. Muhasebe bilgi sisteminin alt sistemleri, genel muhasebe, maliyet muhasebesi, sorumluluk raporları, sermaye bütçeleme ve nakit bütçeleme şeklide olabilir.

- ***Bilgi İşleme Eylemlerinin Yapılması:*** Ön tasarım aşamasında yapılan süreçleme bu kez alt sistemler açısından ayrıntılı olarak değerlendirilir.

- ***Kodlama İşleminin Yapılması:*** Veri veya bilgilerin sistematik bir düzenlemesi olan kodlama, veri veya bilgilerin sistemdeki akışlarının belirli bir sınıflandırma çerçevesinde yapılabilmesi için zorunludur.

- ***Veri Temelinin Geliştirilmesi:*** Veri temeli ifadesi, işletme tarafından kullanılabilecek tüm veri veya bilgileri içeren dosyaları içermektedir. Sistemin verimli işleyebilmesini sağlayan dosya düzenlemesinde aşağıdaki ilkelerin dikkate alınmasında yarar vardır.

1) Dosyalar veri veya bilgilere kolaylıkla erişilebilecek şekilde düzenlenmelidir.

2) Dosyalar veri veya bilgileri kullanabilecek şekilde içermelidir.

3) Dosyalar veri veya bilgileri bir arada ve güvenlik içerisinde saklama olanağı yaratmalıdır.

- ***Sistem Formlarının Geliştirilmesi:*** Kullanılan faturalar, ödeme kartları, maliyet kartları, stok kartları, malzeme istek kartları, puantaj kartları, bütçe formları, dağıtım tabloları, analiz raporları gibi amaçları, kapsamı, boyutları, renkleri ve suretleri bakımından birbirlerinden değişiklik göstermektedir. Bu aşamada, kullanılacak çeşitli belge ve formların tanımlanması yer almaktadır.

- ***Donanımın Seçilmesi:*** Donanımın seçilmesi aşamasında, sistemin kapasitesine ve tasarlanan bilgi akışına cevap verebilecek nitelikteki donanımın seçimi yapılır.

- ***İşletmenin Örgütsel Yapısının Yeniden Düzenlenmesi:*** Sistemin tasarımı alt sistemlerden oluşan işletmenin, mevcut organizasyon yapısına uygun olmayabilir. Gelecekte işletme içi çatışmaları ve sistemin başarısızlığını önlemek amacıyla işletme organizasyonu incelenmeli ve yeni organizasyon yapısı buna göre oluşturulmalıdır.

- ***Sistem Belgelerinin Hazırlanması:*** Sistem belgeleri, sistemdeki bütün işlemlerin nasıl, ne şekilde, ne zaman ve kimler tarafından, hangi araçlarla ve hangi formlar veya belgelerle yapılacağını yansıtan ve bunlara ilişkin bilgileri içeren belgelerdir. Bu belgeler sistemi çalıştırılacak kişilere rehberlik ederek sistemin başarısına katkıda bulunacaktır.

3.2.4. Uygulama

Sistem oluşturma ve geliştirme çalışmalarının ilk üç aşamasında (ön araştırma, ön tasarım ve ayrıntılı tasarım) kurulacak sistem geliştirilmiş olmaktadır. Sistem geliştirme çalışmalarından sorumlu ekibin bundan sonraki işlevi geliştirilen sistemi uygulamaya koymak ve sistemi çalıştırmaktadır. Bu amaca yönelik sistem çalışmaları aşağıdaki uygulama aşamaları çerçevesinde yürütülür.

- ***Sistem Personelinin Eğitilmesi ve Yetiştirilmesi:*** Uygulama aşamasının bu ilk halkasından işletme yöneticileri ellerindeki personeli değerleyerek sistemin çalışması için yeni personel alınıp alınmamasına dair karar verme durumundadır. Daha sonra, işletme yönetimince yeterli görülen veya yeni alınan personele seminer, konferans ve işbaşı eğitimi gibi yollarla sistem tanıtılarak sisteme uyumları sağlanır.

- ***Sistem Araçlarının Hazırlanması:*** Sistem araçlarının hazırlanması aşaması, sistemin işletilmesi için gerekli yer, donanım ve formların sağlanmasını içermektedir.

- ***Sistemin Denenmesi:*** Geliştirilen sistemin fiili olarak çalışır duruma gelmeden önce işlevini yerine getirip getirmediğinin denenmesi gereklidir. Bu gereklilik sistemin başarısını arttırmada önemli bir etkendir. Zira geliştirilen sistemin denenmesi, sistemdeki olası aksamaları ortaya çıkartacağı gibi, bu aksamaların önceden düzeltilmesine de olanak sağlayacaktır.

- ***Sistemin Uygulamaya Konulması:*** Bu aşama ya mevcut sistemin yenisiyle değiştirilmesi ya da sistemin ilk kez işletmeye uyarlanmasını içermektedir.

- ***Sistemin Değerlenmesi ve İzlenmesi:*** Sistemin uygulamaya konmasından sonra sistemin değerleme ve izleme aşaması gelmektedir. Sistemin değerlemesi, sistemin ilkelerine uygun çalışıp çalışmadığının değerlemesini ifade etmektedir. Ayrıca sistem sürekli izlenerek gözden kaçan hataların ortaya çıkarılması sağlanır. Bu son aşama geri besleme niteliğindedir.

Çalışmamızın bu bölümünde muhasebe organizasyonu kavramı, muhasebe organizasyonun kuruluşu ve organizasyon süreci hakkında bilgi verilmiş olup aşağıdaki son bölümümüzde ise ilk üç bölümde anlatılan konular Türk Hava Yolları Kargo'nun İzmir temsilciliğinden alınan bilgiler ışığında uygulaması yapılmıştır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
TÜRK HAVA YOLLARI KARGONUN İZMİR TEMSİLCİLİĞİNİN MUHASEBE ORGANİZASYONU VE İŞ AKIŞI ÜZERİNE YAPILAN BİR UYGULAMA

4.1. UYGULAMANIN AMACI

Tez çalışmasının ilk üç bölümünde açıklanmaya çalışılan (Lojistik, Hava kargo ve muhasebe organizasyonu) teorik bilgileri desteklemek amacıyla Türkiye'nin resmi havayolu şirketi olan Türk hava Yolları'nın Hava kargo hizmeti veren İzmir temsilciliğinin Hava kargo taşımacılığı ve muhasebe organizasyonu sisteminin işlerliği ile ilgili konular araştırmamızın amacını oluşturmaktadır.

4.2. UYGULAMADA KULLANILAN YÖNTEM

Araştırmada, ilk olarak literatür taraması yapılmış ve buradan hareketle başlıca nitel araştırma yöntemlerinden "Görüşme", "Gözlem" ve "Doküman incelemesi" benimsenmiştir.

4.2.1. Literatür Taraması

Çalışmamın teorik bölümlerinin geliştirilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası pek çok kaynak kullanılarak literatür taraması yapılmıştır. Bu konuda yayınlanmış olan değişik kitap, makale, tez ve diğer dokümanlar incelenmiş ve Türkiye'deki çeşitli üniversite kütüphaneleri ile veri tabanlarından yararlanılmıştır.

4.2.2. Nitel Araştırma

Nitel araştırma, çeşitli konulardaki bilgi, düşünce, görüş, tutum ve davranışların ve bunların olası nedenlerinin, görsel, sözlü iletişim raporları yada dokümanların incelenmesi yoluyla araştırılmasıdır. Kuram oluşturmayı hedef alan nitel araştırma, toplanan verilerden yola çıkarak daha önceden bilinmeyen birtakım sonuçları, birbiri ile ilişkisi içerisinde açıklayan modelleme çalışması anlamına gelmektedir.

Nitel araştırmanın en temel özellikleri; doğal ortama duyarlılık, araştırmacının katılımcı rolü, bütüncül yaklaşım, algıların ortaya konması, araştırma tasarımında esneklik ve tümevarımcı analizdir.[133]

Nitel araştırma yöntemlerinden en sık kullanılanı görüşmedir. Görüşme; insanların bakış açılarını, deneyimlerini, duygularını ve algılarını ortaya koymada kullanılan, oldukça güçlü bir yöntemdir. Görüşmede kullanılan temel yöntem sözlü iletişimdir.

Nitel araştırmada kullanılan ikinci en yaygın veri toplama yöntemi ise gözlemdir. Sosyal olguların gözlenerek anlaşılabileceği varsayımına dayanan gözlem yöntemi, nitel araştırmada kendi içinde katılımcı ve katılımcı olmayan gibi iki gruba ayrılmaktadır. Son olarak yazılı doküman ve belge analizi, nitel araştırmada, gerek kendi başına gerekse görüşme ve gözlemle elde edilen verilere destek amacıyla kullanılan bir veri toplama yöntemidir.[134]

Uygulamanın ilk aşamasında Türk Hava Yolları Genel müdürlüğünün Halkla İlişkiler ve Hava Kargo Bölüm Şefliğinden izin alınarak uygulamada kullanılacak firma tespit edilmiştir. Türk Hava yolları Kargo'nun İzmir Temsilciğinin Genel müdürünün yetkilendirdiği Muhasebe Şefinin gözetim ve yardımıyla tüm bölüm çalışanları ile yüz yüze görüşmeler yapılmış ve faaliyetleri gözlenerek veriler toplanmıştır. Yapılan görüşmeler gözlem notlarına yazılmış ve daha sonra temize çekilmiştir. Ayrıca işletmenin yazılı ve basılı evrakları incelenerek yapılan yüz yüze görüşmelerin daha da netlik kazanmasına çalışılmıştır.

Araştırmanın temelini oluşturacak verilerin alınacağı işletme ziyaretleri sırasında dikkate alınan noktaları söyle sıralamak mümkündür:

---

[133] Atilla Yüksel ve Fisun Yüksel, **Turizmde Bilimsel Araştırma Yöntemleri**, Turhan Kitabevi, Ankara, 2004, s.149

[134] Ali Yıldırım ve Hasan Şimşek, **Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri**, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2005, s.40–41

- Öncelikle yapılan çalışma ile ilgili bilgi verilerek, işletmenin uygulama için neden seçildiği ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

- İşletmeden elde edilen bilgilerin, işletme politikalarına ters düşmeyecek biçimde, sadece bilimsel amaca yönelik olarak tezin uygulama bölümünde kullanılacağı açıkça belirtilmiştir.

- Görüşmelerde not alma tekniğinin kullanılmasına ilişkin izin istenerek, bu konuda onay alınmıştır.

- İşletmede araştırma yapılmasını kabul ettikleri, bilgiyi paylaştıkları ve zaman ayırdıkları için görüşülen herkese teşekkür edilmiştir.

4.3. UYGULAMA YAPILAN İŞLETMENİN TANITILMASI VE GENEL ORGANİZASYON YAPISI

Çalışmamızı gerçekleştirdiğimiz Türk Hava Yolları Kargo, Hava kargo taşımacılığında Avrupa'nın önde gelen isimlerinden biridir. THY Kargo müşterilerine kargo hizmetinde hızlı, güvenilir ve kolay olanaklar sunmaktadır.[135] Hizmet alanı Uzakdoğu'dan Amerika'ya, Avrupa'dan Ortadoğu ve Afrika'ya uzanan geniş uçuş ağı ve çağdaş teknoloji ile hizmet veren TURKISH CARGO, ISO 9001:2008 kalite belgesine de sahiptir. (THY Kargo'yu tanıtıcı reklam broşürleri EK 3'de yer almaktadır.)

Küreselleşen dünyada yaygın kargo otomasyon sistemi sayesinde müşteriler ile alıcılar, acenteler ve havayolu işletmeleri arasında iletişim kurulmakta ve böylece doğru bilgiler doğru yerlere anında aktarılmaktadır.

[135] Türk Hava Yolları, **Kargo Servisi**, http://www.thy.com/tr-TR/services/cargo_services/index.aspx (Erişim Tarihi:08.01.2011)

THY'de kargo taşımacılığı, kargo uçağının yanı sıra yolcu uçaklarının kargo kompartımanlarında gerçekleştirilmektedir. THY filosunda şu anda 4 adet 36 ton/200metre küp kapasiteli A310-300 kargo uçağı bulunmaktadır. Ayrıca, yolcu ve yük taşımayı gerçekleştiren 9 adet A340-311/312/313, 7 adet A330-203, 4 adet A330-300, 21 adet A321-231/211/232, 25 adet A320-214/232, 5 adet A319-132/100, 9 adet B777-300 ER, 52 adet B737-800, 14 adet B737-700 (yeni filoya katılan), 3 adet B737-400 olmak üzere 153 adet genç bir filoya sahiptir.

Aşağıda, THY Kargo'nun kargo taşımacılığında kullandığı uçaklar ve özellikleri verilmiştir.[136]



Airbus: A340-311/312/313

Uçak Adedi:	9	**Yolcu Kapasitesi:**	270/278
Azami Kalkış Ağırlığı:	(A340-311) 257.000 kg (A340-312) 262.000 kg (A340-313) 275.000 kg	**Azami Kargo Kapasitesi:**	44.836 kg / 152,80 m^3
Kanat Açıklığı:	60,304 m	**Gövde Uzunluğu:**	63.689 m
Yerden Yüksekliği:	16.99 m		

[136] THY, **Kargo kapasiteleri**, http://www.thy.com/tr-TR/services/cargo_capacity.asp5 (Erişim Tarihi:08.01.2011)



Airbus: A330-300

Uçak Adedi:	4	**Yolcu Kapasitesi:**	289
Azami Kalkış Ağırlığı:	233.000 Kg	**Azami Kargo Kapasitesi:**	37.578 Kg / 105,95 m³
Kanat Açıklığı:	60.3 m	**Gövde Uzunluğu:**	58.8 m
Yerden Yüksekliği:	17,40 m.		



Airbus: A330-203

Uçak Adedi:	7	**Yolcu Kapasitesi:**	250 / 281
Azami Kalkış Ağırlığı:	233.000 Kg	**Azami Kargo Kapasitesi:**	37.578 Kg / 105,95 m³
Kanat Açıklığı:	60.3 m	**Gövde Uzunluğu:**	58.8 m
Yerden Yüksekliği:	17,40 m.		



Airbus: A321- 231/211/232

Uçak Adedi:	21	**Yolcu Kapasitesi:**	178/181/194/195/196/210
Azami Kalkış Ağırlığı:	89.000 kg	**Azami Kargo Kapasitesi:**	12.837 kg/ 42.70 m3
Kanat Açıklığı:	34,09 m	**Gövde Uzunluğu:**	44,51 m
Yerden Yüksekliği:	11,76 m.		



Airbus: A320-214/232

Uçak Adedi:	25	**Yolcu Kapasitesi:**	150/159/162/167
Azami Kalkış Ağırlığı:	73.500 / 77.000 kg	**Azami Kargo Kapasitesi:**	31.64 m3
Kanat Açıklığı:	33.91 m	**Gövde Uzunluğu:**	37,57 m
Yerden Yüksekliği:	11,91 m		



Airbus: A319 - 132/100

Uçak Adedi:	5	**Yolcu Kapasitesi:**	132/144
Azami Kalkış Ağırlığı:	70.000 kg	**Azami Kargo Kapasitesi:**	27,62 m^3
Kanat Açıklığı:	34,10 m	**Gövde Uzunluğu:**	33,84 m
Yerden Yüksekliği:	11,76 m		



Boeing: B777-300 ER

Uçak Adedi:	9	**Yolcu Kapasitesi:**	312/337
Azami Kalkış Ağırlığı:	351,531 351,532 351,533 351,534 kg	**Azami Kargo Kapasitesi:**	57.784 kg / 213.85 $m^{3/}$
Kanat Açıklığı:	64,80 m	**Gövde Uzunluğu:**	73,90 m
Yerden Yüksekliği:	18,60 m		



Boeing: B737 - 800

Uçak Adedi:	52	**Yolcu Kapasitesi:**	155 /165/189
Azami Kalkış Ağırlığı:	79.015/ 70.987/ 76.883 kg.	**Azami Kargo Kapasitesi:**	8.408 kg / 45,05 m^3
Kanat Açıklığı:	34.315 m	**Gövde Uzunluğu:**	39.472 m
Yerden Yüksekliği:	12.548 m		



Boeing: B737 – 700

Uçak Adedi:	14	**Yolcu Kapasitesi:**	155 /165/189
Azami Kalkış Ağırlığı:	61.998 kg 79.015/ 70.987/ 76.883	**Azami Kargo Kapasitesi:**	4.178 kg
Kanat Açıklığı:	35,8 m	**Gövde Uzunluğu:**	33,6 m
Yerden Yüksekliği:	12,57 m		



Boeing: B737 - 400

Uçak Adedi:	3	**Yolcu Kapasitesi:**	150
Azami Kalkış Ağırlığı:	68.038 kg	**Azami Kargo Kapasitesi:**	7.491 kg / 39,22 m^3
Kanat Açıklığı:	28,88 m	**Gövde Uzunluğu:**	36,449 m
Yerden Yüksekliği:	11,125 m		



Airbus: A310 CARGO

Uçak Adedi:	4	**Yatay Uçuş Süratı:**	860 Km/h
Azami Kalkış Ağırlığı:	157.000 Kg	**Soğutma ve Havalandırma :**	Isıtmalı, basınçlı ve havalandırmalıdır.
Azami Kargo Kapasitesi:	36.000 Kg / 200.00 m^3	**Azami Yatay Uçuş Yüksekliği:**	41.000 ft
		Azami Menzil:	8.980 km
Yükleme Ölçüleri :	Gövde Alt Kompartımanı: 310x220x155 cm Gövde Üst Kompartımanı: 225x300x190 cm (Kırılma noktası ile max 230 cm)		
Yükleme Şekilleri:	Gövde alt ve üst kompartmanlarına palet ve konteyner ile yükleme yapılır. Bulk kompartmanına yığma yükleme yapılır.		

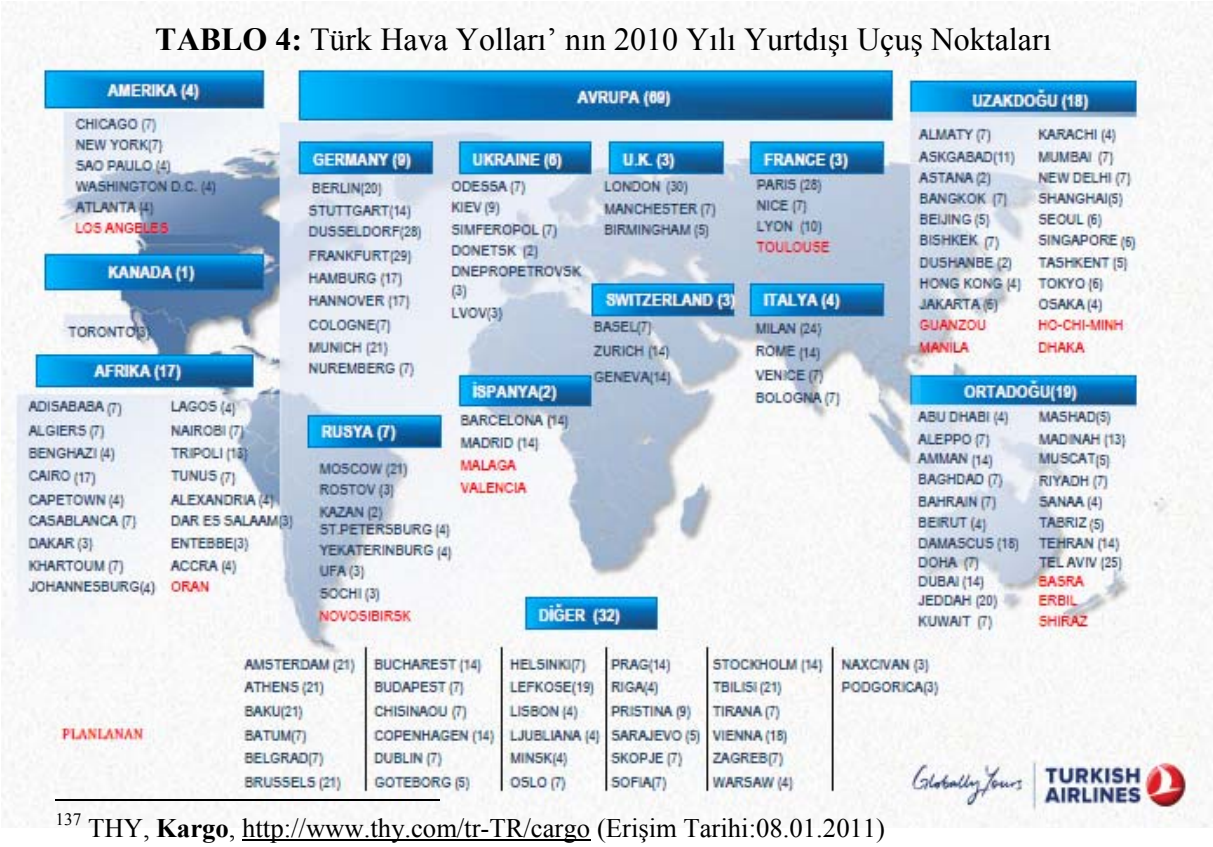
Müşterilerin hizmete yönelik tüm ihtiyaçlarına cevap verebilmek, hava taşımacılığı sektöründeki işletmeleri hizmette çeşitlilik sağlamaya yöneltmiştir. Bunun yanı sıra, müşterilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere bir ürünün üretildiği noktadan tüketildiği noktaya kadar olan süreç içerisinde ürünlerin, hizmetlerin ve bilgi akışının etkin ve verimli bir şekilde ulaştırılması, depolanması, planlanması, uygulanması ve kontrol edilmesi anlamına gelen lojistik hizmetlerinin etkinliği gün geçtikçe önem kazanmaktadır.

Bu kapsamda THY Kargo, lojistik zincirinin bir halkası olan taşımacılıkta rekabet üstünlüğü sağlamak üzere uçuş ağını genişletme, pazardaki talebe cevap verecek ölçüde pazara kapasite sunma, uçuş ağını genişletme, uçuş gün ve saatlerini müşterilerden gelen talep doğrultusunda planlama, yolcu ve kargo uçak kapasitelerini kombine olarak etkin şekilde değerlendirmektir.

THY Kargo, yolcu uçakları ile iç hatlarda THY Kargo teşkilatının bulunduğu (Adana, İzmir, İstanbul, Antalya, Ankara) 5 nokta ile birlikte toplamda 39 noktaya hizmet vermektedir. Dış hatlarda ise Avrupa 69 noktaya, Amerika'da 4 noktaya, Kanada'da 1 noktaya, Afrika'da 17 noktaya, Ortadoğu'da 19 noktaya, Uzakdoğu'da 18 nokta olmak üzere toplam 128 noktaya (ileriki dönemler için 32 noktaya uçuş planlanmaktadır.) kargo taşımaktadır. Bu kapsamda, son varış noktasına kadar olan tüm bağlantılar kara ya da havayolu ile sağlanmaktadır.[137]

Aşağıda THY Kargo'nun, yük ve yolcu uçakları ile yaptığı uçuş noktaları verilmiştir.[138]

TABLO 4: Türk Hava Yolları' nın 2010 Yılı Yurtdışı Uçuş Noktaları

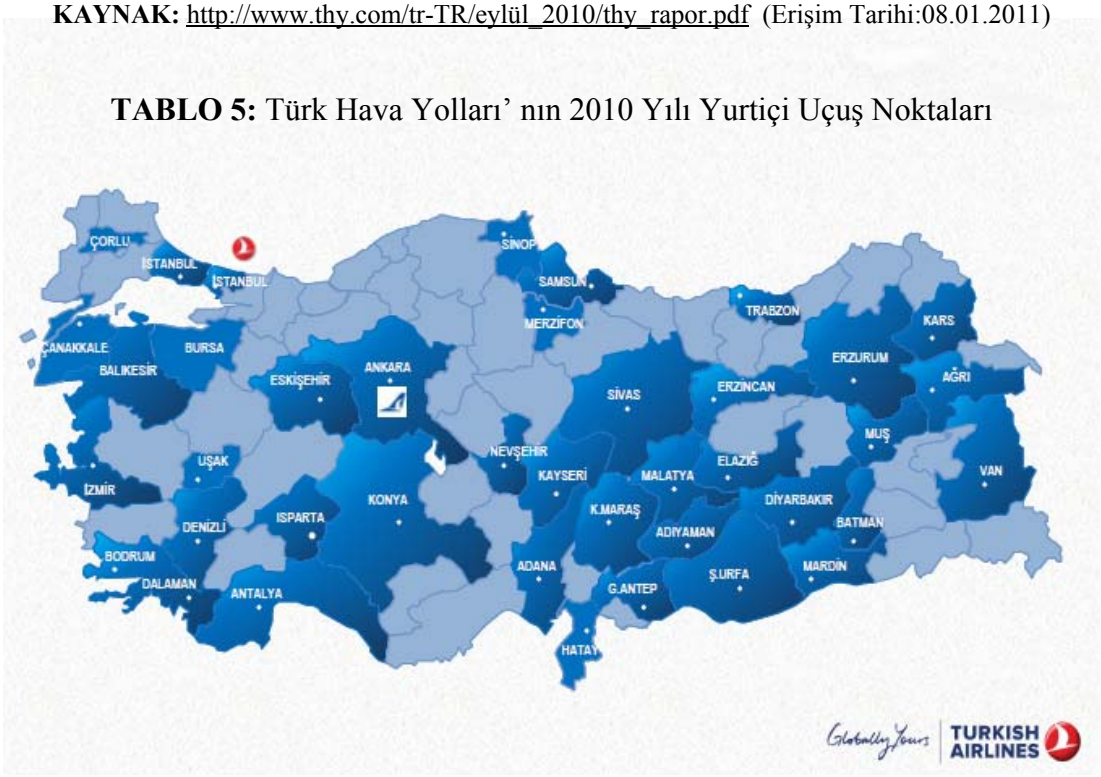


[137] THY, **Kargo**, http://www.thy.com/tr-TR/cargo (Erişim Tarihi:08.01.2011)

[138] THY, **Eylül/2010 Rapor**, http://www.thy.com/tr-TR/eylül_2010/thy_rapor.pdf (Erişim Tarihi:08.01.2011)

KAYNAK: http://www.thy.com/tr-TR/eylül_2010/thy_rapor.pdf (Erişim Tarihi:08.01.2011)

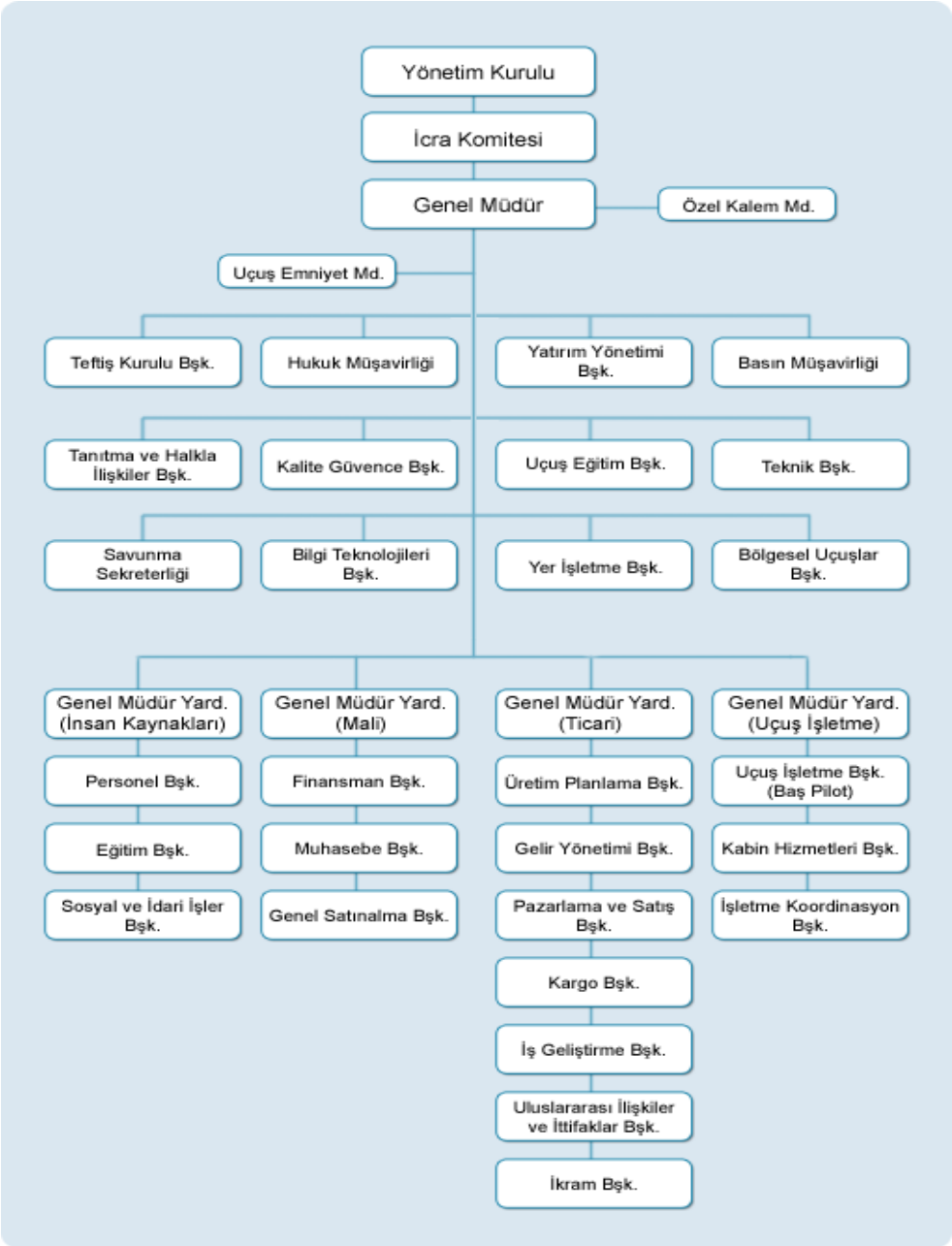
TABLO 5: Türk Hava Yolları' nın 2010 Yılı Yurtiçi Uçuş Noktaları



KAYNAK: http://www.thy.com/tr-TR/eylül_2010/thy_rapor.pdf (Erişim Tarihi:08.01.2011)

THY Kargo, THY A.O bünyesinde olup ana merkezi İstanbul'da dır. Her türlü lojistik, finansal, işlemler ana merkezde toplanmakta ve yönetilmektedir. İşletmenin organizasyon şeması aşağıda görüldüğü gibidir.

Şekil 3: Türk Hava Yolları'nın Genel Organizasyon Şeması



KAYNAK: http://www.thy.com/tr-TR/corporate/about_us/organization_chart.aspx (Erişim Tarihi:01.08.2010)

İşletmenin merkezi organizasyon şemasına bakıldığında; genel müdürlüğe bağlı İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali Yönetim, Ticari Yönetim, Uçuş İşletme Yönetimi olmak üzere çeşitli fonksiyon yöneticileri görülmektedir.

Bu yöneticilerin hepsi genel müdüre bağlı çalışmaktadır. Genel müdüre bağlı kurmay işlevinde özel kalem müdürü bulunmaktadır. Merkezi organizasyona bakıldığında yönetim kuruluna bağlı genel müdürün ve genel müdüre bağlı müdür yardımcılarının ve bölüm başkanlıkları olduğu görülmektedir.

4.4. UYGULAMANIN GENEL BULGULARI

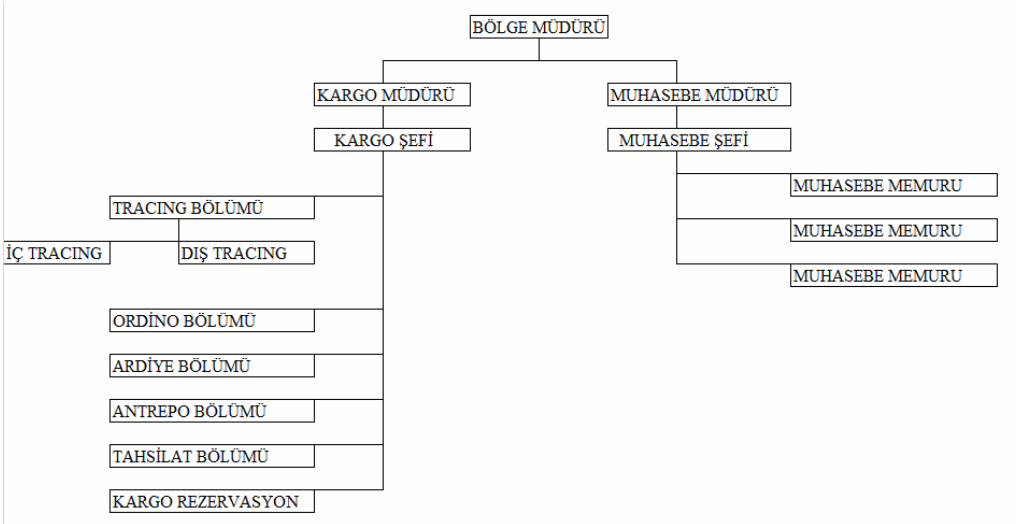
Uygulama bulgularında THY Kargonun İzmir Temsilciliği'ne ait organizasyon yapısı ve organizasyon içerisinde yer alan muhasebe bölümüne ait muhasebe fişleri açıklanmış olup, ilgili bölümün diğer bölümlerle olan ilişkisi hakkında bilgi alınmıştır.

4.5. TÜRK HAVA YOLLARI KARGO'NUN İZMİR TEMSİLCİLİĞİ'NİN ÇALIŞAN AÇISINDAN ORGANİZASYONUNA İLİŞKİN BULGULAR

Türk Hava Yolları Kargo'nun İzmir Temsilciliği İzmir Adnan Menderes Havalimanın kargo bölümünde yer almaktadır. Hangar ve idari merkezi bir arada olan temsilciliğin gerek yurt içi gerekse yurtdışına direk hizmet vermektedir.

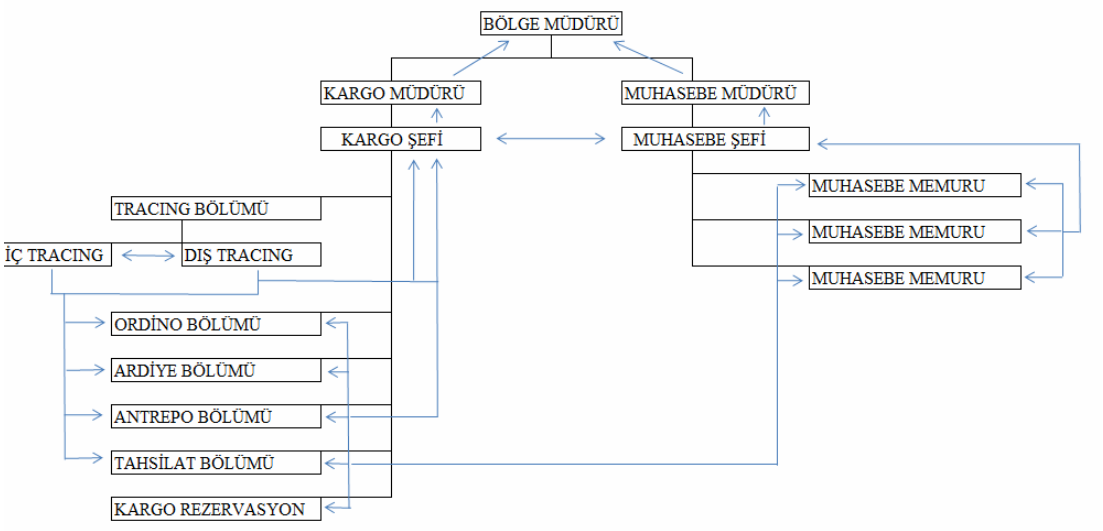
Temsilciliğin personel açısından organizasyon yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ŞEKİL 4: Türk Hava Yolları Kargo'nun İzmir Temsilciliğinin Organizasyon Şeması



Uygulama yapılan temsilciliğin muhasebe bölümü bölge müdürlüğünün bir alt bölümü olup, çalışmamızda muhasebe bölümünün diğer bölümlerle olan muhasebe süreci değerlendirilmiştir. Görüşmeler sonucunda elde edilen bilgiler ışığında Aşağıdaki tabloda bölümler arası iş ilişkisi şekilsel olarak verilmiştir.

ŞEKİL 5: Türk Hava Yolları Kargo'nun İzmir Temsilciliğine bağlı muhasebe bölümünün diğer bölümlerle olan iş akışı



Temsilcilikte muhasebe departmanı bir müdür, bir şef ve üç muhasebe memurundan oluşmaktadır. Birimlerin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Muhasebe Müdürü

- Muhasebe müdürlüğüne bağlı bölüm şefinin yönetimini ve denetimini sağlaması
- Tahsilatlar konusunda ilgili birimleri yönlendirmesi
- Aylık oluşturulan analizlerin genel müdüre sunması
- Tüm ödemelerin gözden geçirilmesi ve paraflanarak onaylanması

- Bağlı olunan müdür ve merkezi muhasebe başkanlığına gerekli bilgi akışını sağlaması

- Muhasebe bölümü içinde aksaklık yaratmayacak şekilde bölüm izinlerinin kullandırılması için onay verilmesi

- Muhasebe bölümüne bağlı olarak çalışan personelin uyumlu, planlı ve sistemli olarak çalışmasını sağlaması

- Aylık olarak çıkarılan gelir ve gider raporları incelemek, onaylamak ve genel müdüre sunulması

- Ödemekle yükümlü olunan (Muhtasar, KDV gibi) vergilerin zamanında hesaplanması ve ödemelerinin yapılması için bölüm bazlı takibini yapması

- Muhasebe bölümüne ait ofis mobilyaları ile ilgili her türlü bakım, onarım, yer değiştirme ve envanter takibini onaylaması

- Bölüm bilgisayar, telefon, faks, fotokopi ve diğer ofis malzemelerinin her türlü bakım, onarım, yenileme, yer değiştirme ve envanter takibini onaylaması

- Genel merkezde yapılacak toplantı ve seminerlere yer alınması

- Nakit olarak yapılan işlemlerin sıkı bir şekilde denetlemesi

Muhasebe Şefi

- Muhasebe mahsuplarını kontrol edilmesi
- Banka işlemlerinin kontrolünü yapılması
- Günlük kasa ve gelirlerin kontrol edilmesi
- Muhtasar ve KDV beyannamelerinin hazırlanması
- Kendisine bağlı çalışan memurların işle ilgili bilgi akışını sağlanması
- Personelin senelik izinlerinin kesintisiz ve işlerde herhangi bir sıkıntı yaratmayacak şekilde ayarlanması
- Personelin işle ilgili sorunlarına çözüm üretilmesi, çözümlenemeyecek konuların bir üst makama bildirmesi
- Kargo şefi ile koordineli çalışılması
- Mali ve finansal piyasaları takip edilmesi
- Denetim operasyonları ilişkisinin yürütülmesi

Muhasebe Memuru

- Kargo bölümüne bağlı tahsilat işlemlerinin sisteme girişini yapmak ve muhasebeleştirilmesini sağlanması

- Muhasebe girişi yapılan fişlerinin onaylanması için muhasebe şefine sunulması

- Aylık analiz tablolarının hazırlanmasına yardımcı olmak

- İlgili evrakların arşivlemesinin yapılması

- Günlük kasa ve banka raporlarını çıkarmak ve muhasebe şefine iletilmesi

- İlgili vergi dönemlerinde muhasebe hesaplarının bakiyelerini çıkarılması

- Muhasebe şefinin istemiş olduğu evrakları gerek sistemden gerekse arşivden çıkarılması ve sunulması

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız muhasebe birimine ait görevlerin yanında kargo bölümüne bağlı çalışan tracing bölümü hakkında aşağıda bilgi verilmiştir.

Tracing kelime anlamı takip etmek, izlemek olarak ifade edilmektedir. Lojistik faaliyetleri içerisinde de gerçekleştirilen hava kargo taşımacılığının önemli bölümlerinden birisidir.

Tracing bölümü, uygulamasını yaptığımız temsilcikle iç ve dış olarak ikiye ayrılmaktadır. Gerçekleştirilen hava kargo taşımacılığında kargonun ulaşacağı son noktaya kadarki süreç içerisinde kargonun takip edilmesini ifade etmektedir. Aynı zamanda kargonun taşıma sırasında başına gelebilecek problemlerin tespit edilmesi ve çözülmesinin yapıldığı bir bölümdür. İşlemler taşınacak kargolara verilen bar-kod numarasına ile yapılmaktadır.

4.6. TÜRK HAVA YOLLARI KARGO'NUN İZMİR TEMSİLCİLİĞİ'NİN NESNEL AÇISINDAN ORGANİZASYONUNA İLİŞKİN BULGULAR

Hava kargo lojistik işletmelerinde organizasyon yapılarından dolayı bölümlerarası ilişkilerde gelir, gider, maliyet ve kontrol işlemlerinin sağlıklı olması için iyi bir belge düzeni ve iyi bir işletim sistemine ihtiyaç vardır.

Aşağıda ilgili işletmeye özel işletim sistemi ve belgeler hakkında bilgi verilmektedir.

4.6.1. İşletmenin Kullanmış Olduğu Hesap Planı Hakkındaki Bulgular

Türk Hava Yolları Kargo, tek düzen hesap planında yer alan tüm muhasebe kodlarını kendi hesap planında da aynı şekilde kullanmaktadır.(ilgili hesap planı EK 1' de yer almaktadır.) ayrıca temel hesap planı kodları kendi içerisinde alt bölümlere ayrılmakta ve bu sayede ilgili mali nitelikli işlemlerin maliyet hesaplaması yapılmaktadır.

Kargo bölümünden alınan fatura ve diğer belgeler ışığında temsilciliğin kullandığı Sosweb programında yer alan Muhasebe modülüne giriş yapılarak işlemler muhasebeleştirilmektedir.

Temsilcilikte gerçekleştirilen mali nitelikli işlemlerin muhasebeleştirilmesinin sonucunda ilgili fişlerde sırasıyla;

- Temel Hesap Planı Kodu
- Temel Hesap planı Kodunun Adı (Kısaltılmış Hali İle)
- Hesap Kodunun Merkez Hesap Detayı (Maliyet Hesaplama)
- Hesap Koduna Bağlı Detay Hesabın Adı
- Borç/Alacak Türü
- Tutar

Bilgiler yer almaktadır. (ilgili muhasebe fişleri EK 2' de yer almaktadır.)

Türk Hava Yolları anonim ortaklık şeklinde bir yapıya sahip olduğu için ve Sermaye Piyasası Kuruluna bağlı olduğundan dolayı Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (UFRS) ve Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) 'na göre bağımsız denetim firması tarafından finansal tabloları oluşturulmaktadır. Bu tablolar üçer aylık dönemler itibariyle hissedarlarına bilgi amacıyla firmanın internet sitesinde yayınlanmaktadır. THY Kargo'nun faaliyet dönemi içerisindeki tüm işlemleri de bu tablolarda yer almaktadır.

4.6.2. İşletme Paket Programı Hakkındaki Bulgular

Günümüzde işletmelerin faaliyetlerini sağlıklı bir şekilde sürdürebilmesi için iyi oluşturulmuş programlara ihtiyaçları vardır. Hava kargo lojistik sektöründe de hızlı ve sistematik olarak çalışmak çok önemli olduğu için programlarında profesyonelce oluşturulması gerekir.

Türk Hava Yolları'nın 2007 yılında kullanmaya başladığı Sales Office System Web (Sosweb) programı Anadolu Jet ve THY Kargo'nun tüm faaliyet çalışmalarını birleştirmiştir.

Program merkez ve şubeler ile ortak çalışma yapmaktadır. Tüm şubesel çalışmalar İstanbul'daki Genel Merkez tarafından görülmekte, kontrol edilmektedir. Şubelerin ay sonlarındaki tüm faaliyet çalışmaları toplanıp bir sonraki ayın 15.günü akşamına kadar web üzerinden (bir kopyası) Genel Merkeze gönderilmektedir. 2007 yılından önce kullanılan programda düzenlenen evrakların bir kısmı disklere kaydedilip İstanbul'daki Genel Merkeze gönderilmekte idi. Buda hem kırtasiye hem de zaman maliyetinin artmasına neden olmaktaydı.

Sales Office System Web programının amacı; iş sürecini hızlandırmak, kullanıcıya kolaylık sağlamak olup avantajları ise aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

- Zaman kaybının önlenmesi
- Kırtasiye gibi giderlerin azalması
- Merkez ile Şube ilişkisini daha canlı tutulması
- Arşivleme de ortaya çıkabilecek sorunların minimize edilmesi
- İş süreçlerinin etkinliğinin arttırılması
- Analiz ve yorumların daha sağlıklı yapılabilmesi
- Az personelle çalışan şubelerin pazarlama faaliyetlerinin arttırılması

4.6.2.1. İşletme Paket Programı İçerinde Yer Alan Modüller Hakkında Bulgular

Sosweb, Türk Hava Yolları, Anadolu Jet ve THY Kargo'nun ortak kullandığı program olduğu için içeriği son derece geniştir. Program 9 ana modülden oluşmaktadır. Bunlar;

- Program
- Envanter
- Avans / Sarf

- Bütçe Dışı Giderler
- Muhasebe
- Fatura
- Çıkış

Bu modüllerin detayları aşağıda verilmiştir;

1. PROGRAM

1.1 Fiş Girişi

1.2 Fiş Basımı

1.3 Form Hareketleri

1.4 Gelir Bilgisi Girişi

1.5 Çoklu Pos İşlemleri

1.6 CN/DN İşlemleri

1.6.1 Credit/Debit Girişi

1.6.2 Credit/Debit Basımı

1.6.3 Credit/Debit Listesi

1.7 Listeler

1.7.1 Acenta Listeleri

1.7.1.1 Acenta Komisyon Listesi

1.7.1.2 Acenta Kontrol Listesi

1.7.1.3 Acenta Borç Alacak Listesi

1.7.1.4 Acenta Stok Karşılaştırma

1.7.2 Bilet listesi

1.7.2.1 Troja Bilet Basım

1.7.2.2 KK Biletleri Listesi

1.7.2.3 GN Kredili Biletler Listesi

1.7.2.4 Pos İle Satılan KK Biletleri Listesi

1.7.2.5 Sanal Pos İle Satılan KK Biletleri Listesi

1.7.2.6 Yabancı Havayolu Kuponları listesi

1.7.2.7 Kayıp Biletler Listesi

1.7.2.8 Reissve Biletler Listesi

1.7.2.9 MCO Karşılığı Düzenlenen Biletler Listesi

1.7.2.10 Biletler Hesapları Listesi

1.7.2.11 Void Biletler Listesi

1.7.2.12 PTA Karşılığı Düzenlenen Biletler Listesi

1.7.2.13 Yabancı Taşıyıcı Biletler Listesi

1.7.2.14 Balans Hatalı

1.7.2.15 Müdahale Edilen Bilgi Listesi

1.7.2.16 Şehir Kodlu Fazla Bagaj Özet Listesi

1.7.2.17 Servis Biletleri Listesi

1.7.2.18 Ücret Bilgisi Listesi

1.7.2.19 Sınıfa Göre Biletler Listesi

1.7.2.20 Parkura Göre Biletler Listesi

1.7.2.21 Kesilme Tipine göre Biletler Listesi

1.7.2.22 Otomatik Yüklenip Satış Cetveline Girmeyen Biletler Listesi

1.7.2.23 Fazla Bagaj Biletleri Listesi

1.7.3 Tek Hesap Kodlu Liste

1.7.4 Çok Hesap Kodlu liste

1.7.5 KK Takip

1.8 Cetveller

1.8.1 Satış / İade Cetvelleri
1.8.2 Günlük Satış Özet Cetveli
1.8.3 Aylık Gelir Cetveli
1.8.4 Aylık Kargo Gelir Cetveli
1.8.5 Acenteler Özet Kargo Gelir Cetveli

1.9 İstatistik

1.9.1 Satış İstatistikleri
1.9.2 TSM Acenteler Satış İstatistikleri
1.9.3 TSM Personel Satış İstatistikleri
1.9.4 Satış İade Dağıtımı
1.9.5 Pass Biletlerinin Ücret Notlarına Göre Dağıtımı

1.10 AWB İşlemleri

1.10.1 AWB Görüntüleme
1.10.2 AWB Özet Listesi

2. ENVANTER

2.1 Detaylı Zimmet Raporu
2.2 Dekont (Ön Ödeme) İşlemleri
2.3 Bilet Akıbet Raporu
2.4 Belirli Tarih Aralığında Kapanan Formlar

3. AVANS / SARF

3.1 Tüm Kalemler

3.2 Fazla Mesailer

3.2.1 Merkezi

3.2.2 Mahalli

3.2.3 Hepsi

3.3 İşveren Katkıları

3.4 Büro Sarfı

3.5 İntikaa Giderleri

3.6 Ekip giderleri

3.7 İşveren Sağlık Yardımları

3.8 Kayıp ve Hasarlı Bagaj Ödemeleri

3.9 Naklihane Giderleri

3.10 Büro Personeli Geçici Görev Yolluğu

3.11 Ekip Misilli Personel Giderleri

3.12 İşletme Vergisi Giderleri

3.13 Kurumlar Vergisi Giderleri

3.14 Personel İkramiyeleri

3.15 CIP Giderleri

3.16 İşten Ayrılma Tazminatları

3.17 Merkez Personeli Geçici Görev Yolluğu

3.18 Demirbaş Alımları

3.19 Resmi Giyim Alımları

3.20 Fiziki Güvenlik Alımları

3.21 Geçici Görevde Acil Sağlık Giderleri

4. BÜTÇE DIŞI GİDERLER

4.1 Tüm Bütçe Dışı Giderler

4.2 Uçak Yakıt ve Yağları

4.3 İkram Giderleri

4.4 Simülatör Giderleri

4.5 Handling Giderleri

4.6 Konma Konaklama Giderleri

4.7 Üst Geçiş Giderleri

4.8 DHMİ Yolcu Hizmet Vergisi Giderleri

4.9 İkram Depo Kirası

4.10 Teşvik Primleri

4.11 Royalty Giderleri

4.12 Yolcu Çıkış Vergisi Giderleri

4.13 Yabancı Ülke Vergisi Giderleri

4.14 Diğer Bütçe Dışı Giderler

4.15 Takip Giderleri

5. MUHASEBE

5.1 Mizan

5.1.1 Detay Mizan

5.1.2 Kebir Mizan

5.1.3 Muhasebe Faaliyet Raporu

5.2 Hesap Kontrol Listesi

5.2.1 Detay Liste

5.2.2 Özet Liste

5.3 Hesap Planı Listesi

5.4 Hesap Ekstresi

5.5 Fiş Bilgileri Özet Listesi

5.6 GAV Miktarları Listesi

5.7 KDV Matrahları

5.8 Harcamalar Listesi

5.9 Puantaj Listesi

5.10 Miktar Ara

5.11 Fiş Açıklama Arama

6. FATURA

6.1 Fatura Girişi

6.2 Fatura Çıkarma

6.3 Fatura Listeme (Numarayla)

6.4 Fatura Listeleme (Tarihli)

6.5 CASS Fatura Çıkarma

6.6 Fatura İptal

6.7 Fatura Adresi Değiştirme

6.8 Fatura Akıbeti

6.9 Bir Adresin Faturaları

6.10 Fatura Adresleri listesi

6.11 Hesap Bildirim Belgesi

6.12 Fatura Adres Bilgisi Girişi

7. DİĞER

7.1 Acenteler

7.1.1 Acente Tanımları

7.1.2 Acente Listesi

7.1.3 Acente Teminatları

7.1.4 Teminat Mektupları Planı Listesi

7.2 Özet Tablolar

7.2.1 LOG Listeleme

7.3 Konfigürasyon İşlemleri

7.4 Hesap Planı

7.5 SOSWEB Ofisleri Listesi

7.6 Hesap Kapatma İşlemi

7.7 Yıl Devir İşlemi

7.8 Kullanıcı Tanımları

7.8.1 Kullanıcı Tanımları

7.8.2 Kullanıcı Listeleri

7.8.2.1 Tüm kullanıcı Listesi

7.8.2.2 Aktif Kullanıcı Listesi

7.8.3 Mesajlar

7.8.4 Troya Satış Rapor Bilgileri

7.8.5 Authorize Edilmemiş Troya Satış Raporları

7.8.6 Troya SOR Kodları

7.8.7 Acente SOR Tanımları

7.8.8 Son Listeler

7.8.9 Test

8. ÇIKIŞ

4.6.3. İşletmenin Kullanmış Olduğu Belgeler Hakkındaki Bulgular

Her işletmede olduğu gibi Türk Hava Yolları Kargo'nun kullanmış olduğu genel ve sektörsel belgeleri bulunmaktadır. Bunlar aşağıda gruplandırılmıştır:

Gelir ve Gider Nitelikli Belgeler

- Fatura
- Sevk İrsaliyesi
- Gider Pusulası
- Ücret Bordrosu
- Banka Dekontu

Tahsilat ve Ödeme Belgeleri

- Makbuzlar
- Dekontlar
- Çek (Havale Çeki, Şahıs Çeki, Euro Çeki, USD Çeki, Kredi Kartı Slipleri)

Genel Nitelikli Belgeler

- Banka Hesap Özetleri (Extre)
- Harcırah Belgesi
- Virman (Havale Talimatları)
- Ticari Mektuplar
- Sözleşmeler (Taşıyıcı, Depo, Dağıtım Gibi)
- Sigorta Poliçeleri

- Sertifikalar (Gıda, Canlı Hayvan Taşıma Gibi)

Sektöre Özgü Belgeler

- Gümrük Beyannameleri
- Havayolu Konşimentosu (Air Waybill – AWB)
- Hava Kargo İç Hat Yükleme Senedi

Muhasebe Fişleri

- Kasa Tahsil Fişi
- Kasa Tediye Fişi
- Mahsup Fişi

Yukarıdaki listede yer alan sektöre özgü belgelerden olan Havayolu Konşimentosu hakkında aşağıda incelenmiştir.

4.6.3.1. Havayolu konşimentosu (Air Waybill-AWB)

Havayolu Konşimentosu (AWB), bir noktadan başka bir noktaya hava taşıması ile gönderilen kargoyu ve bu kargonun taşıyıcı, gönderici ve alıcısını, hangi şartlarda bu kargonun taşındığını, taşıma değerini; değerli kargo, canlı hayvan, cenaze, tehlikeli madde veya bozulabilir kargonun taşıma şeklini; işgal ettiği hacim ve ağırlığını belirleyen, düzenleyen bir hava taşıma senedidir. AWB aynı zamanda bir fatura ve sigorta poliçesidir.[139] Havayolu konşimentosu (AWB) genellikle üç asıl, yedi kopyadan (suret) medyana gelmektedir: Bunlar;

[139] Bedestenci Çetin ve Cantez Murat, **Dış Ticaret İşlemler ve Uygulamalar**, Gazi Kitapevi, Ankara, 2007, s.56

1. Birinci Nüsha (yeşil): Hava Taşıyıcısı,

2. İkinci Nüsha (kırmızı): Alıcı,

3. Üçüncü Nüsha (mavi): Gönderici için düzenlenmektedir.

İlk nüsha gönderici tarafından imzalanmaktadır. İkinci nüsha kargoyla birlikte gider, bu nüsha gönderici ve havayolu taşıyıcısı tarafından imzalanmaktadır. Üçüncü nüsha taşıyıcı tarafından kargonun kabulünü takip eden imzalamaktadır. Bu nüsha teslimin kanıtıdır ve taşıma sözleşmesinin sonuçlandırıldığını anlamına gelmektedir. Her havayolu konşimentosu onu düzenleyen havayolu şirketinin seri numarası ve üç basamaklı kodu ile tanımlanmaktadır. Türk Hava Yolları'nın 235 no.lu kod ile tanımlanmaktadır.

IATA şartlarının 3.maddesine göre havayolu konşimentosu, gönderici tarafından doldurulmaktadır. Gönderici bu belgeye daha sonra taşıması yapılacak gönderi ile birlikte taşıyıcıya teslim eder. Uygulamada göndericiler, havayolu konşimentosunu IATA acentelerine ve bazı durumlarda da taşıyıcılara tanzim ettirmektedirler.

4.6.3.1.1. Havayolu Konşimentosunun Niteliği

Havayolu konşimentosu, taşıyıcı ve kargo acentesi tarafından yayımlanan en önemli kargo belgesidir. Bu belgenin hazırlanış amacıyla temel özellik şunlardır.[140]

- Kargo sözleşmesinin imzalandığının, taşıma şartlarının taraflarca tanındığının ve ilgili kargonun teslim aldığını kanıtlayan önemli bir belgedir.
- Kargoya eşlik eden ve talimat niteliği taşıyan bir belgedir.

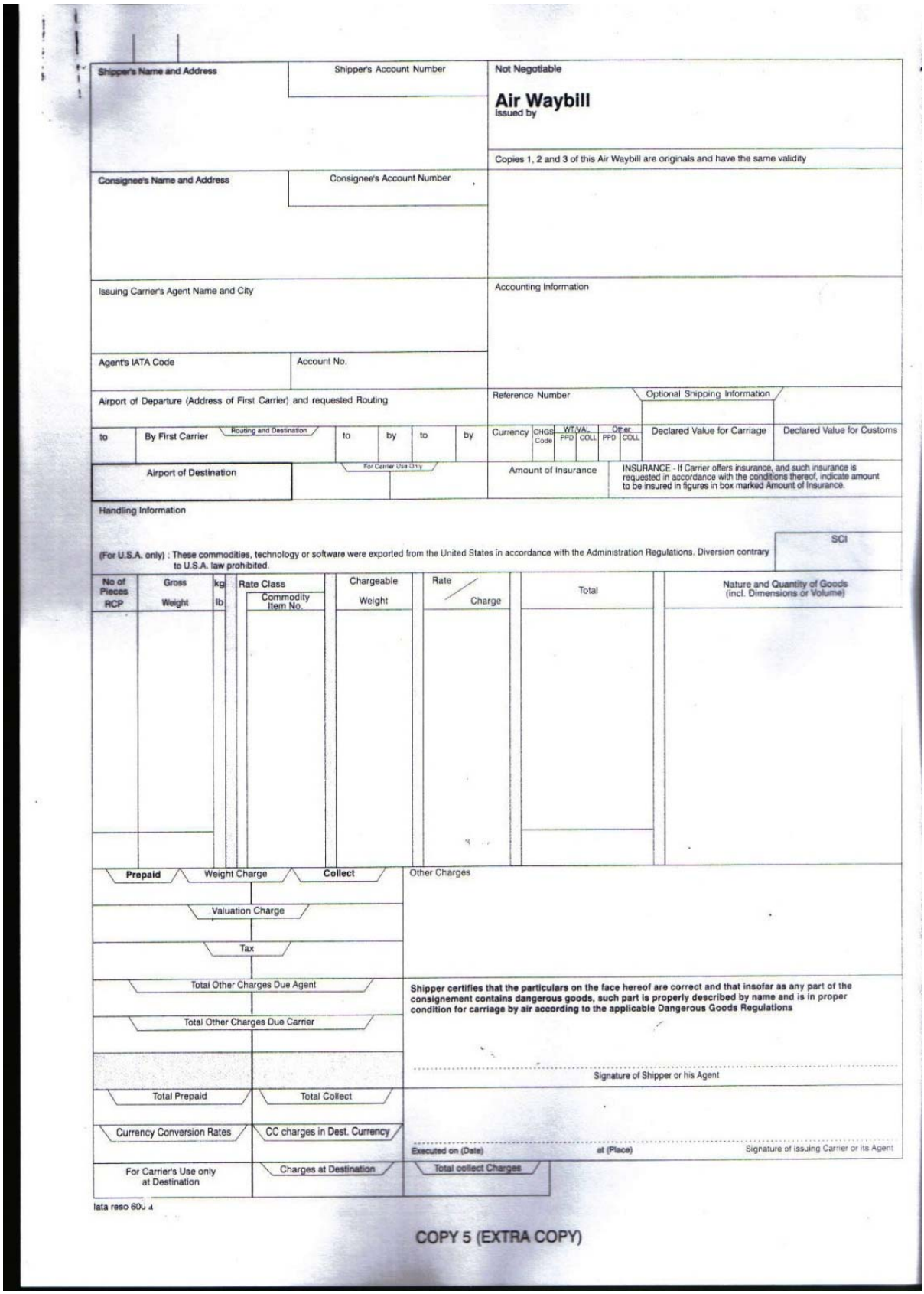
[140] Ülgen Hüseyin, **Hava Taşıma Sözleşmesi**, Banka ve Ticaret Hukuku Enstitüsü, Yayın no:201, İstanbul, s.144-145

4.6.3.1.2. Havayolu Konşimentosunun İçeriği

Türk Sivil Havacılık Kanunu'na göre Havayolu Konşimentosu'nda yer alması gereken kayıtlar şunlardır:

- Konşimentonun numarası ile düzenlendiği gün ve yer
- Hava taşıma şirketinin kod numarası
- Gönderenin adı, soyadı veya varsa ticari unvanı ve adresi
- Alıcının adı, soyadı veya varsa ticari unvanı ve adresi
- Kargonun türü, miktarı, sayısı, ebatları, ve ağırlığı
- Kalkış, varış varsa aktarma yeri
- Özel olarak beyan edildiği takdirde değeri
- Taşıma ücreti ve ödeme şartları
- Gerektiğinde konşimentoya eklenmesi zorunlu belgeler

Aşağıda Havayolu Konşimentosu'nun THY kargo tarafından hazırlanmış belgesi boş ve dolu olarak sunulmuştur:



Shipper's Name and Address | Shipper's Account Number | Not Negotiable

Air Waybill
Issued by

Copies 1, 2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity

Consignee's Name and Address | Consignee's Account Number

Issuing Carrier's Agent Name and City | Accounting Information

Agent's IATA Code | Account No.

Airport of Departure (Address of First Carrier) and requested Routing | Reference Number | Optional Shipping Information

to | By First Carrier | Routing and Destination | to | by | to | by | Currency | CHGS Code | WT/VAL PPD | WT/VAL COLL | Other PPD | Other COLL | Declared Value for Carriage | Declared Value for Customs

Airport of Destination | For Carrier Use Only | Amount of Insurance | INSURANCE - If Carrier offers insurance, and such insurance is requested in accordance with the conditions thereof, indicate amount to be insured in figures in box marked Amount of Insurance.

Handling Information

(For U.S.A. only) : These commodities, technology or software were exported from the United States in accordance with the Administration Regulations. Diversion contrary to U.S.A. law prohibited. | SCI

No of Pieces RCP	Gross Weight	kg lb	Rate Class / Commodity Item No.	Chargeable Weight	Rate / Charge	Total	Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)

Prepaid | Weight Charge | Collect | Other Charges

Valuation Charge

Tax

Total Other Charges Due Agent

Total Other Charges Due Carrier

Shipper certifies that the particulars on the face hereof are correct and that insofar as any part of the consignement contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations

Signature of Shipper or his Agent

Total Prepaid | Total Collect

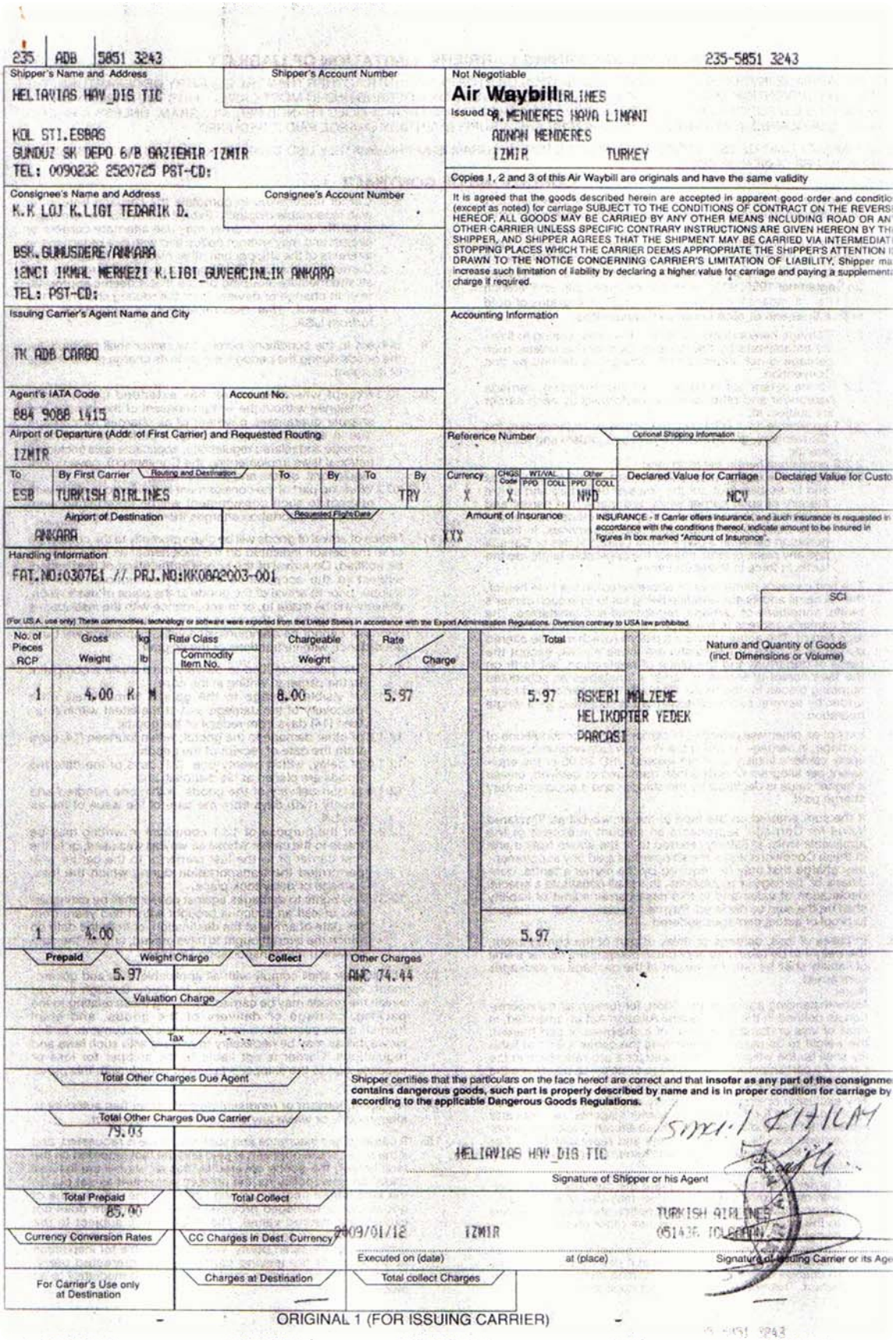
Currency Conversion Rates | CC charges in Dest. Currency

Executed on (Date) at (Place) Signature of issuing Carrier or its Agent

For Carrier's Use only at Destination | Charges at Destination | Total collect Charges

iata reso 600 a

COPY 5 (EXTRA COPY)



235 ADB 5851 3243 235-5851 3243

Shipper's Name and Address: HELIAVIAS HAV_DIS TIC
KOL STI.ESBAS
GUNDUZ SK DEPO 6/B GAZIEMIR IZMIR
TEL: 0090232 2520725 PST-CD:

Shipper's Account Number:

Not Negotiable
Air Waybill IRLINES
Issued by: R.MENDERES HAVA LIMANI
ADNAN MENDERES
IZMIR TURKEY

Copies 1, 2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity

Consignee's Name and Address: K.K LOJ K.LIGI TEDARIK D.
BSK.GUMUSDERE/ANKARA
12NCI IKMAL MERKEZI K.LIGI_GUVERCINLIK ANKARA
TEL: PST-CD:

Consignee's Account Number:

It is agreed that the goods described herein are accepted in apparent good order and conditio (except as noted) for carriage SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRACT ON THE REVERS HEREOF. ALL GOODS MAY BE CARRIED BY ANY OTHER MEANS INCLUDING ROAD OR AN OTHER CARRIER UNLESS SPECIFIC CONTRARY INSTRUCTIONS ARE GIVEN HEREON BY TH SHIPPER, AND SHIPPER AGREES THAT THE SHIPMENT MAY BE CARRIED VIA INTERMEDIAT STOPPING PLACES WHICH THE CARRIER DEEMS APPROPRIATE THE SHIPPER'S ATTENTION I DRAWN TO THE NOTICE CONCERNING CARRIER'S LIMITATION OF LIABILITY. Shipper ma increase such limitation of liability by declaring a higher value for carriage and paying a supplement charge if required.

Issuing Carrier's Agent Name and City: TK ADB CARGO

Accounting Information

Agent's IATA Code: 884 9088 1415

Account No.:

Airport of Departure (Addr. of First Carrier) and Requested Routing: IZMIR

Reference Number

Optional Shipping Information

To	By First Carrier (Routing and Destination)	To	By	To	By	Currency	CHGS Code	WT/VAL PPD	WT/VAL COLL	Other PPD	Other COLL	Declared Value for Carriage	Declared Value for Custo
ESB	TURKISH AIRLINES				TRY	X	X			NVD		NCV	

Airport of Destination: ANKARA

Requested Flight/Date

Amount of Insurance: XXX

INSURANCE - If Carrier offers insurance, and such insurance is requested in accordance with the conditions thereof, indicate amount to be insured in figures in box marked "Amount of Insurance".

Handling Information
FAT.NO:030761 // PRJ.NO:KK06A2003-001

SCI

(For U.S.A. use only) These commodities, technology or software were exported from the United States in accordance with the Export Administration Regulations. Diversion contrary to USA law prohibited.

No. of Pieces RCP	Gross Weight	kg lb	Rate Class / Commodity Item No.	Chargeable Weight	Rate / Charge	Total	Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)
1	4.00	K	M	8.00	5.97	5.97	ASKERI MALZEME HELIKOPTER YEDEK PARCASI
1	4.00					5.97	

Prepaid: 5.97 | Weight Charge | Collect

Other Charges: AWC 74.44

Valuation Charge

Tax

Total Other Charges Due Agent

Total Other Charges Due Carrier: 79.03

Shipper certifies that the particulars on the face hereof are correct and that **insofar as any part of the consignme contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by according to the applicable Dangerous Goods Regulations.**

HELIAVIAS HAV_DIS TIC
Signature of Shipper or his Agent

Total Prepaid: 85.40 | Total Collect

Currency Conversion Rates | CC Charges in Dest. Currency

2009/01/12 IZMIR
Executed on (date) at (place)

TURKISH AIRLINES
Signature of Issuing Carrier or its Age

For Carrier's Use only at Destination | Charges at Destination | Total collect Charges

ORIGINAL 1 (FOR ISSUING CARRIER)

4.6.3.2. Hava Kargo İç Hat Yükleme Senedi

Hava Kargo İç hat Yükleme Senedi, yukarıda açıklaması yapılan Havayolu konşimentosunun ülke sınırları içerisinde yapılması durumunda kullanılmaktadır. İlgili bu senet Türk Sivil Havacılık Kanunda belirtilen şekil şartlarına uygun olarak düzenlenmektedir. Hava kargo iç hat yükleme senedi 3 asıl 2 de kopya suret olmak üzere 5 parçadan oluşmaktadır. Bunlar;

1. Birinci Nüsha (beyaz): Hava Taşıyıcısı,
2. İkinci Nüsha (sarı): Hava Taşıyıcısı (muhasebe),
3. Üçüncü Nüsha (açık yeşil): Düzenleyen Ofis,
4. Dördüncü Nüsha (açık pembe): Alıcıya,
5. Beşinci Nüsha (açık mavi):Teslim eden Ofis için düzenlenmektedir.

Aşağıda Hava Kargo İç hat Yükleme Senedi' nin THY kargo tarafından hazırlanmış belgesi boş ve dolu olarak sunulmuştur:

İSTANBUL

TURKISH CARGO

İÇ HAT HAVA YÜK SENEDİ

Başkasına devir ve ciro edilemez

Form No. Seri Numarası CK

İlk Çıkış Havaalanı

(Varsa) Aktarma Yerleri

Son Varış Havaalanı

(Varsa) THY Kredi No.

Bu Hava Yük Senedinin 1.,2. ve 3 üncü nüshaları aynı niteliğe haiz asıl nüshaları oluşturur.

Bu taşıma hava yük senedi arka yüzünde yer alan sözleşme kural ve şartlarına tabidir ve taşıyıcının sorumluluğunun sınırlandırılmasına ilişkin arka yüzdeki uyarıyı yükletenin özellikle okuması gerekmektedir.

Yükleten,bu sözleşmeye yazılacak her tür kayıt ve beyanlar ile eklenecek tüm belgelerin tam ve doğru verilmesinden sorumlu olup bu yüzden taşıyıcının ve 3 üncü şahısların uğrayacağı zaraları tazmin ile yükümlüdür.

Mal Cinsi

Alıcının adı,soyadı veya ticari ünvanı ve adresi

Tel. No.:

Parça Adedi	Ambalaj Türü
Brüt Kg.	Boyutlar
Ücrete Esas Ağırlık	Kg. Başına Uygulanacak Ücret
Ödeme Şekli 1- Peşin ☐ 2- Ödemeli ☐ 3- Kredili ☐	Değer Beyanı
Ücret Simgesi	

Teslim Alanın Adı Soyadı:

İmzası :

Teslim ve/veya Taşıma Talimatı

ÜCRETLER	TL
Uçakla Taşıma Ücreti	
Yer Hizmetleri Ücreti	
Damga Vergisi Ücreti	
Değer Beyanı Ücreti	
Sigorta Primi	
Alınan Toplam Ücret (KDV Dahil)	

Sigorta Bedeli

Yükletenin adı,soyadı veya ticari ünvanı ve adresi

Tel No.: İmza

Yükleten,bu gönderi içerisinde para,çek,senet v.b. kıymetli kargo olmadığını ve bu Hava Yük Senedindeki taşıma şartlarını kabul ettiğini beyan eder.

Hava Yük Senedini Düzenleyenin adı:

İmzası

Form No. Seri Numarası CK

ORJİNAL 3. Yükletene

Form No.: 91-394

İSTANBUL FORM 03 / 2008 - İç Hat Hava Yük Senedi

İSTANBUL

TURKISH CARGO

İÇ HAT HAVA YÜK SENEDİ

Başkasına devir ve ciro edilemez

Form No. Seri Numarası CK

İlk Çıkış Havaalanı ADB IZMIR

(Varsa) Aktarma Yerleri

Son Varış Havaalanı IST ISTANBUL

(Varsa) THY Kredi No.

Bu Hava Yük Senedinin 1.,2. ve 3 üncü nüshaları aynı niteliğe haiz asıl nüshaları oluşturur.

Bu taşıma hava yük senedi arka yüzünde yer alan sözleşme kural ve şartlarına tabidir ve taşıyıcının sorumluluğunun sınırlandırılmasına ilişkin arka yüzdeki uyarıyı yükletenin özellikle okuması gerekmektedir.

Yükleten,bu sözleşmeye yazılacak her tür kayıt ve beyanlar ile eklenecek tüm belgelerin tam ve doğru verilmesinden sorumlu olup bu yüzden taşıyıcının ve 3 üncü şahısların uğrayacağı zararları tazmin ile yükümlüdür.

Mal Cinsi

PASAPORT

Alıcının adı,soyadı veya ticari ünvanı ve adresi

CAN SARLAYAN

Tel. No.: 05339384090

Parça Adedi	Ambalaj Türü
1	PAKET
Brüt Kg.	Boyutlar
0.10	0*0*0 CM.
Ücrete Esas Ağırlık	Kg. Başına Uygulanacak Ücret
	11.77 TL

Teslim Alanın Adı Soyadı:

İmzası :

Teslim ve/veya Taşıma Talimatı

SEVK BILGI : 0232 274 23 30 (132) - IZM
TESLIM BILGI : 0212 463 63 63 (5549) - IST
www.thy.com.tr

Ödeme Şekli 1- Peşin ☐ 2- Ödemeli ☐ 3- Kredili ☐

Değer Beyanı

Sigorta Bedeli

Ücret Simgesi: MINIMUM

Yükletenin adı,soyadı veya ticari ünvanı ve adresi

ÖZLEM HANCIOĞLU

ÜCRETLER	TL
Uçakla Taşıma Ücreti	11.77 TL
Yer Hizmetleri Ücreti	0.73 TL
Damga Vergisi Ücreti	0.50 TL
Değer Beyanı Ücreti	
Sigorta Primi	TL
Alınan Toplam Ücret (KDV Dahil)	13.00 TL

Tel No.: İmza

Yükleten,bu gönderi içerisinde para,çek,senet v.b. kıymetli kargo olmadığını ve bu Hava Yük Senedindeki taşıma şartlarını kabul ettiğini beyan eder.

Hava Yük Senedini Düzenleyenin adı: 049858 CEYDA SURER

İmzası

15 OCAK 2009 - 22:14

Form No. 484 Seri Numarası 2720 751 CK

ORJİNAL 1. Taşıyıcı Muhasebesine (Çıkış Yerinden)

Form No.: 91-394

İSTANBUL FORM 03 / 2008 - İç Hat Hava Yük Senedi

SONUÇ

Yaşadığımız çağda küresel yapının genişlemesi, ülkelerarası sınırların anlamsızlaşmasına neden olmaktadır. Sınırların önemsizleşmesi işletmeler açısından yeni pazarlara girişi, rekabet şartlarının zorlaşması, zamana karşı yarış gibi bir takım sorunlar doğurmaktadır.

İşletmelerde küreselleşme olgusunun yarattığı rekabet ortamında ayakta durabilmesi için üretimlerini hızlı bir şekilde gerçekleştirerek üretilen ürünleri tam zamanında ilgili pazarlara aktarması gerekmektedir. Bu sebepten ötürü işletmeler üretim-pazarlama ilişkisinde lojistik faaliyetlere büyük önem vermesi gerekir.

Lojistik, müşteri isteklerini karşılamak üzere hammaddenin başlangıç noktasından, ürünün tüketildiği son noktaya kadar olan tedarik zinciri içindeki malzemelerin, destekleyici hizmetlerin, bilgi akışının etkili ve verimli bir şekilde, her iki yöne doğru hareketinin ve depolanmasının planlanması, uygulanması ve kontrol edilmesi şeklinde tanımlanabilmektedir.

Lojistikte amaç; işletmenin varlığını sürdürebilmesi açısından işletmeyi kalite, fiyat, zaman ve hizmet gibi önemli Pazar değişkenliklerine karşı dayanıklı hale getirmektir. Bir diğer amaç ise; ürün, hammadde, ara mamul ve yardımcı malzemelerin ihtiyaç duyulduğunda uygun koşullarda, ihtiyacı olan yerden ve en düşük maliyetle teslimatını sağlamaktır.

Günümüzde lojistik faaliyetleri sadece eşya ve belgelerin hareketleri ile sınırlı olmaktan çıkmış, uluslararası ticaretin bir alt fonksiyonu olarak gelişme göstermiştir. Lojistik, müşteri siparişlerinin alımından mal bedellerinin tahsiline, gümrük ve transit geçiş evraklarının hazırlanmasından depolamaya ve tüm iş süreçlerinin hizmet anlayışıyla çok daha geniş bir boyuta ulaşmıştır.

Lojistik sektörünün geldiği bugünkü konum, sektörde yer alan firmalara daha fazla görev ve sorumluluk yüklemektedir. Sürekli artan müşteri istek ve ihtiyaçları şiddetli rekabet ortamı, teknolojik gelişmeler ile birlikte yeni mevzuat ve düzenlemeler, işletmeleri 'modern lojistik' anlayış ve uygulamaya yönlendirmektedir.

Lojistik, makro açıdan bakıldığında ülke ekonomisine sağladığı faydalar ve bütün sektör dallarındaki dinamizm; mikro açıdan bakıldığında ise şirket verimliliği ve karlılığı için hayati önem taşımaktadır.

Lojistik, iş hayatında sıklıkla karşılaşılan;

- Ürün/hizmetlerin maliyeti nasıl azaltılabilir?
- Rekabet avantajı nasıl sağlanabilir?
- İşletme için en iyi katma değer nasıl elde edilebilir?
- En yüksek kalitede iş standardı nasıl sürdürülebilir?
- Müşteri hizmetleri nasıl geliştirilebilir?
- Artan çevresel baskılara nasıl uyumlu hale gelinebilir?

Gibi sorunların çözümünde güçlü bir yol haritasıdır.

Lojistikte taşıma dar anlamda bir nesnenin (eşya, ürün, yük veya mal) bir yerden bir başka yere nakli demektir. Geniş anlamda ise; müşteri ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla üretilen malların ihtiyaç duyulan bölge ve merkezlere zamanında ulaştırılmasıdır. Bu yönüyle taşımacılık, ulaştırma sürecinin yanında yükün taşınması için gerekli evrakların (yük, araç, sürücü, gümrük vb.) hazırlanması müşteri deposuna teslimine kadar çeşitli hizmetleri de içeren daha kapsamlı ve karmaşık bir sektör haline gelmiştir.

Lojistikte taşımacılık çeşitli türlerde gerçekleştirilmektedir. Bunlar;

- Karayolu Taşımacılığı
- Denizyolu Taşımacılığı
- Havayolu Taşımacılığı
- Demiryolu Taşımacılığı
- Boru Hattı Taşımacılığıdır.

Bu türler içerisinde yer alan havayolu taşımacılığında kullanılan araçların oldukça hızlı olması dolayısıyla lojistiğin en kısa sürede yapılmasını sağlamaktadır. Bununla birlikte havayolu lojistik taşımacılığı, birim ağırlık başına taşımacılığın en yüksek maliyetlerle yapıldığı bir türdür. Fakat günümüzde yaşanan uluslararası rekabet bu türün gelişmesini hızlandırmakta; modern havalimanları, son teknoloji ürünü araçlar, geliştirilmiş kapasiteler, ileri depolama sistemlerinin varlığı havayolu taşımacılığının yaygın bir biçimde yapılmasına olanak tanımaktadır. Havayolu lojistik taşımacılığı, yükleme ve boşaltmaların sık aralıklarla yapılabildiği güvenilir ve esnek bir taşımacılıktır.

Hava kargo, hava taşımacılığı sisteminin bir alt sistemi olup, teslim aldığı ürünleri gideceği yere diğer taşıma türlerine göre daha hızlı ulaştıran bir taşıma şeklidir. Hava kargo, diğer ulaştırma sistemleriyle rekabet edebilmesindeki en önemli avantajı hızlı ve güvenilir olmasıdır.

Hava kargo taşımacılığı, tarihsel gelişim süreci açısından diğer ulaştırma türlerine göre daha yeni olmasına rağmen son yıllarda kullanım oranı giderek artan bir ulaştırma şekli haline gelmiştir. Hava kargo taşımacılığında çoğunlukla hacmi ve ağırlığı düşük ancak değeri yüksek olan eşyalar taşınmaktadır.

Dünya ticaretinde ürün çeşitliliğinin artmasına paralel olarak rekabetin şiddetlenmesi ve iş süreçlerinin hızlandırılması açısından uçağın bir taşıma aracı olarak sahip olduğu avantaj, hava kargo taşımacılığının giderek daha fazla tercih edilme nedenleri olmaktadır.

Hava kargo taşımacılığı, ihracat ve ithalatçılar başta olmak üzere ihtiyaç sahibi tüm göndericilerin, kargolarının en uygun zaman ve yöntemle havayolu ile ulaştırılmasını sağlayan bir hizmetler bütünüdür.

Dünya ticaretindeki dönüşüm ve yeni oluşumların etkisi yoğun olarak hava kargo ve lojistik sektörleri üzerinde görülmektedir. Kargo taşımacılığı ile olduğu kadar hemen hemen tüm sektörlerle birebir ve doğrudan ilişkisi bulunan lojistik, uluslararası pazarlarda rekabet avantajı elde edebilmesinde kilit rol oynamaktadır. Ürün ve hizmetlerin hedef pazarlara hızlı ve ekonomik bir biçimde ulaştırılması, uluslararası hava kargo ve lojistik faaliyetlerinin de özünü oluşturmaktadır.

Hava kargo lojistik faaliyetlerinin sağlıklı işleyebilmesi için sadece son teknoloji araçlar ve bilişim sistemleri yeterli olmamaktadır. Günümüzdeki karmaşık işlem trafiği ve finansal yükümlüklerin fazlalığı gibi bir takım nedenlerden ötürü bu sektör içerisindeki işletmelerin iyi örgütlenmiş bir yapıya sahip olması gerekmektedir. Raporlama ve finans işlemlerinin takibi sebebiyle organizasyon bünyesindeki muhasebe bölümünün iyi örgütlenmiş olması gerekmektedir.

Muhasebe organizasyonu, yer ve zamana göre oluşturulan kendi içerisinde uyumlu, esnek ve güvenle öğelere bölünen ve bütün bu öğelere aynı türden özünde kapsayan, amaca, plana ve denetime uygun bir bütün olarak tanımlanabilir. Temel amacı yönetim bölümünün ihtiyaç duyduğu finansal bilgileri karşılamak olan muhasebe organizasyonu işletmelere aşağıda yer alan önemli katkıları sağlamaktadır.

– İşletmelerin kar veya zararlarının gerçeği yansıtacak bir biçimde oluşturulmasına, hizmet veya ürünün birim maliyetinin saptanmasına, verimliliğin ölçülmesine olanak sağlamaktadır. Bunun sonucu olarak ta piyasanın sağlıklı bir şekilde işlemesine katkı sağlamaktadır.

– Muhasebesel bilgilerin güvenilirliğini sağlayacağından dolayı hataların ve düzensizliklerinin ortaya çıkmasına önleyici bir etki yaratacaktır.

– Muhasebesel işlemlerin sağlıklı bir biçimde işlenmesi sonucu vergi hesaplamalarının doğru yapılmasına katkı sağlayacaktır. Bunun sonucu olarak ta sosyal barışın ve ekonomik dengenin sağlanmasına yardımcı olacaktır.

– Muhasebesel işlemlerin kolaylaşacağından dolayı ilgili çalışanların daha az yıpranması ve işlemlerin sistemli bir şekilde yürütülmesi söz konusu olmaktadır.

– Aynı sektör içerisinde yer alan işletmelerin muhasebesel çalışmalarının farklılıkları ortadan kalkmasına yardımcı olmaktadır.

– Muhasebe eğitim öğretiminin daha sağlıklı ve verimli bir şekilde yapılmasına imkân sağlamaktadır.

Muhasebe organizasyonunun öğelerinin iki şekilde incelenmesi mümkündür. Bunlar;

– Nesnel Organizasyon
– Personel Açısından Organizasyon

Muhasebenin nesnel açıdan organizasyonu, belgelerin, kayıtların, hesap planının, bilgisayar programının, mali nitelikli tabloların ve raporlamada kullanılan formların düzenlenmesini içermektedir.

Muhasebenin çalışan açısından organizasyonu ise, işletmelerin muhasebe sistemlerinin kuruluş ve sürdürülmesi aşamasında görev üstlenecek personelin sayılarının belirlenmesi, görev tanımlarının açık ve kesintisiz olarak yapılmasını ifade etmektedir.

Çalışmamızın teorik bölümlerinde açıklanmaya çalışılan lojistik, hava kargo ve muhasebe organizasyonunun hava kargo lojistik hizmeti veren bir işletmede uygulaması yapılmıştır. Bu bağlamda, ülkemizde faaliyet gösteren ve büyük bir işletme olan Türk Hava Yolları'nın hizmet alanlarından biri olan kargo taşımacılığının İzmir'de yer alan temsilciliğinin incelenmesi yapılarak araştırmamızın esas konusunu oluşturan muhasebe organizasyonu alanında çalışmalar yapılmıştır.

Araştırmamızda öncelikle işletmenin genel yapısı hakkında bilgiler verilerek temsilciliğin genel organizasyonu içerisinde yer alan muhasebe bölümüne ait organizasyon şeması çıkartılmış ve diğer bölümlerle olan iş ilişkisi açıklanmıştır. Ayrıca muhasebe bölümünde gerçekleştirilen muhasebesel işlemlere ait fişler çalışmamızın bu bölümünün sonunda eklenmiştir.

Sonuç olarak THY Kargo'nun İzmir Temsilciliği'nde yapılan görüşme, gözlem ve incelemeler doğrultusunda elde edilen muhasebe bilgilerinin işletme politikalarında önemli bir girdi türü oluşturduğu saptanmış olup Ayrıca;

- İşletmenin merkezi bir yapıya sahip olmasına rağmen şubeleri ile koordineli çalıştığı,

- Kullanılan bilgisayar programının standart program olmayıp işletmenin amaç ve hedeflerine uygun düzgün oluşturulmuş özgün bir program olması atıl olarak kalan hiçbir modülün olmaması,

- Kullanılan programın zaman kaybını ve evrak iş sürecini kısalttığı,

- Temsilciliğin organizasyon yapısı içerisinde diğer bölümlerle olan iş akışının sistemli olduğu,

- Faaliyet işlemlerinin zamanında muhasebeleştirildiği,

- Muhasebe Bölümünün çalışan organizasyonunun faaliyet çalışmalarını aksatmayacak şekilde yapıldığı tespit edilmiştir.

Son olarak da elde edilen bilgiler ışığında işletmenin gerek bağlı bulunduğu sektörde gerekse makro ekonomik hareketlere göre kendisini geliştirdiği ve güncellediği saptanmıştır.

KAYNAKÇA

Akdoğan Nalan., **Muhasebe Teorileri**, Gazi Üniversitesi Yayın no: 98, Ankara, 1987.

Akdoğan Nalan., **Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri**, Gazi Kitapevi, Ankara, 2007.

Atabey N. Ata ve Parlakkaya Raif., **Muhasebede Belge Düzeni**, Nobel Yayıncılık, Ankara, 2004.

Aviation Turkish., **Krizden Sonra Dünyada Havacılık Endüstrisi**, (ağustos-2003), İstanbul, Sayı: 39.

Bartu S.Nilüfer., **Kargo Temel Satış Kitabı**, THY Akademi, İstanbul, 2003.

Bedestenci Çetin ve Cantez Murat., **Dış Ticaret İşlemler ve Uygulamalar**, Gazi Kitapevi, Ankara, 2007.

Bilginoğlu Fahir., **Muhasebe Organizasyonu**, İst.Üniv.İşlt.Fak.Muh.ens.,İstanbul, 1988.

Birdoğan Baki., **lojistik Yönetimi ve Lojistik Sektör analizi**, Lega Kitabevi, Trabzon, 2004.

Birdoğan Baki., **Lojistik Başarı İçin Doğru Yer ve Zaman**, Transport, Sayı:32 2007.

Budak Gülay ve Budak Gönül., **İşletme Yönetimi**, Barış Yayınları, İzmir, 2004.

Can Vecdi., **Muhasebe Paket Programları**, Avcı Ofset, İstanbul, 2004.

Cemalcılar Özgül ve Önce Saime., **Muhasebenin Kuramsal Yapısı**, Anadolu Üniversitesi Yayını, Eskişehir, 1999.

Ceran Yunus., "Muhasebe Fonksiyonunun İşletme Organizasyonu İçindeki Yeri, Önemi ve Muhasebe Bölümünün Organizasyonu", **Selçuk Üniversitesi Karaman İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi**, Sayı.3, 2002.

Civan Mehmet ve Çalışkan Mustafa., "Tekstil İsletmelerinde Muhasebe Organizasyonunun Önemi", **Muhasebe ve Finansman Dergisi**, Sayı.24, Ekim 2004.

Çakır Fatma Hülya., "**Finansal Muhasebe Sisteminde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılması ve SAP Uygulamaları**", (Yayınlanmamış Tezsiz Yüksek Lisans Projesi) T.C. Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İsletme Anabilim Dalı Muhasebe Programı, İzmir, 2006.

Çanlı Metin, Erdal Murat., **Uluslar arası Taşımacılık Yönetimi, Freigth Forwarder El Kitabı-2**, İstanbul, UTİKAD Yayınları, 2003.

Çancı Metin, Erdal Murat., **Lojistik Yönetimi**, UTİKAD, İstanbul, 2003.

Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)., **Sekizinci 5 Yıllık Kalkınma Planı Havayolu Ulaştırma Özel İhtisas Komisyonu Raporu**, Ankara, 2001.

Douglas M.Lambert., **Fundamentals of Logistic Management**, McGraw-Hill Book, ABD, 2000.

Durmuş Ahmet Hayri., **İşletmelerde Muhasebe Organizasyonu**, Marmara Üniv.Hihad Sayar Eğitim Vakfı Yayınları No: 496/730, İstanbul, 1995.

Durmuş Ahmet Hayri ve Arat Mehmet Emin., **İşletmelerde Muhasebe Örgütlenmesi**, Marmara Üniversitesi Nihat Sayar Eğitim Vakfı Yayınları No:528/762, İstanbul, 2004.

Efil İsmail., **İşletme Organizasyonu**, Aktüel Yayıncılık, İstanbul, 2005.

Erdal Murat., **Küresel Lojistik**, UTİKAD, İstanbul, 2005.

Ertaş Fatih Coşkun., **Muhasebe Organizasyonu**, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007.

Fawcett S.Lyn., "Fear of Accounts:Improving Manager's Competence and Confidence Through Sımulation Exercises", **Journal of European Industrial Training**, Vol.20, No.2, 1996.

Gökçen Gürbüz., **Belediyelerde Muhasebe Sistemi ve Organizasyonu**, Der Yayınları, İstanbul, 1998.

Gönen Seçkin., '**Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Organizasyonu ve İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Arttırılmasına Yönelik bir Uygulama'** T.C Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı Muhasebe Programı (Doktora Tezi), İzmir, 2007.

Graham Brian., **Geography and Air Transport**, England: John Wiley and Sons, 1995.

Hanlon Pat., **Global Airlines**, USD: Second Edition, Butterworth-Heinemann, 2002.

Kaplan Kaptan., **Bilimsel Araştırma ve İstatistik Teknikleri**, Tek ışık Web Ofset Yayınları, Ankara, 1998.

Kaptanoğlu Cengiz., **Avrupa Birliği ve Denizcilik Sektörü**, Deniz Ticaret Odası Dergisi, Ankara, 2002.

Koç Özge Begüm., **Hizmet Sektöründe Kalite Yönetimi ve Kargo Taşımacılık Sektöründe Hizmette Kalite Sisteminin Uygulanabilirliğinin Değerlendirilmesi**, 9 Eylül Üniv.Sos.Bil.Enstitüsü, Yüksek Lisans tezi, 2002.

Koçel Tamer., **İşletme Yöneticiliği**, Arıkan Yayıncılık, İstanbul, 2005.

Kotar Erhan ve Dokur Şükrü, **Genel Muhasebe (Temel İlkeler)**, Alfa Yayıncılık, İstanbul, 2002.

Morse Dale C. ve Zimmerman Jerol L., **Managerial Accounting**, Irwin McGraw-Hill, USA, 1997.

Murphy Paul R. and Daley James M., **International Freigth Forwarders**, USA, Transportation, 1997.

Orhan Osman., **Dünyada ve Türkiye'de Lojistik Sektörünün Gelişimi,** İstanbul, İstanbul Ticaret Odası Yayınları, 2005/12.

Orhan Osman., **Türkiye Lojistik Sektörü Altyapı Analizi**, İstanbul, İstanbul Ticaret Odası Yayınları, 2006/14.

Özbek Yiğit. , **Muhasebe Bilgi sisteminin Organizasyonu**, Ankara, Verimlilik Dergisi, 1992.

Öztürk Meryem, **Bilgisayarlı Muhasebe Programları Analizi ve Bir Uygulama**, T.C.Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı Muhasebe Programı (Yüksek Lisans Tezi), Erzurum, 2007.

Razzague Mohammed Abdur., **Internation Journal of Physical Distribution and Logistics Management**, Vol:27, Issue:1, Bangladesh, 1998.

Sahavet Gürdal., **Türkiye Lojistik Sektörü Altyapı Analizi**, İstanbul Ticaret odası, 2007/4.

Sahavet Gürdal., **Türkiye Lojistik Sektörü Altyapı Analizi**, İstanbul Ticaret odası, 2008/14.

Selek Ahmet Seha., **Muhasebenin Temel Verileri**, Kaşkar Ofset, İzmir, 1990.

Seyidoğlu Halil., **Ekonomik Terimler Sözlüğü**, Ankara, Güzem Yayınları No:4, 1992.

Shaw Stephen., **Airline Marketing and Management**, Fourty Edition, ABD: Ashgate Publishing Company, 1999.

Smith Gene., "How to Achieve Organizational Trust within an Accounting Department", **Managerial Auditing Journal**, Vol.20, No.5, 2005.

Sürmeli Fevzi., **Sistem Yaklaşımı Açısından Finansal Bilgi Sistemi ve Maliyet Muhasebesi Alt Sistemi Uygulaması**, Eskişehir İkt.Tic.bilm.Ak.yayınları no:198/128, Eskişehir, 1978.

Sürmen Yusuf.,'**Muhasebe**', Celepler Matbaacılık, Trabzon, 2010

Şakrak Münir., "Hizmet Üretimi de Bulunan Ticaret İşletmelerinde Muhasebe Organizasyonu, Maliyetler ve Uygulanma Önerileri", **Muhasebe-Finans Araştırma ve Uygulama Dergisi: Analiz**, Sayı.8, Nisan 1998.

Şamlı Çoşkun., **Globalleşme Çağında Üçüncü Dünya Ülkelerinin Lojistiklerinin Yetersizlikleri: Paradigma Değişikliğine Duyulan İhtiyaç**, Pi Dergisi (Şubat/2007).

Timur Necdet., **Sanayi İşletmelerinde Lojistik Faaliyetlerin Organizasyonu**, Bilgi Yayınları, İstanbul, 2007.

Tek Nergis ve Tektüfekçi Fatma, **Finansal Muhasebe**, Birleşik Matbaacılık, İzmir, 2007

Tek Nergis, **finansal Muhasebe Giriş ve Tek düzen Muhasebe Sistemi Uygulamaları**, Birleşik Matbaacılık, İzmir, 2010

Tuna Okan., **Türkiye İçin Lojistik ve Denizcilik Stratejileri**, DEÜ Sosyal Bilimler Dergisi, 2001, sayı:2.

Uçar Mustafa, **Uygulamalı Bilgisayarlı Muhasebe**, Beta Yayınları, İstanbul, 1999.

Ulaştırma Bakanlığı, **Ulaştırma Bakanlığı Çalışmaları**, Ankara, 2005.

Usul Hayrettin ve Düzenli Serpil., "Muhasebe Sisteminin Oluşturulmasında Örgüt İklimi Etkisi", **Muhasebe ve Finansman Dergisi**, Sayı.32, Ekim 2006.

Ülgen Hüseyin, **Hava Taşıma Sözleşmesi**, Banka ve Ticaret Hukuku Enstitüsü, Yayın no:201, İstanbul.

Vural Oktay., **Türkiye Sivil Havacılık Endüstrisi: Ekonomik ve Yapısal Analiz Konferansı**, Konferans Kitapçığı, İstanbul, 2001.

Wells Alexander T., **Air Transportation: A Management Perspective**, Wadsworth publishing Company, USD, 1999.

Yazıcı Mehmet., **Muhasebe Tümlemleri ve Örgütlenmesi**, Marmara Üniv.İİBF, Nihad Sayar Eğitim Vakfı Yayın No: 522/756, İstanbul, 1998.

Yıldırım Ali ve Şimşek Hasan., **Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri**, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2005.

Yıldırım Oya ve Tek Nergis., **Finansal Muhasebe**, Birleşik Matbaacılık, İzmir, 2004.

Yüksel Atilla ve Yüksel Fisun., **Turizmde Bilimsel Araştırma Yöntemleri**, Turhan Kitabevi, Ankara, 2004.

Yükçü Süleyman., **Finansal Muhasebe**, İzmir, Birleşik Matbaacılık, 2006.

Zhang Anming., **Analysis of an Internation Air-Cargo Hub: The Case of Hong Kong**, Journal of Air Transport Management, 2004/11.

Diğer Kaynaklar:

Air France – KLM Cargo Activity, http://www.airfranceklmfinance.com/admin/dowloand.php (Erişim Tarihi: 05.10.2009).

Botaş, **Denizyolu Taşımacılığı**, http://www.botas.gov.tr (Erişim Tarihi: 30.11.2010).
Council of Supply Chain Management Professionals, http://www.csmp 1.org (Erişim Tarihi:17.05.2009).

Devlet Hava Meydanları İşletmesi, **Hakkında**, http://www.dhmi.gov.tr (Erişim Tarihi: 31.10.2009).

Eta, **Şirket Profili**, http://www.eta.com.tr/sirket_profili.asp (Erişim Tarihi:31.10.2010).

Finansbase, **Ürünler**, http://www.finansbase.com/?pg=ürünler&cat=99 (Erişim Tarihi: 07.10.2010).

Logo, **Diğer görevler**,http://www.logo.com.tr/tr/users/our_mission.asp (Erişim Tarihi: 16.10.2010).

Luca, **Ürünler**, http://www.luca.com.tr/urun1.html (Erişim Tarihi: 16.10.2010).

Makro yazılım, **Hakkında**, http://www.makroyazilim.com/hakkimizda.html (Erişim Tarihi: 17.10.2010).

Melsoft, **Ticari Ürünler**, http://www.melsoft.com.tr/b_ticari.aspx (Erişim Tarihi: 07.10.2010).

Mikrokom, **Hakkında**, http://www.mikrokom.com/main/p_about.html (Erişim Tarihi: 09.10.2010).

Omsan, **Lojistik Sistemi**, http://www.omsan.com.tr7kisloj.asp (Erişim Tarihi:17.05.2009).

Omcom, **Hakkında**, http://www.omcom.tr/hakkinda.html (Erişim Tarihi: 10.10.2010).

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, **Görevler**, http://www.shgm.gov.tr (Erişim Tarihi: 31.10.2009).

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü,**Hava Lojistiği İstatistik**, http://www.shgm.gov.tr/doc3/istatistik.xls (Erişim Tarihi:14.12.2009).

International Air Transport Association, **İnfo**, http://www.iata.org (Erişim Tarihi: 18.10.2009).

Iata, **cass**, http://www.iata.org/turkey/CASSturkeymaualforagents.html (Erişim Tarihi:18.10.2009).

International Civil Aviational Organization, **info**, http://www.icao.org (Erişim Tarihi:31.10.2009).

THY, **Kargo kapasiteleri**, http://www.thy.com/tr-TR/services/cargo_capacity.asp5 (Erişim Tarihi:08.01.2011).

THY, **Kargo**, http://www.thy.com/tr-TR/cargo (Erişim Tarihi:08.01.2011).

THY, **Eylül/2010 Rapor**, http://www.thy.com/tr-TR/eylül_2010/thy_rapor.pdf (Erişim Tarihi:08.01.2011).

Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları, **Demiryolu Lojistiği**, http://www.tcdd.gov.tr/genel/istatistik.htm, (Erişim Tarihi:16.3.2009).

Türk Hava Yolları, **Kargo Servisi**, http://www.thy.com/tr-TR/services/cargo_services/index.aspx (Erişim Tarihi:08.01.2011).

Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmeti Üretenler Derneği, **Sektör Analizi**, http://www.utikad.org.tr/sektor.htm (Erişim Tarihi:07.06.2009).

Yurtiçi Lojistik, **Lojistik Sisteminin Doğuşu**, http://www.yurticilojistik.com/tr/lojistikdogusu (Erişim Tarihi:12.02.2009).

EKLER

EK 1

TÜRK HAVA YOLLARI KARGO'NUN TEK DÜZEN HESAP PLANI

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	HUF GDR	MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	A	Ulk	BIMF	Liste	OTO		
ACM	AGENT CREDIT MEMO BSP		320121011000							2		1	X		X ???		DKMV	
ADC	BILET DEGISIKLIKLERI (REISSUE)		600100000506				?			2	XXX		P	1	A ???	XXX	DKMV	
ADM	AGENT DEBIT MEMO BSP		120121011000							2		1	X		X ???		DKMV	
AIS	AYDINLATMA ISITMA ENERJI SU GIDERLERI	BIG	76000	300	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B		B ???		05ADM	
AJC	ANADOLU JET CIP SALONU HIZMET GELIRI		600150000590				?			2	XXX		P	1	A	XXX	KV	X
AJCBURO	ANADOLU JET CIP SALONU HIZMET GELIRI	AJC	600100000590				?			2	XXX		P	1	A		DMV	X
ALE	ZIMMETLI ALET EDEVAT VE MALZEME GIDERLERI	BIG	76000	022	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B		B ???		05ADM	
APR	APRON ARACI PLAKA TEMDIT VE APRON KARTI GIDER	BIG	76000	429	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B		B		05ADM	
AXI	KREDI KARTI ILE YAPILAN SATISLARIN IADELERI (		320360000141							3			P		A ???	XXX	DKMV	
BIG	BUTCE ICI GIDERLER									0			A		B ???		K	
BILBAKIM	BILGISAYAR TECHIZATI BAKIM ONARIM HIZMETLERI	BIG	76000	310	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B		B ???		05ADM	
BILYAZILIM	BILGISAYAR YAZILIM VE TESISAT KIRALARI	BIG	76000	424	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B		B ???		05ADM	
BSG	BAGLANTILI SEFER GIDERLERI	BIG	74005	475	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B		B		06ADM	
BSKFAT/GELIR	BASBAKANLIK UCAGI TAHSILAT		602150000320							1	XXX		P	1	A		DKMV	
BTMALINAN	ALINAN BANKA TEMINAT MEKTUPLARI		900101000001							1		1	X		X ???		DKMV	
BTMKARGO	KARGO ACENTELERINDEN ALINAN BANKA TEMINAT MEK		900101000010							1		1	X		X ???		DKMV	
BUT	BURO GIDERLERI	BIG								0			A		B ???			
BVR	TURKIYE BSP VIRMANLARI		108150001101							1			X		X ???		DKMV	
CA	BANKAYA YATIRILAN HASILAT		120690000141							3		1	X		X ???	XXXX	KV	X
CA BURO	BURO BANKAYA YATIRILAN HASILAT (GELIR TAHAKKU	CA	120690000141							3		1	X		X ???		DMV	X
CAG	BANKAYA YATIRILAN HASILAT (ALACAK TAKIP SEFLI		120690000141							1		1	X		X ???		DKMV	
CAH	HAC GELIR TAHAKKUKLARI		120690005141							3		1	X		X ???	XXXX	KV	X
CAHBURO	HAC GELIR TAHAKKUKLARI	CAH	120690005141							3		1	X		X ???		DMV	X
CAK	KARGO BANKAYA YATIRILAN HASILAT (GELIR TAHAKK		120210000141							3		1	X		X ???	X	KV	X
CAKC-118001	SABIHA GOKCEN HAVA LIMANI	CAK	120010000012							3		1	X		X		DMV	X
CAKF-02003	JANDARMA BOLGE KOMUTANLIGI	CAK	120010000012							3		1	X		X		DMV	X
CAKF-13206	ANADOLUDA VAKIT GAZETICILIK NURI AYKON	CAK	120210000141							3		1	X		X		DMV	X
CAKF-21205	ERK TRANSPORT ITHAL.IHRAC.TUR.SAN. VE TIC.	CAK	120210000141							3		1	X		X		DMV	X
CAKF-21208	CEVA LOJISTIK LTD.STI.	CAK	120160000049							3		1	X		X	X	DMV	X
CAKKARGO	KARGO BANKAYA YATIRILAN HASILAT (GELIR TAHAKK	CAK	120210000141							3		1	X		X ???		DMV	X
CAP	VAKIFBANK POS BANKAYA YATIRILAN HASILAT (GELI		120690000141							3		1	X		X ???	XXXX	KV	X
CAPAGENT	POS BANKAYA YATIRILAN AGT HASILATI (GELIR TAH	CAP	120690000141							3		1	X		X ???		DMV	X
CAPBURO	POS BANKAYA YATIRILAN BURO HASILATI (GELIR TA	CAP	120690000141							3		1	X		X ???		DMV	X
CAU	UMRE GELIR TAHAKKUKLARI		120690005141							3		1	X		X ???	XXXX	KV	X
CAUBURO	UMRE GELIR TAHAKKUKLARI	GAU	120690005141							3		1	X		X ???		DMV	X
CAV	VAKIFBANK POS BANKAYA YATIRILAN HASILAT (GELI		120690002141							3		1	X		X ???	XXXX	KV	X
CAVAGENT	VAKIFBANK POS BANKAYA YATIRILAN AGT HASILATIN	CAV	120690002141							3		1	X		X ???		DMV	X

T.H.Y. Ofis Otomasyon Sistemi (2009) Sayfa No : 1

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	HUF GDR	MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	A	Ulk	BIMF	Liste	OTO		
CAVBURO	VAKIFBANK POS BANKAYA YATIRILAN BURO HASILATI	CAV	120690002141							3		1	X		X	???		DMV	X
CAY	YAPI KREDI BANKASI POS BANKAYA YATIRILAN HASI		120690004141							3		1	X		X	???	XXXXX	KV	X
CAYAGENT	YAPI KREDI BANKASI POS BANKAYA YATIRILAN AGT	CAY	120690004141							3		1	X		X	???		DMV	X
CAYBURO	YAPI KREDI BANKASI POS BANKAYA YATIRILAN BURO	CAY	120690004141							3		1	X		X	???		DMV	X
CAYKARGO	YAPI KREDI BANKASI POS BANKAYA YATIRILAN KARG	CAY	120690004141							3		1	X		X	???		DMV	X
CC	KREDI KARTI ILE YAPILAN SATISLAR		120360000141							3			A		X	???	X XX	DKMV	
CCF	COLLECT CHARGE FEE (KARGO)		600250000001					?		2			P	1	A	???		DKMV	
CCI	KREDI KARTI ILE YAPILAN SATISLARIN IADELERI		320360000141							3			P		A	???	XXX	DKMV	
CCIBSP	BSP KREDI KARTI ILE YAPILAN SATISLARIN IADELE		320360000141							3			P		A	???	XXX	DKMV	
CCK	KREDI KARTI (POS) SATIS KOMISYONU		76000	479	XXX	0	0	0	XXX			A	1		B	???		DKMV	
CCKAKBANK	AKBANK KREDI KARTI POS KOMISYONLARI (COKLU PO		76000	480	XXX	0	0	1	XXX			A	1		B			DKMV	
CCKFINANS	FINANSBANK KREDI KARTI POS KOMISYONLARI (COKL		76000	482	XXX	0	0	1	XXX			A	1		B			DKMV	
CCKIS	IS BANKASI KREDI KARTI POS KOMISYONLARI (COKL		76000	479	XXX	0	0	1	XXX			A	1		B			DKMV	
CCKISBNK	KREDI KARTI (POS) KOMISYONLARI (IS BANKASI)		76000	479	XXX	0	0	1	XXX			A	1		B	???		DKMV	
CCKISKONTO	TAKSITLI SATISLAR POS KOMISYONLARI (ISBANKASI		76000	479	XXX	0	0	1	XXX			A	1		B			DKMV	
CCKVAKIF	KREDI KARTI (POS) KOMISYONLARI (VAKIFBANK)		76000	479	XXX	0	0	1	XXX			A	1		B	???		DKMV	
CCKVAKIFBANK	VAKIFBANK KREDI KARTI POS KOMISYONLARI (COKLU		76000	483	XXX	0	0	1	XXX			A	1		B			DKMV	
CCKYAPIKR	YAPI KREDI KREDI KARTI POS KOMISYONLARI (COKL		76000	481	XXX	0	0	1	XXX			A	1		B			DKMV	
CCKYKB	KREDI KARTI (POS) KOMISYONLARI (YAPI KREDI BA		76000	479	XXX	0	0	1	XXX			A	1		B	???		DKMV	
CCM	CASS CREDIT MEMO (TURKIYE CASS)		320130000141							2		1	X		X	???		DKMV	
CCR	KREDI KARTI (POS) IADE KOMISYONLARI		76000	479	XXX	0	0	2	XXX			P	1		A	???		DKMV	
CCRAKBANK	AKBANK KREDI KARTI POS KOMISYONLARI (COKLU PO		76000	480	XXX	0	0	1	XXX			P	1		A			DKMV	
CCRFINANS	FINANSBANK KREDI KARTI POS KOMISYONLARI (COKL		76000	482	XXX	0	0	1	XXX			P	1		A			DKMV	
CCRIS	IS BANKASI KREDI KARTI POS KOMISYONLARI (COKL		76000	479	XXX	0	0	1	XXX			P	1		A			DKMV	
CCRVAKIF	KREDI KARTI (POS) IADE KOMISYONLARI (VAKIFBAN		76000	479	XXX	0	0	2	XXX			P	1		A	???		DKMV	
CCRVAKIFBANK	VAKIFBANK KREDI KARTI POS KOMISYONLARI (COKLU		76000	483	XXX	0	0	1	XXX			P	1		A			DKMV	
CCRYAPIKR	YAPI KREDI KREDI KARTI POS KOMISYONLARI (COKL		76000	481	XXX	0	0	1	XXX			P	1		A			DKMV	
CCRYKB	KREDI KARTI (POS) IADE KOMISYONLARI (YAPI KRE		76000	479	XXX	0	0	2	XXX			P	1		A	???		DKMV	
CCS	ODEMELI KARGO SATISI (CC KARGONUN TAHSIL EDIL		120610000001							3			A		X	???		X DKMV	
CCT	THY AWB ODEMELI KARGO TAHSILATI		120130000001							2			A		X	???		X DKMV	
CDA	COLLECT DUE AGENT		60025					?		2			P	1	A	???		X DKMV	
CDC	COLLECT DUE CARRIER		60025					?		2			P	1	A	???		X DKMV	
CDM	CASS DEPIT MEMO (TURKIYE CASS)		120130000141							2		1	X		X	???		DKMV	
CEZ	GUMRUK CEZA MAKBUZU (YURTICI KARGO)		60026					?		2			P	1	A	???		DKMV	
CG	CESITLI GELIR		679900000001							1	XXX		P	1	A	???		DKMV	
CGD	CESITLI GIDER (HULASA)		76000	499	XXX	0	0	1	XXX			A	1		B	???		DKM	
CIP	CIP (COMMERCIAL IMPORTANT PERSON) GIDERLERI	BIG								0			A		B	???			

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	H U F GDR	MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	A	Ulk	B	IMF	Liste	OTO		
CIPIKRAM	CIP VE VIP IKRAM GIDERLERI	BIG	76000				443	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B	???		21ADM	
CKDAGENT	ACENTE KOMISYON FATURASI KDV		19111								1	XXX	A		X	???		DKM	
CKDBSP	BSP, BILSER KOMISYON KDV'SI		19110								1	XXX	A		X	???		DKM	
CLSTESVIK	C CLASS TESVIK PRIMI		76000				459	XXX	5	0	1	XXX	A	1	X			DKMV	
CMD	KDV'DEN MUAF BILETLER ICIN ODENEN ACENTE KOMI		76000				460	XXX	1	0	3	XXX	A	1	X	???	XXXX	KV	X
CMDBURO	KDV'DEN MUAF BILETLER ICIN ODENEN ACENTE KOMI	CMD	76000				460	XXX	1	0	0	XXX	A	1	X	???		DMV	X
CMO	CIP SALONLARI KIRALAMA MCO SU		60270						5		2	XXX	P	1	X	???	X	DKMV	
CN	CREDIT NOTE										2		1	X	X	???	X XX	KV	X
CN BURO	BURO CREDIT NOTE.LARI	CN	320100000141								2		1	X	X	???		DMV	X
CN C-118001	SABIHA GOKCEN HAVA LIMANI	CN	320130000116								2		1	X	X		X	DMV	X
CN CC-KARGO	CREDIT NOTE CC-KARGO	CN	320130000141								2		1	X	X			DMV	X
CN F-02102	MILLI SAVUNMA BAKANLIGI TEDARIK DAIRE BSK.	CN	320010000013								2		1	X	X			DMV	X
CN F-02600	T.C. SAHIL GUVENLIK KOMUTANLIGI	CN	320010000018								2		1	X	X		X	DMV	X
CN F-12450	MILLI GAZETE (YENI NESRIYAT A.S.)	CN	320300000011								2		1	X	X			DMV	X
CN F-13101	DUNYA SUPER DAGITIM TIC. VE SAN.A.S.	CN	320300000018								2		1	X	X		XX	X DMV	X
CN F-13223	CONBI YAYINCILIK TELEKOMINIKASYON	CN	320300000054								2		1	X	X		XX	X DMV	X
CN F-13225	YENi GÜN HABER AJANSI BASIN VE YAYINCILIK AN	CN	320300000056								2		1	X	X			DMV	X
CN F-15301	MEDYA EVI YENI MEDYA GZT.BASIN YAYIN SAN.T.A.		320300000033								2		1	X	X		XXXXX	DMV	X
CN F-21202	TNT EXPRESS WORLDWIDE KARGO TAS.VE TIC.A.S.	CN	320300000026								2		1	X	X			X DMV	X
CN F-21204	SECUR VERDI GUVENLIK HIZ. A.S.	CN	320300000681								2		1	X	X		XX	X DMV	X
CN F-21205	ERK TRANSPORT ITHAL.IHRAC.TUR.SAN.VE TIC.	CN	320160000046								2		1	X	X		XX	X DMV	X
CN F-21206	ERK ARMORED GUVENLIK HIZMETLERI A.S.	CN	320300000047								2		1	X	X		XX	X DMV	X
CN F-21207	ARAS KARGO YURT ICI VE YURTDISI TAS.A.S	CN	320160000048								2		1	X	X		XX	X DMV	X
CN F-21250	CONEX ULUSLARARASI TAS.A.S.	CN	320300000031								2		1	X	X		XX	X DMV	X
CN F-21500	AKSAM GAZETESI (ASLI GZT.VE MATB.A.S.	CN	320300000017								2		1	X	X		XX	X DMV	X
CN KARGO	BURO KARGO CREDIT NOTE.LARI	CN	320130000141								2		1	X	X	???		DMV	X
COM	YURT ICINDE SATILAN IC-DIS HAT BILETLERIN SAT		76000				460	XXX	?	0	3	XXX	A	1	B	???	XXXX	K	X
COMBSP	BSP ACENTELERI SATIS KOMISYONU		76000				450	XXX	5	0	3	XXX	A	1	B	???		DM	
COMBURO	SATIS KOMISYONLARI (VOUCHERLA CALISAN ACENTEL	COM	76000				460	XXX	?	0	3	XXX	A	1	B	???		DM	X
CPG	IS BANKASI POS BANKAYA YATIRILAN HASILAT (COK		120690006141								3		1	X	X		XXXX	KV	X
CPGBURO	IS BANKASI POS BANKAYA YATIRILAN HASILAT BURO	CPG	120690006141								3		1	X	X			DMV	X
CPGKARGO	IS BANKASI POS BANKAYA YATIRILAN HASILAT (COK	CPG	120690006141								3		1	X	X		XXXX	DMV	X
CPV	POS BANKAYA YATIRILAN HASILAT (VAKIFBANK)		120690002141								1		1	X	X	???		KV	X
CPVBURO	POS BANKAYA YATIRILAN HASILAT (VAKIFBANK)	CPV	120690002141								1		1	X	X	???		DMV	X
CPY	POS BANKAYA YATIRILAN HASILAT (YAPI KREDI BAN		120690004141								1		1	X	X	???		KV	X
CPYBURO	POS BANKAYA YATIRILAN HASILAT (YAPI KRED# BAN	CPY	120690004141								1		1	X	X	???		DMV	X
CRA	AGENT CREDIT MEMO BSP TURKIYE		320121011000								2		1	X	X	???	XXX	KV	X

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	HUF GDR	MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	B Shr A	Ulk	EKRAN BIMF	Liste	OTO		
CTX	COLLECT TAX		60025				?		2			P	1	A ???		X	DKMV	
CUMFAT/GELIR	CUMHURBASKANLIGI UCAGI TAHSILAT		602150000321						1	XXX		P	1	A			DKMV	
CUS	CUSTOMER MCO		600100000506				5		2	XXX		P	1	A	X	X	DKMV	
CUSODEME	TANITMA VE HALKLA ILISKILER (CUS MCO ILGILI O		74005	433	057	0	0	1	XXX			A	1	B			DKMV	
CUZALINAN	ALINAN TEMINAT MEKTUPLARI CUZDAN HESABI		90010						1			X		X ???			DKMV	
CUZVERILEN	VERILEN TEMINAT MEKTUPLARI CUZDAN HESABI		90020						1			X		X ???			DKMV	
CVC	COLLECT VALUE CHARGE		60025				?		2			P	1	A ???		X	DKMV	
CVI	KREDI KARTI ILE YAPILAN SATISLARIN IADELERI (		320360000141						3			P		A ???	XXX		DKMV	
CWC	KARGO COLLECT WEIGHT CHARGE		600150000508				?		2	XXX		P	1	A ???		X	KV	X
CWCKARGO	KARGO COLLECT WEIGHT CHARGE	CWC	600100000508				?		2	XXX		P	1	A ???			DMV	X
CYP	POS YATAN BATCH TUTARI		120690002141						1		1	X		X ???			KV	X
CYPBURO	POS YATAN BATCH TUTARI	CYP	120690002141						1		1	X		X ???			DMV	X
DBC	DENIED BOARDING MCO'LARI		600100000506				5		2	XXX		P	1	A ???	X		DKMV	
DBM	YOLCU DAYANISMA GIDERLERI (DENIED BOARDING CO		76000	413	XXX	0	0	1	XXX			A	1	B ???			DKMV	
DBMBIG	AVANS/SARFDAN ODENEN DENIED BOARDING MASRAFLA	BIG	76000	413	XXX	1	0	1	XXX			A	1	B ???			05ADM	
DCI	KREDI KARTI ILE YAPILAN SATISLARIN IADELERI (		320360000141						3			P		A ???	XXX		DKMV	
DEK	DEKORASYON VE MEFRUSAT GIDERLERI	BIG	264300000001						1			A		B ???			05ADM	
DEL	SILINMESI GEREKEN BILET KAYDI		000000000000						0			P	1	A ???	XXXX		DKV	
DEMBAKIM	DEMIRBAS ESYA BAKIM VE ONARIM GIDERLERI (MALZ	BIG	76000	009	XXX	1	0	1	XXX			A	1	B ???			05ADM	
DEMTAMIR	DEMIRBAS ESYA BAKIM VE ONARIM GIDERLERI (ISCI	BIG	76000	309	XXX	1	0	1	XXX			A	1	B ???			05ADM	
DEP	TURKIYE DEPORTE YOLCULAR		120240000001						3		1	A		X ???	X		DKMV	
DGR	DIGER GIDERLER (MAHSUP)	BIG	76000	499	XXX	1	0	1	XXX			A	1	B ???			05ADM	
DHU	DIGER HIZMET UCRETI		60266				?		2	XXX		P	1	A ???	XXXX		DKMV	
DIF	DIFFRENCE (FARK) TK MCO'LARI		600100000506				5		2	XXX		P	1	A ???	X		DKMV	
DIS	DEFAULT ACENTELERE AIT IADE BILET GIRISLERI		610150000546				5		2	XXX		P	1	B ???	XX		DKMV	
DMA	AGENT DEBIT MEMO BSP TURKIYE		120121011000						3		1	X		X IST	XXX		KV	X
DMGVERGI	YURTICI PERSONELI DAMGA VERGISI		360202000011						1		1	P		A			DKMV	
DN	DEBIT NOTE								2		1	X		X ???	XXX		KV	X
DN BURO	BURO DEBIT NOTE.LARI	DN	120100000141						2		1	X		X ???			DMV	X
DN KARGO	BURO KARGO DEBIT NOTE.LARI	DN	120130000141						2		1	X		X ???			DMV	X
DPE	DEPARTURE TK MCO'LARI		600100000506				5		2	XXX		P	1	A ???	X		DKMV	
DU	BILETLEME UCRETI/SERVICE CHARGE (YURTICINDE S		600150000530				?		2	XXX		P	1	A	XXX		KV	X
DU BURO	BILETLEME UCRETI/SERVICES CHARGE (YURT ICINDE	DU	600100000530				?		2	XXX		P	1	A			DMV	X
DUC	DUE CARRIER (KARGO TASIYICI PAYI)		60025				?		2			P	1	A ???		X	DKMV	
DV	SATIS DAMGA VERGISI (BILETTEN ALINAN)		76000	551	XXX	?	0	3	XXX			A	1	B ???			DKMV	
DVK	BILET SATIS KAMBIYO KARLARI (YURTICI)		646000000000						2			P		A ???	X	XX	DKMV	
DVZ	BILET SATIS KAMBIYO ZARARLARI (YURTICI)		656000000000						3			A		B ???	X	XX	DKMV	

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	H U F GDR	MLY	T	C	S	P A P Mhl	A	P	N	B Shr EKRAN A	Ulk	BIMF	Liste	OTO		
ECI	KREDI KARTI ILE YAPILAN SATISLARIN IADELERI (		320360000141									3		P	A ???	XXX	DKMV	
EFT	EFT DETAY BILGISI											5			???	X X		
EG GIDER	EGITIM GIDERLERI	BIG	76000					190	XXX	1	0	1 XXX	A	1	B		05ADM	
EGT	EGITIME KATKI PAYI		320050000008									0 XXX	P		A	XXXX	DKMV	
EKP	UCUCU PERSONEL GIDERLERI	BIG										0	A		B ???			
EKPOTEL/KBN	PILOTLAR OTEL GIDERLERI	BIG	74000					471	003	1	0	1 XXX	A	1	B ???		07ADM	
EKPOTEL/PLT	PILOTLAR OTEL GIDERLERI	BIG	74000					471	001	1	0	1 XXX	A	1	B ???		07ADM	
EKPVASITA/KBN	EKIP VASITA (HOSTES)	BIG	74000					472	003	1	0	1 XXX	A	1	B ???		07ADM	
EKPVASITA/PLT	EKIP VASITA (PILOT)	BIG	74000					472	001	1	0	1 XXX	A	1	B ???		07ADM	
EKPYEMEK/KBN	KABIN PERSONELIN YEMEK GIDERI	BIG	74000					171	003	1	0	1 XXX	A	1	B ???		07ADM	
EKPYEMEK/PLT	PILOTLAR YEMEK GIDERI	BIG	74000					171	001	1	0	1 XXX	A	1	B ???		07ADM	
EKPYEVM/KBN	KABIN PERSONELIN EL YEVMIYELERI	BIG	74000					473	003	1	0	1 XXX	A	1	B ???		07ADM	
EKPYEVM/PLT	PILOTLAR EL YEVMIYELERI	BIG	74000					473	001	1	0	1 XXX	A	1	B ???		07ADM	
ELT	ELIT KART MCO SU		60299				5			2		XXX	P	1	X ???	X	DKMV	
EPK	EGITIME KATKI PAYI GIDERI (ORTAKLIKCA KARSILA		77000					465	066	1	0	0 XXX	A	1	X		DKMV	
FAX	SEHIR OFISI FAX GIDERI	BIG	76000					421	XXX	1	0	1 XXX	A	1	B ???		05ADM	
FB	FAZLA BAGAJ GELIRI		600100000507				?			2		XXX	P	1	A ???	X	DKMV	
FBH	FIRMALARA BORCLAR											0	X		???		KV	
FBHAKARYAKIT	AKARYAKIT FIRMASINA BORCLAR	FBH	320700000141									1	X	1	X ???		DMV	
FBHHANDLING	HANDLING FIRMASINA BORCLAR	FBH	320710000141									1	X	1	X ???		DMV	
FBHK.HANDLING	KARGO HANDLING ILE ILGILI FIRMAYA BORCLAR	FBH	320750000141									1	X	1	X ???		DMV	
FBHKK	KONMA KONAKLAMA ILE ILGILI FIRMAYA BORCLAR	DMV	320720000141									1	X	1	X ???		DMV	
FDN	FDN TAX (C CLASS BILETLERDEN ALINAN HINDISTAN		320960000009									2		P	A ???	XXXX	DKMV	
FFU	FFP MEMBER UPGRADE TO BUSINESS CLASS TK MCO L		600100000506				5			2		XXX	P	1	A ???	X	DKMV	
FG	FAIZ GELIRLERI											0	P		A ???		KV	
FG AGENT	FAIZ GELIRI (ACENTEDAN ALINAN FAIZ)	FG	64215									1 XXX	P	1	A ???		DMV	
FG GENEL	FAIZ GELIRLERI	FG	642000000001									1 XXX	P	1	A ???		DMV	
FRMTESVIK	CORPORATE TESVIK GIDERI (FIRMALAR)		76000					458	XXX	5	0	1 XXX	A	1	B		DKMV	
FTF	FAZLA TAHSIL FATURALARI											1	X	1	X ???		KV	X
FTFBURO	BURO FAZLA TAHSIL FATURALARI	FTF	320100000141									1	X	1	X ???		DMV	X
FTFKARGO	KARGO FAZLA TAHSIL FATURALARI	FTF	320130000141									1	X	1	X ???		DMV	X
GA GELIR	MARKS SPENCER GELECEK AYLARA AIT GELIR		380350000020									1	X	1	X		DKMV	
GAV	INDIRILECEK KATMA DEGER VERGISI		19110									1 XXX	A		B ???		DKMV	
GB	GELIR BANKA											0	A		X ???		KV	
GB AKBANK	AKBANK SATIS HASILATI ICIN GELIR BANKA	GB	102040001141									1	X		X ???		DMV	
GB BSP	B.S.P. (OSMANLI BANKASI) SATIS HASILATI ICIN	GB	102110001101									0	X		X IST		DMV	
GB GARANTI	SATIS HASILATI ICIN GELIR BANKA	GB	102090001141									1	X		X ???		DMV	

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez		H U F GDR	M L Y	T C S	Mhl	A P N	A	Ulk	BIMF	Ekran Liste	OTO
GB ISBANK	SATIS HASILATI ICIN GELIR BANKA	GB	102020001141					1		X		X ???	DMV
GB KARGARANTI	ATATURK H.LIMANI KARGO MD.ICIN GELIR BANKA	GB	102090004000					0		X		X ???	DMV
GB OYAK	OYAKBANK SATIS HASILATI ICIN GELIR BANKA	GB	102170001141					1		X		X ???	DMV
GB POS	VAKIFBANK P.O.S. SATIS HASILATI ICIN GELIR BA	GB	102100002141					1		X		X ???	DMV
GB POS AKBANK	AKBANK POS SATIŞ HASILATI ICIN GELIR BANKA (C	GB	102040007141					1		X		X	DMV
GB POS FINANS	FINANSBANK POS SATIS HASILATI ICIN GELIR BANK	GB	102100009141					1		X		X	DMV
GB POS IS	IS BANKASI POS SATIS HASILATI ICIN GELIR BANK	GB	102020006141					1		X		X	DMV
GB POS VAKIF	VAKIFBANK POS SATIS HASILATI ICIN GELIR BANKA	GB	102100010141					1		X		X	DMV
GB POS YAPIKR	YAPI KREDI POS SATIS HASILATI ICIN GELIR BANK	GB	102030008141					1		X		X	DMV
GB POSVAKIF	VAKIFBANK P.O.S. SATIS HASILATI ICIN GELIR BA	GB	102100002141					1		X		X ???	DMV
GB POSYKB	YAPI KREDI BANKASI P.O.S. SATIS HASILATI ICIN	GB	102030002141					1		X		X ???	DMV
GB TCMB	T.C MERKEZ BANKASI	GB	102010000001					1		X		X ???	DMV
GB VAKIFBANK	SATIS HASILATI ICIN GELIR BANKA	GB	102100001141					1		X		X ???	DMV
GBAPOS	AGT VAKIFBANK P.O.S. SATIS HASILATI ICIN GELI	GB	102100003141					1		X		X ???	DMV
GBAPOS IS	IS BANKASI POS SATIS HASILATI ICIN GELIR BANK	GB	102020006141					1		X		X	DMV
GBAPOSVAKIF	AGT VAKIFBANK P.O.S. SATIS HASILATI ICIN GELI	GB	102100003141					1		X		X ???	DMV
GBAPOSYKB	AGT YAPI KREDI BANKASI P.O.S. SATIS HASILATI	GB	102030003141					1		X		X ???	DMV
GBI	GELIR BANKA IPTALLERI							0		P		X ???	KV
GBIAKBANK	GELIR BANKA IPTALLERI	GBI	102040001141					1		X		X ???	DMV
GBIGARANTI	GELIR BANKA IPTALLERI	GBI	102090001141					1		X		X ???	DMV
GBIISBANK	GELIR BANKA IPTALLERI	GBI	102020001141					1		X		X ???	DMV
GBIOYAK	GELIR BANKA IPTALLERI (OYAKBANK)	GBI	102170001141					1		X		X ???	DMV
GBIVAKIFBANK	GELIR BANKA IPTALLERI	GBI	102100001141					1		X		X ???	DMV
GBKVAKIFBANK	KARGO HASILATI ICIN GELIR BANKA	GB	102100004141					1		X		X ???	DMV
GBM	GELIR BANKA MASRAFI		76000	477	XXX	0	0	1	XXX	A	1	B ???	DKM
GDR	BUTCE DISI GIDERLER							0		A		???	KV
GDRAKARYAKIT	UCAK YAKIT VE YAGLARI ILE ILGILI GIDERLER	GDR	74000	010	XXX	1	?	1	013	A	1	B ???	31BDM
GDRCAR/HAND	KARGO HANDLING GIDERLERI	GDR	74040	350	XXX	1	?	1	034	A	1	B ???	34BDM
GDRHANDLING	HANDLING GIDERI	GDR	74040	330	XXX	1	?	1	008	A	1	B ???	34BDM
GDRKK	KONMA KONAKLAMA GIDERLERI	GDR	74000	331	XXX	1	?	1	008	A	1	B ???	35BDM
GDRPFC	YOLCU CIKIS VERGISI (AMERIKA) ODEMELERI	GDR	320950000009					1		P		B ???	41BDM
GDRTAX	D.H.M.I YOLCU HIZMET VERGISI MASRAF KODU	GDR	76000	559	XXX	5	0	0	XXX	A	1	B ???	DMV
GDRYVE	YABANCI ULKE VERGISI MASRAF KODU	GDR	76000	559	XXX	5	0	0	XXX	A	1	B ???	DMV
GDTBSP	BSP TESVIK PRIMI GIDER TAHAKKUKU		381110000101					1		X		X ???	DKMV
GDTKARGO	KARGO GIDER TAHAKKUKLARI		381150000141					1	1	X		X ???	DKMV
GELHATALI REZ	HATALI REZERVASYON SEBEBIYLE GELIR		60260				?	1	XXX	P	1	A ???	DKMV
GGS	GECICI GOREVDE ACIL SAGLIK GIDERI	BIG	77000	172	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B ???	22ADM

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	H U F GDR	P A P MLY T C S	B Shr EKRAN Mhl A P N	A Ulk BIMF	Liste	OTO
GGY	GECICI GOREV HARCAMALARI				0		X ???	
GGY000	GN.MD.UCUS ISLETME YRD.GECICI GOREV HARCAMALA	BIG	74040	439	000 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY001	PILOTLAR GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	74000	439	001 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY003	KABIN HIZMETLERI BSK.LIGI GECICI GOREV HARCAM	BIG	74040	439	003 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY005	UCUS ISLETME BSK.(BAS PILOT) GECICI GOREV HAR	BIG	74040	439	005 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY007	ISLETME KOORDINASYON BASKANLIGI GECICI GOREV	BIG	74040	439	007 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY010	YER ISL.BSK.(ISTANBUL ISTASYON) GECICI GOREV	BIG	74040	439	010 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY011	HABERLESME MD. GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	74040	439	011 1 0 0 XXX	A 1	B	17ADM
GGY013	AKARYAKIT BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	74040	439	064 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY015	BOLGESEL UCUSLAR BASKANLIGI GECICI GOREV HARC	BIG	76000	439	015 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY016	IKRAM BSK.MALI ISLER MD. GECICI GOREV HARCAMA	BIG	74005	439	016 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY020	GENEL MD. TEKNIK YARDIMCILIGI GECICI GOREV HA	BIG	74010	439	020 1 0 0 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY021	UCAK BAKIM BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMALAR	BIG	74010	439	021 1 0 0 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY022	REVIZYON ATELYELERI BASKANLIGI GECICI GOREV H	BIG	74010	439	022 1 0 0 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY023	TEKNIK BASKANLIK GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	74010	439	023 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY024	MUHENDISLIK BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMALA	BIG	74010	439	024 1 0 0 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY025	URETIM PLANLAMA KONTROL BASKANLIGI GECICI GOR	BIG	76000	439	042 1 0 0 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY029	TEKNIK IKMAL BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMAL	BIG	74010	439	029 1 0 0 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY030	GN.MD.TICARI YARDIMCILIGI GECICI GOREV HARCAM	BIG	76000	439	030 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY032	PAZARLAMA VE SATIS BSK. GECICI GOREV HARCAMAL	BIG	76000	439	032 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY034	KARGO BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	76000	439	034 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY036	PAZARLAMA BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	76000	439	032 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY042	URETIM PLANLAMA BSK. GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	76000	439	042 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY043	STARATEJIK ISBIRLIGI BASKANLIGI GECICI GOREV	BIG	76000	439	043 1 0 0 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY044	GELIR YONETIMI BSK. GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	76000	439	044 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY045	ULUSLAR ARASI ILISKILER VE ITTIFAKLAR BSK.GEC	BIG	76000	439	045 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY050	GN.MD.YRD.INSAN KAYNAKLARI GECICI GOREV HARCA	BIG	77000	439	050 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY051	OZEL BURO BSK. GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	051 1 0 0 XXX	A 1	B	17ADM
GGY052	OZEL KALEM MD. GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	052 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM
GGY053	SAVUNMA SEKRETERLIGI GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	053 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY054	TEFTIS KURULU BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMA	BIG	77000	439	054 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY056	GENEL SEKRETERLIK GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	056 1 0 0 XXX	A 1	B	17ADM
GGY057	TANITMA VE HALKLA ILISKILER BSK. GECICI GOREV	BIG	77000	439	057 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY058	BASIN MUSAVIRLIGI GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	058 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY059	ANKARA IRTIBAT MUDURLUGU GECICI GOREV HARCAMA	BIG	77000	439	059 1 0 1 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY060	PROJELER BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	060 1 0 0 XXX	A 1	B ???	17ADM
GGY061	IS GELISTIRME BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMA	BIG	76000	439	061 1 0 1 XXX	A 1	B	17ADM

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	H U F GDR	MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	A	Ulk	B	IMF	EKRAN Liste	OTO
GGY062	UCUS EGITIM BASKANLIGI	BIG	74040	439	062	1	0	1	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY063	GELIR DEGERLENDIRME BASKANLIGI GECICI GOREV H	BIG	77000	439	066	1	0	1	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY064	FINANSMAN BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	064	1	0	1	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY065	GN.MD.MALI YARDIMCILIGI GECICI GOREV HARCAMAL	BIG	77000	439	065	1	0	1	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY066	MUHASEBE BSK. GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	066	1	0	1	XXX			A	1	B			17ADM
GGY067	BILGI TEKNOLOJILERI BSK. GECICI GOREV HARCAMA	BIG	77000	439	067	1	0	1	XXX			A	1	B			17ADM
GGY068	GALILEO TURKIYE MD. GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	068	1	0	1	XXX			A	1	B			17ADM
GGY069	HUKUK MUSAVIRLIGI GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	069	1	0	1	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY070	ARASTIRMA PLAN. VE KOORD.BSK.GECICI GOREV HAR	BIG	77000	439	070	1	0	1	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY072	PERSONEL BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	072	1	0	1	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY073	EGITIM BASKANLIGI GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	073	1	0	1	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY076	SOSYAL VE IDARI ISLER BASKANLIGI GECICI GOREV	BIG	77000	439	076	1	0	1	XXX			A	1	B			17ADM
GGY082	GENEL SATIN ALMA BSK. GECICI GOREV HARCAMALAR	BIG	77000	439	082	1	0	1	XXX			A	1	B			17ADM
GGY095	KALITE GUVENCE BSK GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	77000	439	095	1	0	1	XXX			A	1	B			17ADM
GGY096	UCUS EMNIYET MUDURLUGU GECICI GOREV HARCAMALA	BIG	77000	439	096	1	0	1	XXX			A	1	B			17ADM
GGY610	GENEL MD. TEKNIK YARDIMCILIGI.IDARI ISLER MD.	BIG	74010	439	610	1	0	0	XXX			A	1	B			17ADM
GGY611	GENEL MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.VIP UCAKLA	BIG	74010	439	611	1	0	0	XXX			A	1	B			17ADM
GGY612	GN.MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.HAT BAKIM MD.	BIG	74010	439	612	1	0	0	XXX			A	1	B			17ADM
GGY613	GN.MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.UCAK REVIZYON	BIG	74010	439	613	1	0	0	XXX			A	1	B			17ADM
GGY614	GN.MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.KABIN ICI BAK	BIG	74010	439	614	1	0	0	XXX			A	1	B			17ADM
GGY615	GN.MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.UCAK BAKIM ER	BIG	74010	439	615	1	0	0	XXX			A	1	B			17ADM
GGY616	GN.MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.URETIM PLN.MD	BIG	74010	439	616	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY617	GN.MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.BAKIM PLANLAM	BIG	74010	439	617	1	0	0	XXX			A	1	B			17ADM
GGY618	GN.MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.YAPISAL BAKIM	BIG	74010	439	618	1	0	0	XXX			A	1	B			17ADM
GGY619	GN.MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.TAHRIBATSIZ M	BIG	74010	439	619	1	0	0	XXX			A	1	B			17ADM
GGY620	GN.MD.TEKNIK YRD.REVIZYON ATL.BSK.MOTOR REV.A	BIG	74010	439	620	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY621	GN.MD.TEKNIK YRD.REVIZYON ATL.BSK.HIDRO-MEKAN	BIG	74010	439	621	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY622	GN.MD.TEKNIK YRD.REVIZYON ATL.BSK.ERA REV.ATL	BIG	74010	439	622	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY623	GN.MD.TEKNIK YRD.REVIZYON ATL.BSK.ENERJI VE U	BIG	74010	439	623	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY624	GN.MD.TEKNIK YRD.REVIZYON ATL.BSK.YER TECHIZA	BIG	74010	439	624	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY625	GN.MD.TEKNIK YRD.MUHENDISLIK BSK.UCAK MUH.MD.	BIG	74010	439	625	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY626	GN.MD.TEKNIK YRD.MUHENDISLIK BSK.AVIYONIK MUH	BIG	74010	439	626	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY627	GN.MD.TEKNIK YRD.MUHENDISLIK BSK.GUC SISTEMLE	BIG	74010	439	627	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY628	GN.MD.TEKNIK YRD.MUHENDISLIK BSK.BAKIM MUH.MD	BIG	74010	439	628	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY629	GN.MD.TEKNIK YRD.MUHENDISLIK BSK.TEKNIK DOKUM	BIG	74010	439	629	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY630	GN.MD.TEKNIK YRD.URETIM PLN.VE KONT.BSK.URET.	BIG	74010	439	630	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM
GGY631	GN.MD.TEKNIK YRD.URETIM PLN.VE KONT.BSK.MALZE	BIG	74010	439	631	1	0	0	XXX			A	1	B	???		17ADM

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez		H U F GDR	MLY	T	C	S	P A P Mhl	A	P	N	B Shr EKRAN A	Ulk	BIMF	Liste	OTO	
GGY632	GN.MD.TEKNIK YRD.URETIM PLN.VE KONT.BSK.TEK.P	BIG	74010	439	632	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY633	GN.MD.TEKNIK YRD.URETIM PLN.VE KONT.BSK.MLYT	BIG	74010	439	633	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY634	GN.MD.TEKNIK YRD.URETIM PLN.VE KONT.BSK.TAMES	BIG	74010	439	634	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY635	GN.MD.TEKNIK YRD.TEKNIK IKMAL BSK.DIS SATIN A	BIG	74010	439	635	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY636	GN.MD.TEKNIK YRD.TEKNIK IKMAL BSK.IC SATIN AL	BIG	74010	439	636	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY637	GN.MD.TEKNIK YRD.TEKNIK IKMAL BSK.TAMIR VE IC	BIG	74010	439	637	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY638	GN.MD.TEKNIK YRD.TEKNIK IKMAL BSK.GUMRUK ISL.	BIG	74010	439	638	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY639	GN.MD.TEKNIK YRD.TEKNIK IKMAL BSK.DEPOLAR VE	BIG	74010	439	639	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY640	GN.MD.TEKNIK YRD.REVIZYON ATL.BSK.IMAL.TAMIR	BIG	74010	439	640	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY641	GN.MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.UYGULAMALI EG	BIG	74010	439	641	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY642	GN.MD.TEKNIK YRD.MUHENDISLIK BSK.GUVENILIRLIK	BIG	74010	439	642	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY643	GN.MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.HAT BAKIM DIS	BIG	74010	439	643	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY644	GN.MD.TEKNIK YRD.UCAK BAKIM BSK.YAPISAL TAMIR	BIG	74010	439	644	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY645	GN.MD.TEKNIK YRD.REVIZYON ATL.BSK.IMALAT VE T	BIG	74010	439	645	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY646	GN.MD.TEKNIK YRD.MUHENDISLIK BSK.TASARIM GELI	BIG	74010	439	646	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY647	GN.MD.TEKNIK YRD.URETIM PLN.VE KONT.BSK.YTR.P	BIG	74010	439	647	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY648	GENEL MD. TEKNIK YARDIMCILIGI.IS GELISTIRME M	BIG	74010	439	648	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY649	GN.MD.TEKNIK YRD.URETIM PLN.VE KONT.BSK.FILO	BIG	74010	439	649	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY650	O.J.T MUDURLUGU GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	74010	439	650	1	0	0	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGY670	UCUS EGITIM BSK/UCUS EGITIM AKEDEMISI MD. GEC	BIG	74040	439	670	1	0	1	XXX	A	1	B	???			17ADM		
GGYBURO	BURO PERSONELI GECICI GOREV HARCAMALARI	BIG	76000	439	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B	???			11ADM		
GGYTEK	TEKNIK A.S. PERSONELI GECICI GOREV HARCAMALAR	BIG	74010	385	XXX	1	0	0	XXX	A	1	B				17ADM		
GIY	RESMI GIYIM GIDERLERI (MELBUSAT)	BIG	76000	170	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B	???			19ADM		
GN	GENEL MUDURLUK KREDISI								3		1	X		X	???	XXXXX	KV	X
GN F-00001	DENIED BOARDING	GN	120090000002						3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-00002	CUSTOMER MCO FATURA ADRESI	GN	120090000004						3		1	X		X		X	DMV	X
GN F-00003	C CLASS TESVIK PRIMI MCO FATURA ADRESI	GN	120090000005						3		1	X		X		X	DMV	X
GN F-00009	TEKNIK A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜK KREDİ	GN	120450000009						3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-00010	TURK HAVA YOLLARI A.O.(IKRAM MUD.) GENEL	GN	120450000010						3		1	X		X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-00011	TURK HAVA YOLLARI A.O.(DEPO VE KALITE GENEL	GN	120450000011						3		1	X		X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-00012	TEKNIK A.S. GENEL MUDURLUK KREDISI	GN	120450000012						3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-00020	MARKS SPENCER KURUMSAL BILET SATIS (DIS HAT	GN	120350000020						3		1	X		X		XXXX	DMV	X
GN F-00021	MARK&SPENCER KURUMSAL SATIS (IC HAT)	GN	120350000021						3		1	X		X		XXXX	DMV	X
GN F-00099	TURK HAVA YOLLARI A.O. GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120450000099						3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-00100	CUMHURBASKANLIGI GENEL SEKRETERLIGI	GN	120010000020						3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-00101	CUMHURBAŞKANLIĞI HİZMET UÇAĞI	GN	120010000019						3		1	X		X		XXXX	DMV	X
GN F-00110	MILLI GUVENLIK KURULU GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000002						3		1	X		X		XXXXX	DMV	X

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez		H U F GDR	P A P MLY T C S	B Shr EKRAN Mhl A P N	A Ulk	BIMF Liste	OTO	
GN F-00200	T.C.BUYUK MILLET MECLISI BASKANLIGI GENEL MUD	GN	120010000003	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00300	T.C. SAYISTAY BASKANLIGI GENEL MUDURLUK KRED	GN	120010000033	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00322	MIAMI KAPANIŞI NEDENiYLE YOLCU HiZ.AKSA GENEL	GN	120450000322	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00367	HAC BILETLERI SATISLARI (YURT iÇiNDE SATILAN)	GN	120450000367	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00400	T.C. BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00401	T.C. BASBAKANLIK IDARI VE MALI ISLER GENEL MU	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00402	MALI ISLER MUDURLUGU GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00403	T.C.BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00404	T.C.BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00405	T.C.BASBAKANLIK KADININ STATUSU VE SORU GENEL	GN	120010000005	3	1 X	X ???	XXXXX	DMV		X
GN F-00406	T.C. BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00407	BASBAKANLIK HIZMET UCAGI (T.C.-ATA) GENEL MUD	GN	120010000004	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00411	T.C.BASBAKANLIK TEFTIS KURULU BASKANLIG GENEL	GN	120010000005	3	1 X	X ???	XXXXX	DMV		X
GN F-00417	T.C.BASBAKANLIK GUM.MUS.TEFTIS KURULU GENEL M	GN	120010000005	3	1 X	X ???	XXXXX	DMV		X
GN F-00420	T.C.BASBAKANLIK PERS. DAIRESI BSK.LIGI GENEL	GN	120010000005	3	1 X	X ???	XXXXX	DMV		X
GN F-00422	T.C.BASBAKANLIK GUM.MUS.ID. VE MALI ISL. GENE	GN	120010000005	3	1 X	X ???	XXXXX	DMV		X
GN F-00426	T.C.BASBAKANLIK SOSYAL HIZMETLER VE GENEL MUD	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00428	BASBAKANLIK OZURLULER IDARESI BASKANLIG GENEL	GN	120010000005	3	1 X	X ???	XXXXX	DMV		X
GN F-00430	BASBAKANLIK INSAN HAKLARI BASKANLIGI GENEL MU	GN	120010000005	3	1 X	X ???	XXXXX	DMV		X
GN F-00431	T.C. BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00432	BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00433	T.C. BASBAKANLIK HIZMET UCAGI(T.C. ANA) GENEL	GN	120010000038	3	1 X	X ???	XXXXX	DMV		X
GN F-00434	T.C.BASBAKANLIK KANUN VE KARARLAR GENEL MUDUR	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00435	T.C.BAŞBAKANLIK MEVZUATI GEL.VE YAY.GN.MD. GE	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00436	T.C BASBAKANLIK EKONOMIK VE MALI ISLER BASKAN	GN	120010000005	3	1 X	X	XX	DMV		X
GN F-00437	T.C. BAŞBAKANLIK SOSYAL VE KÜLTÜREL iŞLER BAŞ	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXX	DMV		X
GN F-00450	CEVRE VE ORMAN BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000040	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00451	T.C.BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00452	T.C.BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00453	T.C. BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00454	T.C.BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00455	T.C BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXXX	DMV		X
GN F-00456	T.C. BASBAKANLIK BASIN MUSAVIRLIGI	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXX	DMV		X
GN F-00457	T.C BASBAKANLIK DEVLET BAKANLIGI (XXX)	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXX	DMV		X
GN F-00458	T.C BASBAKANLIK DEVLET BAKANLIGI (XXX)	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXX	DMV		X
GN F-00459	T.C BASBAKANLIK DEVLET BAKANLIGI (XXX)	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXX	DMV		X
GN F-00460	T.C BASBAKANLIK DEVLET BAKANLIGI (XXX)	GN	120010000005	3	1 X	X	XXXX	DMV		X

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	H U F GDR	P A P MLY T C S	B Shr Mhl	EKRAN A P N	A Ulk	BIMF Liste	OTO	
GN F-00461	T.C BASBAKANLIK DEVLET BAKANLIGI (XXX)	GN	120010000005		3	1 X	X	XXXX	DMV	X
GN F-00462	T.C BASBAKANLIK DEVLET BAKANLIGI (XXX)	GN	120010000005		3	1 X	X	XXXX	DMV	X
GN F-00463	T.C BASBAKANLIK DEVLET BAKANLIGI (XXX)	GN	120010000005		3	1 X	X	XXXX	DMV	X
GN F-00464	T.C BASBAKANLIK DEVLET BAKANLIGI (XXX)	GN	120010000005		3	1 X	X	XXXX	DMV	X
GN F-00465	T.C BASBAKANLIK DEVLET BAKANLIGI (XXX)	GN	120010000005		3	1 X	X	XXXX	DMV	X
GN F-00600	T.C. BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜ	GN	120010000006		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-00700	T.C. DIYANET ISLERI BASKANLIGI GENEL MUDURLUK	GN	120051500013		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-00800	T.C. DEVLET METEOROLOJI İŞLERİ GENEL MD. GENE	GN	120051500014		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01101	T.C. HAZİNE VE DIŞ TİCARET MÜŞTEŞARLIĞI GENEL	GN	120010000037		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01102	T.C. BASBAKANLIK GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000005		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01103	T.C.BASBAK.DIS.TIC.MUST.K.DENİZ IHR.BIRL.GN.S	GN	120010000037		3	1 X	X	XXX	DMV	X
GN F-01200	T.C. TAPU VE KADASTRO GENEL MUDURLUGU GENEL M	GN	120051500019		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01302	ATATURK KULTUR DIL VE TARIH YUK.KUR.BSK GENEL	GN	120010000007		3	1 X	X ???	XXXXX	DMV	X
GN F-01602	T.C. DISISLERI BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000008		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01603	T.C. DISISLERI BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000008		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01605	T.C. DISISLERI BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000008		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01606	T.C. DISISLERI BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000008		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01607	T.C. DISISLERI BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000008		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01608	T.C.DISISLERI BAKANLIGI YURTDISINDA GENEL MUD	GN	120010000008		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01701	T.C.IC ISLERI BAKANLIGI	GN	120010000009		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01705	ICISLERI BAKANLIGI MAHALLI IDARELER GENEL MUD	GN	120010000009		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01800	T.C. IC ISLERI BAKANLIGI EMNIYET GENEL MD.	GN	120010000010		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01801	ICISLERI BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000010		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-01900	T.C. BAŞBAKANLIK MiT MÜŞTEŞARLIĞI	GN	120010000011		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02000	T.C. GENEL KURMAY BAŞKANLIĞI GENEL MÜDÜRLÜK K	GN	120012000005		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02001	JANDARMA GENEL KOMUTANLIGI	GN	120010000012		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02002	JANDARMA IKMAL MERKEZ KOMUTANLIGI	GN	120010000012		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02003	JANDARMA BOLGE KOMUTANLIGI GENEL MÜDÜRLÜK KRE	GN	120010000012		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02010	JANDARMA BÖLGE KOMUTANLIĞI GENEL MÜDÜRLÜK KRE	GN	120010000012		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02100	MILLI SAVUNMA BAKANLIGI DIS TEDARIK GENEL MUD	GN	120010000013		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02101	T.C. MILLI SAVUNMA BAKANLIGI GENEL MUDURLUK K	GN	120010000013		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02102	T.C MILLI SAVUNMA BAKANLIGI TEDARIK DAIRE BSK	GN	120010000013		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02103	T.C.MILLI SAVUNMA BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KR	GN	120010000013		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02200	T.C. GENEL KURMAY BASKANLIGI GENEL MUDURLUK K	GN	120010000014		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02300	T.C. KARA KUVVETLERI KOMUTANLIGI GENEL MUDURL	GN	120010000015		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02301	T.C. KARA KUVVETLERI KOMUTANLIGI GENEL MUDURL	GN	120010000015		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-02303	T.C. KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI GENEL MÜDÜRL	GN	120010000015		3	1 X	X	XXXXX	DMV	X

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	H U F GDR	MLY	P A P T	C	S	B Shr Mhl	A	P	N	EKRAN A	Ulk	BIMF	Liste	OTO	
GN F-02304	KARA KUVVETLERI LOJISTIK KOMUTANLIGI	GN	120010000015					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-02400	DENIZ K.K. DENiZ iKMAL GRUP KOMUTANLIGI GENEL	GN	120010000016					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-02501	HAVA LOJISTIK KOMUTANLIGI	GN	120010000017					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-02600	T.C.SAHIL GUVENLIK KOMUTANLIGI GENEL MUDURLUK	GN	120010000018					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-02700	T.C.ADALET BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000021					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-02701	T.C. ADALET BAKANLIGI CEZA VE TEVKIF EVLERI G	GN	120010000021					3		1	X		A		XXXX	DMV	X
GN F-02702	T.C. ADALET BAKANLIĞI TEKNiK iŞLER DAiRESi BA	GN	120010000021					3		1	X		A		XXXX	DMV	X
GN F-02704	T.C. ADALET BAKANLIGI MALI ISLER DAIRE BSK.	GN	120010000021					3		1	X		X		XXXX	DMV	X
GN F-03000	BAYINDIRLIK VE ISKAN BAKANLIGI GENEL MUDURLUK	GN	120010000022					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03001	BAYINDIRLIK VE ISKAN BAKANLIGI GENEL MUDURLUK	GN	120010000022					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03002	T.C. BAYINDIRLIK VE iSKAN BAKANLIĞI GENEL MÜD	GN	120010000022					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03004	BAYINDIRLIK VE ISKAN BAKANLIGI GENEL MUDURLUK	GN	120010000022					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03200	T.C.SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03201	T.C.SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03202	SAGLIK BAKANLIGI GENEL	GN	120010000023					3		1	X		X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-03203	T.C.SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03204	T.C.SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03205	T.C.SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03206	T.C.SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03207	T.C.SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03208	T.C.SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03209	T.C.SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03210	T.C.SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03211	T.C. SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03212	SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03213	SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03215	SAGLIK BAKANLIGI PERSONEL GENEL MUD. GENEL M	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03216	SAGLIK BAKANLIGI PROJE YONETIM GENEL MUDURLUK	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03217	T.C.SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03218	T.C. SAGLIK BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDISI	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXX	DMV	X
GN F-03219	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI iZLEME VE DEĞERLENDiRME	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXX	DMV	X
GN F-03220	SAĞLIK BAKANLIĞI PERFORMANS YöNETiMi VE KALiT	GN	120010000023					3		1	X		X		XXXX	DMV	X
GN F-03300	T.C.REFIK SAYDAM ENSTITUSU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120012000001					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03400	T.C.SANAYI VE TICARET BAKANLIGI GENEL MUDURLU	GN	120010000024					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03401	T.C.SANAYI VE TICARET BAKANLIGI GENEL MUDURLU	GN	120010000024					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03500	T.C.MALIYE BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000025					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-03502	T.C.MALIYE BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000025					3		1	X		X		XXXXX	DMV	X

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	H U F GDR	P A P MLY T C S	B Shr Mhl	EKRAN A P N	Ulk	BIMF	Liste	OTO	
GN F-03504	T.C.MALIYE BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000025		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03505	T.C.MALIYE BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000025		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03507	MALiYE BAKANLIĞI GENEL MüDüRLüK KREDi	GN	120010000025		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03508	T.C.MALIYE BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000025		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03510	T.C.MALIYE BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDISI	GN	120010000025		3	1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-03512	T.C.MALIYE VE GUMRUK BAKANLIGI GENEL MUDURL	GN	120010000025		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03513	T.C.MALIYE BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000025		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03515	T.C.MALIYE BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000025		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03525	MALIYE BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000025		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03526	T.C. MALIYE BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000025		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03600	KULTUR BAKANLIGI	GN	120010000026		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03601	T.C. KULTUR BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000026		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03602	T.C.KULTUR VE TURIZM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK	GN	120010000026		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03603	T.C.KULTUR VE TURIZM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK	GN	120010000026		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03605	T.C. KULTUR BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000026		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03606	T.C. KULTUR BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000026		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03610	T.C. KULTUR BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000026		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03611	T.C. KULTUR BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000026		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03613	T.C. KULTUR BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000026		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03614	T.C. KULTUR BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000026		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03617	T.C KULTUR VE TURIZM BAKANLIGI IDARI VE GENEL	GN	120010000026		3	1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-03619	T.C.KULTUR VE TURIZM BAKANLIGI DEVLET HALK DA	GN	120010000026		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03700	TURIZM BAKANLIGI	GN	120010000027		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03702	T.C. KüLTüR VE TURiZM BAKANLIĞI GENEL MUDURLU	GN	120010000027		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-03705	T.C. TURIZM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000027		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04000	T.C. MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK K	GN	120010000028		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04001	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000028		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04002	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000028		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04003	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000028		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04005	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KR	GN	120010000028		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04006	T.C. MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KR	GN	120010000028		3	1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-04007	T.C. MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KR	GN	120010000028		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04008	MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000028		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04009	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000028		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04010	T.C. MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KR	GN	120010000028		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04011	T.C. MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KR	GN	120010000028		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04013	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000028		3	1 X	X		XXXXX	DMV	X

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	GDR	MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	A Ulk	BIMF	Liste	OTO	
GN F-04014	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04015	MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04016	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04017	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000028					3		1	X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-04019	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04020	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI OKUL ICI BED GENEL	GN	120010000028					3		1	X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-04021	T.C.MILLI EGITIM BAKANLIGI DIN OGRETIMI GENEL	GN	120010000028					3		1	X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-04025	MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04026	MILLI EGITIM BAKANLIGI OGRETMEN GENEL MÜDÜRLÜ	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04027	MILLIEGITIM BAKANLIGI EGITIM TEK.GEN.MD GENEL	GN	120010000028					3		1	X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-04028	T.C MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04029	MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04031	MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04032	MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04033	MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04035	MILLI EGITIM BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000028					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04101	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KR	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04102	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04103	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04104	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04105	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04106	GENCLIK VE SPOR GENEL MUDURLUGU GENEL MUDURLU	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04107	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04108	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04109	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04110	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04111	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04112	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04113	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KR	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04114	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL	GN	120010000029					3		1	X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-04115	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KR	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04116	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04117	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04119	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04121	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04122	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04124	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GENEL MUDURLUK KRE	GN	120010000029					3		1	X	X		XXXXX	DMV	X

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez		H U F GDR	P A P MLY T C S	B Shr EKRAN Mhl A P N	A Ulk	BIMF	Liste	OTO	
GN F-04165	TAEKWONDO FEDERASYONU BASKANLIGI GENEL MUDURL	GN	120010000029			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04166	GENCLIK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜRKİYE JİMNA	GN	120010000029			3 1 X	X		XXXX	DMV	X
GN F-04167	GENCLIK VE SPOR GENEL MUDURLUGU DA&CILIK FEDE	GN	120010000029			3 1 X	X		XXXX	DMV	X
GN F-04168	GENCLIK VE SPOR GN.MD.LUGU GÜREŞ FEDERASYONU	GN	120010000029			3 1 X	X		XXXX	DMV	X
GN F-04169	TURKIYE BEDENSEL ENGELLILER SPOR FEDERASYONU	GN	120010000029			3 1 X	X		XXX	DMV	X
GN F-04170	GORME ENGELLILER SPOR FEDERASYONU BAŞKANLI&I	GN	120010000029			3 1 X	X		XXX	DMV	X
GN F-04171	TURKIYE VOLEYBOL FEDERASYONU	GN	120010000029			3 1 X	X		XXX	DMV	X
GN F-04174	TURKIYE HALTER FEDERASYONU	GN	120010000029			3 1 X	X		XXXX	DMV	X
GN F-04400	DEVLET SU ISLERI GENEL MUDURLUGU	GN	120012000010			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04402	T.C. DEVLET SU ISLERI GENEL MUDURLUGU GENEL	GN	120012000010			3 1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-04500	T.C.ENERJI VE TABII KAYNAKLAR BAKANLIGI GENEL	GN	120010000030			3 1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-04600	T.C.ULASTIRMA BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000031			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04601	T.C.ULASTIRMA BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000031			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04602	T.C.ULASTIRMA BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000031			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04603	ULASTIRMA BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000031			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04605	T.C.ULASTIRMA BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000031			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04606	ULASTIRMA BAKANLIGI KARA ULASTIRMASI GENEL MU	GN	120010000031			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04607	ULASTIRMA BAKANLIGI AVRUPA TOPLULUGU GENEL	GN	120010000031			3 1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-04608	ULASTIRMA BAKANLIGI HABERLESME GN.MD.L GENEL	GN	120010000031			3 1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-04609	ULASTIRMA BAKANLIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000031			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04611	T.C. ULASTIRMA BAKANLIGI SAVUNMA SEKRETERLIGI	GN	120010000031			3 1 X	X		XXX	DMV	X
GN F-04750	T.C. KAMU IHALE KURUMU GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120010000039			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-04850	GENEL MUDURLUK KREDISI	GN	120010000032			3 1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-04900	T.C.YUKSEK OGRENIM KURUMU GENEL MUDURLUK KRED	GN	120011000006			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-05400	T.C. ANKARA UNIVERSITESI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120011000004			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-05403	T.C.ANKARA UNIVERSITESI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120011000004			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-05500	T.C.HACETTEPE UNIVERSITESI REKTORLUGU GENEL	GN	120011000005			3 1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-05650	AHMET YESEVI UNIVERSITESI YARDIM VAKFI GENEL	GN	120320095167			3 1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-05800	T.C. DICLE UNIVERSITESI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120052000045			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-05900	T.C KARADENIZ TEKNIK UNIVERSITESI	GN	120052000050			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-06900	ANKARA DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	GN	120012000005			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-08300	EREGLI DEMIR VE CELIK FAB. GENEL MUDURLUK KR	GN	120080000006			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-08301	T.C. EREGLI DEMIR VE CELIK FABRIKALARI GENEL	GN	120080000000			3 1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-09000	M.K.E. MAKINA VE KIMYA ENDUSTRISI KURUM GENEL	GN	120080000013			3 1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-09300	DHMI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120080000017			3 1 X	X		XXXXX	DMV	X
GN F-09301	DEVLET HAVA MEYDANLARI ISLETMESI GENEL	GN	120080000017			3 1 X	X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-10000	NATO HAVA UNSUR KOMUTANLIGI GENEL MUDURLUK KR	GN	120140000023			3 1 X	X	???	XXXXX	DMV	X

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez		H U F GDR	MLY	T	C	S	Mhl	B Shr A	P	N	EKRAN A	Ulk	BIMF	Liste	OTO	
GN F-10300	TURKIYE UCAK SANAYI A.S. GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120160000101						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-10400	ASKERI ELEKTRONIK SANAYI (ASELSAN) GENEL MUDU	GN	120160000102						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-10700	TURKIYE RADYO TELEVIZYON KURUMU GENEL MUDURLU	GN	120080000030						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-10702	T.R.T. ANKARA RADYOSU MUDURLUGU GENEL MUDURLU	GN	120080000030						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-10705	TURKIYE RADYO TELEVIZYON KURUMU GENEL MUDURLU	GN	120080000030						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-10706	TURKIYE RADYO TELEVIZYON KURUMU GENEL MUDURLU	GN	120080000030						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-10707	TURKIYE RADYO TELEVIZYON KURUMU GENEL MUDURLU	GN	120080000030						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-10900	TUSLOG GENEL MÜDÜRLÜK KREDiSi	GN	120220000010						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-11000	AMERIKAN BUYUKELCILIGI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120140000005						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-11400	KIZILAY GENEL MERKEZI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120160000002						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-11600	ORTADOGU TEKNIK UNIVERSITESI GENEL MUDURLUK K	GN	120011000001						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-11800	SUNEXPRESS HAVACILIK A.S. (YOLCU) GENEL MUDUR	GN	120160000602						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-11900	SUN EKSPRES HAVACILIK A.S. GENEL MUDURLUK KRE	GN	120160000602						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12000	HURRIYET GAZETECILIK VE MATBA A.S. GENEL MUDU	GN	120300000019						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12100	SABAH YAYINCILIK A.S. GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120300000016						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12300	MILLIYET GAZETECILIK	GN	120300000015						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12350	MEYDAN GAZETESI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120320095153						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12400	CUMHURiYET GAZETESi GENEL MÜDÜRLÜK KREDi	GN	120320095132						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12450	MILLI GAZETE (YENI NESRIYAT A.S.) GENEL MUDUR	GN	120300000011						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12500	TERCÜMAN GAZETESi GENEL MÜDÜRLÜK KREDi	GN	120320095133						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12550	ORTADOGU GAZETESI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120320095157						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12700	TÜRKiYE GAZETESi GENEL MUDURLUK KREDISI	GN	120320095135						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12800	YENI ASIR GAZETESI	GN	120300000014						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12850	AKIT GAZETESI	GN	120300000013						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-12900	BUGÜN GAZETESi GENEL MüDÜRLÜK KREDiSi	GN	120320095137						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13012	NUROL INSAAT VE TICARET A.S GENEL MUDURLUK KR	GN	120320000001						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13100	DUNYA GAZETESI(SUPER VEB OFSET A.S) GENEL MUD	GN	120300000018						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13101	DUNYA SUPER DAGITIM TIC.VE SAN.A.S. GENEL MUD	GN	120300000018						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13200	GENEL MUDURLUK KREDISI	GN	120320095140						3				1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13201	DOGAN DAILY NEWS GAZETECILIK GENEL MUDURLUK	GN	120300000032						3				1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13202	EKO AVRUPA EKONOMIK DANISMA MERKEZI GENEL	GN	120320095167						3				1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13203	CEDIT NESRIYAT VE MATBUAT SAN.TIC.A.S GENEL	GN	120320000001						3				1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13204	GUN BASIN YAYIN MAT.TAN.GID.INS.OTO.SAN GENEL	GN	120300000036						3				1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13206	ANADOLUDA VAKIT GAZETECILIK NURI AYKON GENEL	GN	120300000038						3				1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13207	UNSPED PAKET SERVISI VE TICARET A.S. GENEL	GN	120300000039						3				1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13208	DOGAN BURDA RIZZOLI DERGI YAY.PAZ.A.S. GENEL	GN	120300000040						3				1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13209	VATAN GAZETESI(BAGIMSIZ GZT.LER YAY.A.S GENEL	GN	120300000041						3				1	X	X	??? XXXXX	DMV	X

ZMIR KARGO MUDURLUGU 18/Jan/2009 11:05:??

ESAP PLANI LISTESI

IL : 2009

ISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez		HUF GDR	P A P MLY	B Shr EKRAN T C S	Mhl	A P N	A	Ulk	BIMF	Liste	OTO	
GN F-13210	TNT LOJISTIK VE DAGITIM HIZMETLERI A.S.	GENEL	GN	120300000042			3		1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13211	BBD MERKEZ DAGIT.ORG.PAZ.SAN.VE TIC.A.S	GENEL	GN	120300000043			3		1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13213	MERKEZ BASIM YAYIN FILMC.PROG.REKL.ORG.	GENEL	GN	120300000044			3		1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13214	ILERI GAZETECILIK VE YAYINCILIK A.S.	GENEL	GN	120300000045			3		1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13215	MERKEZ DAGITIM PAZARLAMA SAN.VE TIC.A.Ş	GENEL	GN	120300000046			3		1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13216	KAZAN TICARET (ANADOLUDA VAKIT GAZETESI)		CN	320300000047			2		1	X	X	X	DMV	X
GN F-13217	DOGAN GAZETECILIK A.S. GENEL MUDURLUK KREDI		GN	120300000048			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13218	MERKEZ IZMIR GAZETE DERGI BASIM YAYIN-	GENEL	GN	120300000049			3		1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13219	NDR TASARIM VE REKLAMCILIK TIC.A.S.		CN	320300000050			2		1	X	X	X	DMV	X
GN F-13220	IMAJ IC VE DIS TIC. A.S. GENEL MUDURLUK KREDI		GN	120300000051			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13222	GE-TA TARIM VE GIDA SANAYI TIC.A.S.GENEL MUDU		GN	120300000053			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13223	CONBI YAYINCILIK TELEKOMUNIKASYON VE	GENEL	GN	120300000054			3		1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13224	iNFOMAG YAYINCILIK BiL.TAN.VE ORG.HiZ.LTD.ŞT		GN	120300000055			3		1	X	X		DMV	X
GN F-13225	YENI GUN HABER AJANSI BASIN YAYIN A.S.		GN	120300000056			3		1	X	X		DMV	X
GN F-13226	TURKUAZ DAGITIM PAZARLAMA ANONIM SIRKETI		GN	120300000057			3		1	X	X		DMV	X
GN F-13227	TURKUVAZ YAYIN HiZMETLERi ANONiM ŞiRKETi		GN	120300000058			3		1	X	X	XXXX	DMV	X
GN F-13400	GGLGE ADAM GAZETESi GENEL MÜDÜRLÜK KREDiSi		GN	120320095142			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13500	ZAMAN GAZETESI(FEZA GAZETECILIK A.S)	GENEL	GN	120300000012			3		1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13550	YENi ASYA GAZETECiLiK MATBAA YAYINCILIK TiC.		GN	120320095159			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13600	GENEL MUDURLUK KREDISI		GN	120320095144			3		1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-13601	INTERPRES BASIN VE YAYINCILIK A.Ş. GENEL MÜDÜ		GN	120320095144			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13900	HAVAS TURIZM SEYAHAT VE KARGO TASIMA A.S.		GN	120166000096			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-13901	HAVAS ISTASYON BAS MUDURLUGU		GN	120166000096			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-14000	USAŞ UÇAK SERViSi A.Ş.		GN	120165000096			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-14001	USAS (TEMiNAT KARŞILIĞI) GENEL MUDURLUK KREDI		GN	120300000023			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-14100	YENI GUNAYDIN GAZETESI (SARUHAN BASIN)		GN	120300000009			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-14200	FOTOSPOR (NAD OFSET iLERi MATBAACILIK) GENEL		GN	120320095151			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-14301	AKSAM GAZETESI(ASLI GAZETECILIK VE GENEL MUDU		GN	120320095135			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-14400	T.H.T HAVA TAŞIMACILIĞI GENEL MÜDÜRLÜK KREDiS		GN	120320095163			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-14700	T.C.TEKEL GENEL MUDURLUGU GENEL MUDURLUK KRED		GN	120080000032			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-14701	TEKEL GENEL MUDURLUGU GENEL MUDURLUK KREDI		GN	120080000032			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-14702	TUTUN, TUTUN MAMULLERI TUZ VE ALKOL ISLETMELE		GN	120080000032			3		1	X	X	XXXX	DMV	X
GN F-15000	IST.DEV. OPERA VE BALE MUD. GENEL MUDURLUK KR		GN	120012000003			3		1	X	X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-15100	ISTANBUL DEVLET SENFONi ORKESTRASI GENEL MÜDÜ		GN	120320095153			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-15200	MALiYE VE GÜMRÜK BAKANLIĞI GENEL MÜDÜRLÜK KRE		GN	120320095157			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-15300	ULKEM BASIN VE YAYINCILIK LTD.STI.		GN	120300000002			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X
GN F-15600	TBMM MILLI SARAYLAR DAIRE BASKANLIGI		GN	120010000003			3		1	X	X	XXXXX	DMV	X

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez		H U F GDR	MLY	T	C	S	P A P Mhl	A	P	N	B Shr A	EKRAN Ulk	BIMF	Liste	OTO		
GN F-16000	KANAL 6 ARTI YAYINCILIK FiLM SAN. TiC. A.Ş. G	GN	120320095155						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-16010	ATV GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120320095162						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-16020	AKS TV REKLAMCILIK VE FILMCILIK SAN. GENEL MÜ	GN	120320095163						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-16040	HBB (HAS BiLGi BiRiKiM TV. REKLAM SAN. TiC.GE	GN	120320095165						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-16050	INTERSTAR -PRIME MEDYA GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120320095149						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-16060	KANALD GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120320095166						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-16070	KANAL 6 GENEL MÜDÜRLÜK KREDiSi	GN	120320095167						0				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-16071	REKLAM KARSILIGI YAPILAN SATISLAR GENEL MUDUR	GN	120320000001						3				1	X		X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-16080	GENEL MUDURLUK KREDISI	GN	120160000695						3				1	X		X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-16100	AKŞAM GAZETESi (ASLI GAZETECiLiK A.Ş.) GENEL	GN	120320095169						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-16110	TERCÜMAN GAZETESi (TER YAY YAYINCILIK) GENEL	GN	120320095170						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-17000	INTERMEDYA BASIN VE YAYINCILIK SAN. A.Ş. GENE	GN	120320095168						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-17100	EKA EKONOMIK HABER SEFLIGI GENEL MUDURLUK KRE	GN	120320095167						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-17101	TURK DEVRIM KURUMU GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120051500023						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-17200	MONCH YAYINCILIK VE TIC.LMT.STI GENEL MUDURL	GN	120320095167						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-17300	IKA HABER AJANSI A.S. GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120320095167						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-17400	SHOW FUARCILIK LIMT.SIRKETI GENEL MUDURLUK KR	GN	120320095167						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-17500	LIBERAL DUSUNCE DERGISI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120320095167						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-17501	NOKTA BASIN A.S.	CN	320300000027						2				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-17600	ALTO TICARET.LIMITED SIRKETI GENEL MUDURLUK K	GN	120320095167						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-17700	CAPITAL RADYO VE TELEVIZYON YAYINCILIGI GENEL	GN	120320095167						3				1	X		X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-17701	KA RE PRODUCTION SAN.VE TIC.AS GENEL MUDURLUK	GN	120320095167						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-17702	AKUM MATBAACILIK SAGLIK ARAC GERECLERI GENEL	GN	120320095167						3				1	X		X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-17703	MINT FUARCILIK VE ORGANIZASYON LTD.STI GENEL	GN	120320095167						3				1	X		X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-21100	UNSPED BEYNELMILEL NAK.MEHMET UNDEGER GENEL	GN	120300000008						3				1	X		X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-21200	DHL WORLDWIDE EXPRESS TAS.VE TIC.A.S. GENEL	GN	120161000001						3				1	X		X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-21201	EXPRES KARGO TICARET LTD.STI. GENEL MUDURLUK	GN	120300000021						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-21202	TNT EXPRESS WORLDWIDE KARGO TAS.LTD.STI GENEL	GN	120300000026						3				1	X		X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-21203	YURTICI KARGO SERVISI A.S. GENEL MUDURLUK KRE	GN	120300000035						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-21204	SECUR VERDI GUVENLIK HIZ.A.S. GENEL MUDURLUK	GN	120160000681						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-21205	ERK TRANSPORT ITHAL.IHRAC.TUR.SAN. VE TIC.	GN	120160000046						3				1	X		X	XXXXX	DMV	X
GN F-21206	ERK ARMORED GUVENLIK HIZMETLERI A.S. GENEL	GN	120160000047						3				1	X		X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-21207	ARAS KARGO YURT ICI VE YURT DISI TAS.A. GENEL	GN	120160000048						3				1	X		X	??? XXXXX	DMV	X
GN F-21208	CEVA LOJISTIK LTD.STI.	GN	120160000049						3				1	X		X	X	DMV	X
GN F-21209	PLATO MEDIKAL SISTEMLER SANAYI VE TICARET LTD	GN	120160000050						3				1	X		X		DMV	X
GN F-21210	THY DO&CO iKRAM HiZMETLERi A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜ	GN	120160000100						3				1	X		X	X	DMV	X
GN F-21211	MONROL NüKLEER ÜRÜNLER TiCARET VE SAN.A.Ş.	GN	120160000051						3				1	X		X		DMV	X

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	GDR	H U F MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	A	Ulk	B	IMF	Liste	OTO		
GN F-21212	BRINK'S GUVENLIK HIZMETLERI ANONIM SIRKETI	GN	120160000052							3		1	X		X			DMV	X
GN F-21250	CONEX ULUSLARARASI TAS.A.S. GENEL MUDURLUK KR	GN	120300000031							3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-21400	GENEL MUDURLUK KREDISI	GN	120320095149							3		1	X		X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-21500	AKSAM GAZETESI (ASLI GZT.VE MATB.A.S.) GENEL	GN	120300000017							3		1	X		X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-21600	INTERMEDYA YAYINCILIK A.S.	GN	120300000010							3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-24994	EKIP BILETLERI GENEL MUDURLUK KREDISI	GN	120090000001							3		1	X		X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-24995	iKRAM PASLARI GENEL MÜDÜRLÜK KREDiSi	GN	120450024995							3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-24996	MUSTERI ILISKILERI GENEL MUDURLUK KREDISI	GN	120090000001							3		1	X		X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-24997	URUN GELISTIRME MUDURLUGU GENEL MUDURLUK KRED	GN	120090000001							3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-24998	INTERLINE PASSLAR GENEL MUDURLUK KREDISI	GN	120090000001							3		1	X		X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-27000	DIVAK TURIZM TASIMACILIK OTOMOTIV EGT. GENEL	GN	120051500159							3		1	X		X	???	XXXXX	DMV	X
GN F-28000	BILKAMAT BASIM SAN.LTD.STI. GENEL MUDURLUK KR	GN	120320095167							3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-29001	TURK HABER AJANSI GENEL MUDURLUK KREDI	GN	120320095167							3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-49900	T.C. MERKEZ BANKASI HAKEDiŞ BELGELERi GENEL M	GN	120303000094							3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GN F-VOID	IPTAL EDILEN FATURA GENEL MUDURLUK KREDI	GN								3		1	X		X		XXXXX	DMV	X
GNA	GENEL MUDURLUGE TRANSFER HESABI (ALACAK TAKIP		000000000000							1			P		X	???		DKM	
GNT	GENEL MUDURLUGE TRANSFER HESABI		000000000000							1			P		X	???		DKV	
GNX	GENEL MUDURLUGE TRANSFER HESABI		000000000000							1			P		X	???		DKV	
GTX	D.H.M.I YOLCU HIZMET VERGISI MASRAF KODU		76000	559	XXX	5	0	1	XXX			A	1		B	???		DKMV	
GUMMUH	GUMRUK MUHAFAZA MEMURLARI HARCIRAHLARI	BIG	76000	340	XXX	1	0	1	XXX			A	1		B	???		05ADM	
GUV	FIZIKI GUVENLIK GIDERLERI VE APRON KARTI UCRE	BIG	76000	314	XXX	1	0	1	XXX			A	1		B	???		20ADM	
GVR	GARANTI KARGO VIRMANLARI		108200000004							0			A		X	KAR		DKMV	
GYV	YABANCI ULKE VERGISI MASRAF KODU		76000	559	XXX	5	0	1	XXX			A	1		B	???		DKMV	
GZTUCAK	YOLCUYA ILISKIN GAZETE DERGI VE FILM GIDERLER	BIG	74005	033	016	1	0	1	XXX			A	1		B	???		05ADM	
HAC	HAC BILET SATISLARI (YURT ICINDE SATILAN)		600150000512				?		2	XXX		P	1		A	???	X X	KV	X
HACBURO	BURO HAC BILET SATISLARI (YURT ICINDE SATILAN	HAC	600100000512				?		2	XXX		P	1		A	???		DMV	X
HAS	HASTA NAKLI GIDERLERI	BIG	76000	442	XXX	1	0	1	XXX			A	1		B	???		05ADM	
HCA	HAC TK MCO'LARI		600100000512				5		2	XXX		P	1		A	???	X	DKMV	
HFB	HAC FAZLA BAGAJ GELIRI		600100000513				?		2	XXX		P	1		A	???	X	DKMV	
HIF	HAC BILETLERI IATA FARKI		600150000512				5		3	XXX		P	1		X	???	XXX	KV	X
HIFBURO	BURO HAC BILETLERI IATA FARKI	HIF	600100000512				5		3	XXX		P	1		X	???		DMV	X
HTC	BANKADAN SEHVEN CIKISLAR (HATALI BANKA KAYDI)		136550000141						1		1	X			X	???		DKMV	
HTCKARGO	KARGO BANKADAN SEHVEN CIKISLAR (HATALI BANKA		136590000141						1		1	X			X	???		DKMV	
HTEBAKIM HIZ	HANDLING TECHIZATI BAKIM HIZMETI	BIG	74040	307	XXX	1	0	1	XXX			A	1		B	???		05ADM	
HTEBAKIM MAL	HANDLING TECHIZATI DIREK BAKIM MALZEMESI	BIG	74040	007	XXX	1	0	1	XXX			A	1		B	???		05ADM	
HTG	BANKAYA SEHVEN GIRISLER (HATALI BANKA KAYDI)		336550000141						1		1	X			X	???		DKMV	
HTGKARGO	KARGO BANKAYA SEHVEN GIRISLER (HATALI BANKA K		336590000141						1		1	X			X	???		DKMV	

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	GDR	H U F MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	A	Ulk	B	M	F	Liste	OTO		
IAD	GIDER AVANSINDAN ODENEN IADE BILET GIDERI		198500000141									1		1	X		X	???		DKMV	
IAF	IATA FARKI		600150000506			5		3	XXX		P	1		X	???	XXX		KV		X
IAFBURO	BURO IATA FARKI	IAF	600100000506			5		3	XXX		P	1		X	???			DMV		X
IAM	IATA FARKI (MILES & MILES)		952010000001					3			P			B	???	X		DKMV		
IAX	IATA FARKI (SHOP & MILES)		952000000001					3			P			B	???	X		DKMV		
IB	IADE BILETLERI		600560000506			?		2	XXX		P	1		B	???		X	KV		X
IB BURO	BURO IADE BILETLERI	IB	600550000506			?		2	XXX		P	1		B	???			DMV		X
IB KARGO	KARGO IADE AWB'LERI	IB	610100000548			?		2	XXX		P	1		B	???			DMV		X
IBB	IADE BILET (BSP)		600560000509			5		2	XXX		P	1		B	???		X	KV		X
IBC	KREDI KARTI ILE YAPILAN BILET IADELERI (BSP)		600560000509			5		2	XXX		P	1		B	???		X	KV		X
IBD	KDV'DEN MUAF IC HAT IADE BILETLERI (DIPLOMATI		600560000506			1		2	XXX		P	1		B	???		XX	KV		X
IBDBURO	KDV'DEN MUAF IC HAT IADE BILETLERI (DIPLOMATI	IBD	600550000506			1		2	XXX		P	1		B	???			DMV		X
IBH	HAC IADE BILETLERI		600560000512			?		2	XXX		P	1		B	???		X	KV		X
IBHBURO	BURO HAC IADE BILETLERI	IBH	600550000512			?		2	XXX		P	1		B	???			DMV		X
IBP	POS ILE SATILAN BILETLERIN IADESI		600560000516			?		2	XXX		P	1		B	???		X	KV		X
IBPBURO	POS ILE SATILAN BILETLERIN IADESI (BURO)	IBP	600550000516			?		2	XXX		P	1		B	???			DMV		X
IBS	SANAL ORTAMDA YAPILAN BILET IADELERI		600560000517			?		2	XXX		P	1		B	???		X	KV		X
IBSBURO	SANAL ORTAMDA YAPILAN BILET IADELERI	IBS	600550000517			?		2	XXX		P	1		B	???			DMV		X
IBT	KDV'DEN MUAF TUSLOG BILET IADESI		600560000506			1		2	XXX		P	1		B	???		XX	KV		X
IBTBURO	KDV'DEN MUAF TUSLOG BILET IADESI	IBT	600550000506			1		2	XXX		P	1		B	???			DMV		X
IBU	UMRE IADE BILETLERI		600560000514			?		2	XXX		P	1		B	???		X	KV		X
IBUBURO	BURO UMRE IADE BILETLERI	IBU	600550000514			?		2	XXX		P	1		B	???			DMV		X
IFB	FAZLA BAGAJ IADESI		610100000547			?		2	XXX		A	1		B	???		X	DKMV		
IFS	IN-FLIGHT SERVICE MCO'LARI		600100000506			5		2	XXX		P	1		A	???		X	DKMV		
IKRCICEK	TOREN MISAFIR AGIRLAMA VE TEMSIL GIDERI (CICE	BIG	76000	446	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???			05ADM		
IKRDIGER	TOREN MISAFIR AGIRLAMA VE TEMSIL GIDERLERI (D	BIG	76000	446	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???			05ADM		
IKRGENMD	GENEL MUDUR OZEL KALEM MUDURLUGU TEMSIL GIDER	BIG	77000	447	052	1	0	1	XXX		A	1		B	???			05ADM		
IKRMAKAM	TOREN MISAFIR AGIRLAMA VE TEMSIL GIDERLERI (M	BIG	76000	446	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???			05ADM		
IKRTEMSIL	TOREN MISAFIR AGIRLAMA VE TEMSIL GIDERLERI (T	BIG	76000	446	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???			05ADM		
IND	TURKIYE INADMISSIBLE YOLCULARI		120240000002					3		1	A			B	???	X		DKMV		
INK	INTIKAA GIDERLERI	BIG	74005	445	XXX	?	0	1	XXX		A	1		B				06ADM		
INV	INVOLUNTARY IADE BILET DETAY BILGISI							5								XXX				
IP	IPTAL UCRETLERI GELIRI (SATISTA REISSUE ISLEM		602350000010			1		2	XXX		P	1		A	???	X	X	DKMV		
IPR	IPTAL UCRETLERI GELIRI (IADE ISLEMLERINDE)		602350000010			1		3	XXX		P	1		A	???		XX	DKMV		
ISA	IS AVANSLARI		195200000141					1		1	X			X	???			DKMV		
ISV	SIGORTA ISVEREN KATKILARI	BIG						0			A			X	???					
ISVSAGLIK	SAGLIK YARDIMLARI	BIG	76000	172	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???			08ADM		

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	HUF GDR	MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	A	Ulk	BIMF	Liste	OTO			
K	GIDER KASA		100100000141								1		X		X	???		DKMV	
KA	KAGIT BILET HARCI		60267						?		2	XXX	P	1	A	???	XXXX	DKMV	
KAU	KARGO AMBAR UCRETI		60207						?		1	XXX	P	1	A	???		DKMV	
KBG	KAYIP VE HASARLI BAGAJ ODEMELERI	BIG	76000		476	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???		09ADM	
KBGKARGO	KARGO KAYIP VE HASARLI BAGAJ ODEMELERI	BIG	77000		453	064	1	0	0	XXX		A	1		B	???		09ADM	
KBK	GIDER KASA (KARGO BASKANLIGI)		100100000034								1		X		X	IST		DKMV	
KCE	KARGO EKSTRA KOMISYONU		76000		461	XXX	?	0	3	XXX		A	1		B	???	X	DKM	
KCG	KARGO DIGER GELIR		60209						?		1	XXX	P	1	A			DKMV	
KCH	KAYIP BAGAJ NAKLIYE HAMMALIYE MASRAFLARI	BIG	76000		442	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???		05ADM	
KCO	KARGO KOMISYONLARI (ACENTELER)		76000		461	XXX	?	0	3	XXX		A	1		B	???	X	K	X
KCOKARGO	KARGO KOMISYONLARI (KARGO)	KCO	76000		461	XXX	?	0	3	XXX		A	1		B	???		DM	X
KDG	KARGO DIGER GELIR (YURTICI KARGO OFISLERI)		60209						?		1	XXX	P	1	A			DKMV	
KDM	ORTAKLIKCA KARSILANAN KDV MASRAFLARI		76000		559	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???		DKM	
KDO	OZEL KIRA KDV'SI		39111								2	XXX	P		A	???	X X	DKM	
KDV	KATMA DEGER VERGILERI (BILETTEN ALINAN TURKIY		391								2	XXX	P		A	???	XXX	DKM	
KDVFATURA	ALACAK FATURALARINDA YER ALAN ODENECEK KDV		39120								1	XXX	P		A			DKMV	
KHB	KREDI KARTLI HARCAMALAR BORCLAR HESABI (YURTI		309100000141								1		P		X			DKMV	
KIF	IATA FARKI (KARGO)		600150000508						?		3	XXX	A	1	X	???	X	KV	X
KIFKARGO	IATA FARKI	KIF	600100000508						5		3	XXX	A	1	X	???		DMV	X
KIRCAR/NAKIL	NAKLIYE GIDERLERI (KARGO NAKLI ICIN KIRALANAN	BIG	76000		442	034	1	0	1	XXX		A	1		B	???		05ADM	
KIRDIGER	DIGER KIRALAR	BIG	76000		403	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???		05ADM	
KIREV	EV KIRASI	BIG	76000		176	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???		05ADM	
KIRISTASYON	BINA KIRALARI (MEYDAN BURO KIRASI)	BIG	76000		401	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???		05ADM	
KIRKARGO	KARGO BURO KIRASI	BIG	76000		401	XXX	1	0	1	034		A	1		B	???		05ADM	
KIRNAKIL	YOLCU VE KARGO NAKLI ICIN KIRALANAN VASITA	BIG	76000		402	XXX	1	0	0	XXX		A	1		B	???		05ADM	
KIRSEHIR	SEHIR OFIS KIRASI	BIG	76000		401	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???		05ADM	
KIRYOL/NAKIL	YOLCU NAKLI ICIN KIRALANAN VASITA	BIG	76000		442	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???		05ADM	
KKD	KIBRIS KDV HESABI(BILET BEDELININ %3)		381500000402								2		1	X	A		XXX	DKMV	
KOI	KOMISYON ISTIRDADI FATURALARI (GERI ALINAN KD										1		1	X	X	???		KV	X
KOK	KARGO UCAKLARI OZEL KIRA GELIRI		600100000518						?		2	XXX	P	1	A	???	X	DKMV	
KRT	BASILI EVRAK VE KIRTASIYE GIDERLERI	BIG	76000		020	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???		05ADM	
KRZ	OLAGANUSTU DURUMLARDA ODENEN GIDERLER		689900000001					1	0	1	XXX	A	1		B	???		DKMV	
KUM	DIGER SARF MALZEMELERI (GENEL MALZEME)	BIG	76000		029	XXX	1	0	1	XXX		A	1		B	???		05ADM	
KVR	KARGO VIRMANLARI		108200000141								1		A		X	???		DKMV	
KYB	KAYIP BILET		600100000506						?		2	XXX	P	1	A	???	X XX	DKMV	
LEG	LEG REST MCO SU		60270						5		2	XXX	P	1	X	???	X	DKMV	
LST	LOST TICKET (KAYIP BILET) CEZA TK MCO'LARI		602350000011						5		2	XXX	P	1	A	???	X	DKMV	

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	HUF GDR	MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	A	Ulk	BIMF	P A P Liste	B Shr EKRAN	OTO	
MAH	MAHKEME VE NOTER GIDERLERI	BIG	76000				431	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B ???		05ADM	
MAS	YOL. HIZM. AKS. VE GREV NEDENIYLE UCAMAYAN YO		74005				433	XXX	0	0	1	XXX	A	1	B ???		DKMV	
MDB	MCO DETAY BILGISI										5					X		
MERBANK	TC. MERKEZ BANKASINA YAPILAN ODEMELER		329200000037								1		1	A	X ???		DKMV	
MERYAYIN/HAI	GN.MD.LUGE ALINAN KITAP VE DERGI (HALKLA ILIS	BIG	77000				436	057	1	0	1	XXX	A	1	B ???		05ADM	
MERYAYIN/PAZ	GN.MD.LUGE ALINAN KITAP VE DERGI (PAZARLAMA)	BIG	76000				436	032	1	0	1	XXX	A	1	B ???		05ADM	
MES	KARGO MESAI UCRETLERI (YURTICI KARGO)		60207							5	2	XXX	P	1	A		DKMV	
MF	MISCELANEOUS FEE(UCUSA GELMEYIP HAKKINI KAYBE		602350000020							?	2	XXX	P	1	A ???	X X	DKMV	
MHZGELIR	MUSTERI ILISKILERI MD ILE ILGILI ODEMELER (GE		74005				433	XXX	?	0	1	XXX	A	1	B ???		DKMV	
MIS	MUSTERI ILISKILERI MD. ILE ILGILI ODEMELER (G		74005				433	XXX	0	0	1	XXX	A	1	B		DKMV	
MMH	MALI MUSAVIRLIK VE DENETIM HIZMET GIDERLERI	BIG	76000				339	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B ???		05ADM	
MTH	DIGER MESLEKI VE TEKNIK HIZMETLER	BIG	76000				340	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B ???		05ADM	
MUS	MUSTERI ILISKILERI MD.ILGILI ODEMELER (GELIRD		74005				433	XXX	0	0	0	XXX	A	1	B		DKMV	
MUSODEME	MUSTERI ILISKILERI MD. ILE ILGILI ODEMELER (K	BIG	74005				433	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B ???		05ADM	
NAK	NAKLIHANE GIDERLERI (TAYIN OLAN PERSONEL ESYA	BIG	76000				440	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B ???		10ADM	
NIL	HESABA ALINACAK BILETI OLMAYAN GUNLER ICIN		600100000506							1	3	XXX		1	X ???		M	
NILKARGO	HESABA ALINACAK BILETI OLMAYAN GUNLER ICIN		600100000508							1	3	XXX		1	X ???		M	
NO SHOW	NO SHOW GELIRLERI		602350000020							?	1	XXX	P	1	A ???		DKMV	
NO SHOW/KARGO	KARGO NO SHOW GELIRLERI		602350000030							?	1	XXX	P	1	A ???		DKMV	
NTF	NOKSAN TAHSIL FATURALARI										1		1	X	X ???		KV	X
NTFBURO	BURO NOKSAN TAHSIL FATURALARI	NTF	120100000141								1		1	X	X ???		DMV	X
NTFCC-KARGO	CC-KARGO NOKSAN TAHSIL FATURALARI	NTF	120130000141								1		1	X	X		DMV	X
NTFKARGO	KARGO NOKSAN TAHSIL FATURALARI	NTF	120130000141								1		1	X	X ???		DMV	X
OIG	OZEL ISLEM VERGISI GIDERI		68901						1		0			A 1	X		DKMV	
OIV	OZEL ISLEM VERGISI		360100000061								0	XXX	P		A	XXXX	DKMV	
OKY	OKSIJEN TUPU HIZMET UCRETI MCO SU		60270							5	2	XXX	P	1	X ???	X	DKMV	
OPR	CHARTER SEFER IPTAL GELIRI		602350000025							?	2	XXX	P	1	A ???	X	DKMV	
ORD	KARGO ORDINO UCRETI		60208							?	1	XXX	P	1	A ???		DKMV	
OTOBAKIM	YER NAKIL VASITALARI DIREKT BAKIM VE MALZEME	BIG	76000				006	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B ???		05ADM	
OTOPARK	OTOPARK GIDERLERI	BIG	76000				423	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B ???		05ADM	
OTOTAMIR	YER NAKIL VASITALARI BAKIM ONARIM HIZMETLERI	BIG	76000				306	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B ???		05ADM	
OTOYAKIT	YER NAKIL VASITALARI YAKIT VE YAGLARI	BIG	76000				011	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B ???		05ADM	
OTR	OTURMA MUSAADESI VE PASAPORT UZATMA GIDERLERI	BIG	76000				440	XXX	1	0	1	XXX	A	1	B ???		05ADM	
OZB	OZET BEYAN KARGO UCRETLERI (YURTICI KARGO)		60207							5	2	XXX	P	1	A		DKMV	
OZK	OZEL KIRA GELIRLERI		600100000510							?	2	XXX	P	1	A ???	X X	DKMV	
PDA	PREPAID DUE CARRIER		60025							?	2		P	1	A ???	X	DKMV	
PDC	PREPAID DUE CARRIER		60025							?	2		P	1	A ???	X	DKMV	

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	H U F GDR	MLY	T	C	S	P A P Mhl	A	P	N	B Shr EKRAN A	Ulk	BIMF	Liste	OTO		
PEN	PENALTY (CEZA) TK MCO'LARI		602350000011			5		2	XXX			P	1	A	???	X		DKMV
PERTEDAVI	MERKEZDEN GELEN PERSONELIN TEDAVI GIDERLERI	BIG	77000	172	XXX	1	0	0	XXX			A	1	B	???			16ADM
PERTES	ACENTE PERSONELI TESVIK PRIMI		76000	459	XXX	5	0	0	XXX			A	1	X	???			05DKMV
PERTESVIK	ACENTE PERSONELI TESVIK PRIMI		76000	459	XXX	5	0	1	XXX			A	1	X	???			05DKMV
PERYOL	PERSONEL YOL GIDERLERI	BIG	76000	173	XXX	1	0	1	XXX			A	1	B				01ADM
PFC	YOLCU CIKIS VERGISI (AMERIKA)		320950000009					2				P		A	???	XXXX		DKMV
POS	POSTA GIDERLERI	BIG	76000	420	XXX	1	0	1	XXX			A	1	B	???			05ADM
PPT	PESIN ODENEN VERGILER		600100000506			5		2	XXX			P	1	A	???	X	X	DKMV
PSB	YURT ICI VE YURT DISI BSP BORCLARI		329300000141					0				P		X	???			DKMV
PSBBSP	YURT ICI VE YURT DISI BSP BORCLARI		329300000141					0				P		X	???			DKMV
PTA	PTA MESAJINA ISTANADEN DUZENLENEN TK MCO'LARI		600100000506			5		2	XXX			P	1	A	???	X		DKMV
PTG	POSTA TASIMA GELIRLERI		60030			1		1				P	1	A	???			DKMV
PTX	PRAPAID TAX		60025			?		2				P	1	A	???		X	DKMV
PVC	PRAPAID VALUE CHARGE		60025			?		2				P	1	A	???		X	DKMV
PVGAKBANK	AKBANK POS VIRMANLARI (COKLU POS)		108100007141					1				A		X				DKMV
PVGFINANS	FINANSBANK POS VIRMANLARI (COKLU POS)		108100009141					1				A		X				DKMV
PVGIS	IS BANKASI POS VIRMANLARI (COKLU POS)		108100006141					1				A		X				DKMV
PVGIS AGENT	IS BANKASI POS VIRMANLARI (COKLU POS) ACENTA		108150006141					1				A		X				DKMV
PVGVAKIF	VAKIFBANK POS VIRMANLARI (COKLU POS)		108100010141					1				A		X				DKMV
PVGVAKIFBANK	VAKIFBANK POS VIRMANLARI (COKLU POS)		108100010141					1				A		X				DKMV
PVGYAPIKR	YAPI KREDI POS VIRMANLARI (COKLU POS)		108100008141					1				A		X				DKMV
PVR	POS VIRMANLARI		108150003141					0				A		X	???			DKMV
PVRAGENT	POS VIRMANLARI (AGENT)		108150003141					1				A		X	???			DKMV
PVRBURO	POS VIRMANLARI (BURO)		108100002141					1				A		X	???			DKMV
PVV	POS VIRMANLARI (VAKIFBANK)		108150003141					0				A		X	???			DKMV
PVVAGENT	POS VIRMANLARI (ACENTE)		108150003141					1				A		X	???			DKMV
PVVBURO	POS VIRMANLARI (BURO)		108100002141					1				A		X	???			DKMV
PVY	POS VIRMANLARI (YAPI KREDI BANKASI)		108150005141					0				A		X	???			DKMV
PVYAGENT	YAPI KREDI BANKASI POS VIRMANLARI (ACENTE)		108150005141					1				A		X	???			DKMV
PVYBURO	YAPI KREDI BANKASI POS VIRMANLARI (BURO)		108100004141					1				A		X	???			DKMV
PWC	PRAPAID WEIGHT CHARGE		600150000508			?		2	XXX			P	1	A	???		X	KV X
PWCKARGO	PRAPAID WEIGHT CHARGE	PWC	600100000508			?		2	XXX			P	1	A	???			DMV X
REF	REFUND TK MCO'LARI		600100000506			5		2	XXX			P	1	X	???	X		DKMV
REK	REKLAM GIDERI	BIG	76000	444	XXX	1	0	1	XXX			A	1	B	???			05ADM
RLT	RELATED DOCUMENT NUMBER		600100000506			?		3	XXX			P	1	A		X	XX	DKMV
RV DAMGA	DAMGA RESMI GIDERLERI	BIG	76000	551	XXX	1	0	1	XXX			A	1	B	???			05ADM
RV DIGER	DIGER VERGI VE RESIMLER	BIG	76000	559	XXX	1	0	1	XXX			A	1	B	???			05ADM

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	HUF GDR	MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	A	Ulk	BIMF	Liste	OTO		
RV GUMRUK	GUMRUK RESIM VE VERGI GIDERLERI	BIG	76000				550	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B ???		05ADM	
RV HARCIRAH	HARCIRAH DAMGA VERGISI GIDERLERI		76000				551	XXX	0	0	1	XXX		A	1	B		DKMV	
SCC	SANAL KREDI KARTI SATISLARI		120670000900								3			A		B ???	X X	DKMV	
SCI	SANAL KREDI KARTI IADELERI		320670000900								3			P		A ???	XX	DKMV	
SER	SERTIFIKA ODEMELERI	BIG	74010				430	023	1	0	1	120		A	1	B		05ADM	
SGH	SIGORTA HARCI		600000000540					?			2	XXX		P	1	A	XXXX	DKMV	
SIGDIGER	DIGER SIGORTA PRIMLERI	BIG	76000				509	XXX	1	0	1	064		A	1	B ???		05ADM	
SIGOTO	YER NAKIL VASITALARI SIGORTA PRIMLERI	BIG	76000				502	XXX	1	0	1	064		A	1	B ???		05ADM	
SIGYANGIN	YANGIN SIGORTA PRIMLERI	BIG	76000				503	XXX	1	0	1	064		A	1	B ???		05ADM	
SNFUYG/AGT	AGT HATALI REZERVASYON SINIF UYGULAMALARINDAN		600150000506					?			1	XXX		P	1	A ???		DKMV	
SNFUYG/BURO	BURO HATALI REZERVASYON SINIF UYGULAMALARINDA		600100000506					?			1	XXX		P	1	A ???		DKMV	
SP	SIGORTA PRIMLERI(ORTA DOBU SIGORTA PRIMI VB B		600100000506					?			2	XXX		P	1	A ???		DKMV	
SPS	SANAL KREDI KARTI DETAY BILGISI										5					???	XXX		
SRV	SERVIS UCRETI (KARGO)		600250000003					?			2			P	1	A ???		DKMV	
SUPALC/AGT	ACENTELERDEN SUPHELI ALACAKLAR		128110000002								1		1	X		X ???		DKMV	
SUPALC/KARGO	KARGO SUPHELI ALACAKLAR		128400000001								1		1	X		X		DKMV	
SUPALC/SAHIS	SAHISLARDAN SUPHELI ALACAKLAR		128110000001								1		1	X		X ???		DKMV	
TAP	ACENTE PERSONELINE TESVIK PRIMI BORCLARI		320110000141								3		1	X		X ???	XXXX	KV	X
TAPBURO	ACENTE PERSONELINE TESVIK PRIMI BORCLARI	TAP	320110000141								3		1	X		X ???		DMV	X
TAR	TARIFE GIDERLERI	BIG	76000				434	042	1	0	1	XXX		A	1	B ???		05ADM	
TCH	TEKNIK KARGO TASIMASI (TECHNICAL)		600100000508					?			1	XXX		P	1	A ???		DKMV	X
TCN	TEMINAT ICIN ACILAN CREDIT NOTE										2		1	X		X ???		KV	X
TCNBURO	YURT ICI AGT.DEN ALINAN TEMINAT ICIN ACILAN C	TCN	326100000141								2		1	X		X ???		DMV	X
TEK	TEKNIK A.S. GIDERLER										0			A		???		KV	
TEKCNAKIL	TEKNIK A.S. TEKNIK MALZEME TASIMALARI	TEK	120090000003								1		1	A		B		DKM	
TEKDIGER	TEKNIK A.S. ILE ILGILI DIGER GIDERLER	TEK	120090000003								1		1	A		B		DKM	
TEKGELIR	THY TEKNIK A.S NE DUZENLENEN FATURA GELIR KAY		602110000005								1			P	1	A		DKMV	
TEKGIDER	THY TEKNIK A.S MALIYETLERI (YURTICI OFISLER)	TEK	74095				898	XXX	0	0	0	XXX		A	1	B		DKM	
TEM	TEMIZLIK GIDERLERI	BIG	76000				313	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B		05ADM	
TEP	ACENTE PERSONELI TESVIK PRIMI MCO'LARI		600100000506					5			2	XXX		P	1	X ???	X	DKMV	
TER	TERCUME VE CEVIRI GIDERLERI	BIG	76000				340	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B		05ADM	
TLFCEP	CEP TELEFON GIDERLERI	BIG	76000				421	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B ???		05ADM	
TLFEV	EV TELEFON GIDERLERI	BIG	76000				421	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B ???		05ADM	
TLFISTASYON	ISTASYON TELEFON GIDERLERI	BIG	76000				421	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B ???		05ADM	
TLFSEHIR	SEHIR BURO TELEFON GIDERLERI	BIG	76000				421	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B ???		05ADM	
TLXHAT	TELEX HAT KIRASI	BIG	76000				421	XXX	1	0	1	XXX		A	1	B ???		05ADM	
TMC	TK MCO REISSUE'LARI		600100000506					5			3	XXX		P	1	A ???	X XX	DKMV	

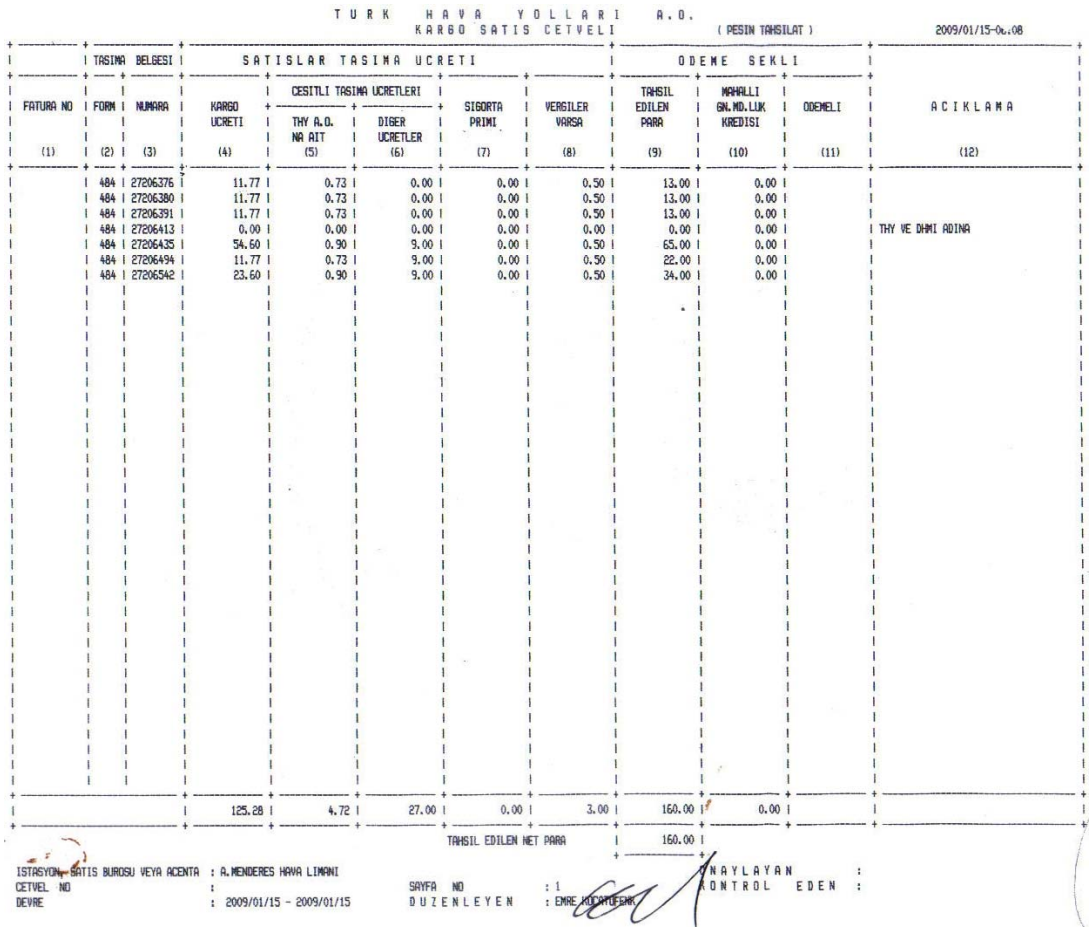
IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:09))
HESAP PLANI LISTESI
YIL : 2009
LISTE : ??????????

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ana Merkez	H U F GDR	MLY	T	C	S	Mhl	A	P	N	A	Ulk	BIMF	Liste	OTO			
TMO	TK MCO SATISLARI		600100000506					5		2	XXX	P	1	X		X	DKMV		
TMOBSP	B.S.P. MCO SATISLARI		600150000506					5		1	XXX	P	1	X			DKMV		
TPR	SATIS TESVIK GIDERLERI		76000	452	XXX	?	0	1	XXX			A	1	B	???		K		X
TPRBURO	TESVIK PRIMLERI	TPR	76000	452	XXX	0	0	0	XXX			A	1	B	???				X
TPRKARGO	KARGO TESVIK PRIMLERI	TPR	76000	452	XXX	?	0	0	XXX			A	1	B	???				X
TPS	SANAL KREDI KARTI DETAY BILGISI (DU,CEZA ICIN		0					5								XXX			
TPT	TK TPT ILE ODEME		600100000506					5		3	XXX	P	1	A	???	X X	DKMV		
TRE	TERMINAL UCRETI (KARGO)		600250000002					?		2		P	1	A	???		DKMV		
TRI	TK BILET REISSUE'LARI		600100000506					?		3	XXX	P	1	A	???	X X	DKMV		
TRX	FIILEN MEVCUT OLMAYAN REISSUE BILET BEDELI (B		600150000506					5		2	XXX	P	1	A	???	X X	DKMV		
TSI	SANAL POS KREDI KARTI IADELERI (DU ,CEZA iÇiN		120670000900							3		P		X		XX	DKMV		
TUR	TOPLU HALDE ODENEN TUR BILETLERI TK MCO'LARI		600100000506					5		2	XXX	P	1	A	???	X	DKMV		
TYH	DHMI YOLCU HIZMET UCRETI		320050000009							2		P		A	???	XXX	DKMV		
TZM	TAZMINAT VE CEZA GIDERLERI		74005	433	XXX	0	0	1	XXX			A	1	B	???		05ADM		
UBC	KREDI KARTI ILE YAPILAN BILET SATISLARI (BSP)		600150000519					5		2	XXX	P	1	A	???	X	KV		X
UC	BILET SATISLARI (YURT ICINDE SATILAN)		600150000506					?		2	XXX	P	1	A	???	X	KV		X
UC BURO	BURO BILET SATISLARI (YURT ICINDE SATILAN)	UC	600100000506					?		2	XXX	P	1	A	???		DMV		X
UCB	BILET SATISLARI (BSP)		600150000509					5		2	XXX	P	1	A	???	X	KV		X
UCD	KDV'DEN MUAF IC HAT BILET GELIRI(DIPLOMATIK I		600150000506					1		2	XXX	P	1	A	???	X X	KV		X
UCDBURO	KDV'DEN MUAF IC HAT BILET GELIRI(DIPLOMATIK I	UCD	600100000506					1		2	XXX	P	1	A	???		DMV		X
UCM	BILET SATISLARI (MILES & MILES)		95201					?		2		P		A	???	X	DKMV		
UCP	POS ILE YAPILAN BILET SATISLARI (YURT ICINDE		600150000516					?		2	XXX	P	1	A	???	X	KV		X
UCPBURO	POS ILE YAPILAN BURO BILET SATISLARI (YURT I	UCP	600100000516					?		2	XXX	P	1	A	???		DMV		X
UCS	SANAL ORTAMDA YAPILAN BILET SATIS GELIRLERI		600150000517					?		2	XXX	P	1	A	???	X	KV		X
UCSBURO	SANAL ORTAMDA YAPILAN BILET SATIS GELIRLERI	UCS	600100000517					?		2	XXX	P	1	A	???		DMV		X
UCT	KDV'DEN MUAF TUSLOG BILET GELIRI		600150000506					1		2	XXX	P	1	A	???	X X	KV		X
UCTBURO	KDV'DEN MUAF TUSLOG BILET GELIRI	UCT	600100000506					1		2	XXX	P	1	A	???		DMV		X
UCX	BILET SATISLARI (SHOP & MILES)		95200					?		2		P		A	???	X	DKMV		
UFB	UMRE FAZLA BAGAJ GELIRI		600100000515					?		2	XXX	P	1	A	???	X	DKMV		
ULSTAKSI	CESITLI AMACLAR ICIN ODENEN TAKSI GIDERLERI	BIG	76000	422	XXX	1	0	1	XXX			A	1	B	???		05ADM		
UMM	UMRE TK MCO'LARI		600100000514					5		2	XXX	P	1	A	???	X	DKMV		
UMR	UMRE BILET SATISLARI (YURT ICINDE SATILAN)		600150000514					?		2	XXX	P	1	A	???	X X	KV		X
UMRBURO	BURO UMRE BILET SATISLARI (YURT ICINDE SATILA	UMR	600100000514					?		2	XXX	P	1	A	???		DMV		X
UPG	UPGRADE TK. MCO'LARI		600100000506					5		2	XXX	P	1	A	???	X	DKMV		
UYE	SIVIL HAVACILIK VE DIGER UYELIK GIDERLERI	BIG	76000	448	XXX	1	0	1	XXX			A	1	B	???		05ADM		
UYEBSP/CASS	BSP-CASS UYELIK GIDERLERI (SISTEM KULLANIM GI	BIG	76000	416	XXX	1	0	0	XXX			A	1	B	???		05ADM		
UYEDIGER	UYELIK GIDERLERI	BIG	76000	448	XXX	1	0	0	XXX			A	1	B	???		05ADM		

EK 2

TÜRK HAVA YOLLARI KARGO'NUN İZMİR TEMSİLCİLİĞİ'NDE GERÇEKLEŞEN MALİ İŞLEMLERE AİT MUHASEBE FİŞLERİ

EK 2-A (Kargo Satış Cetveli)

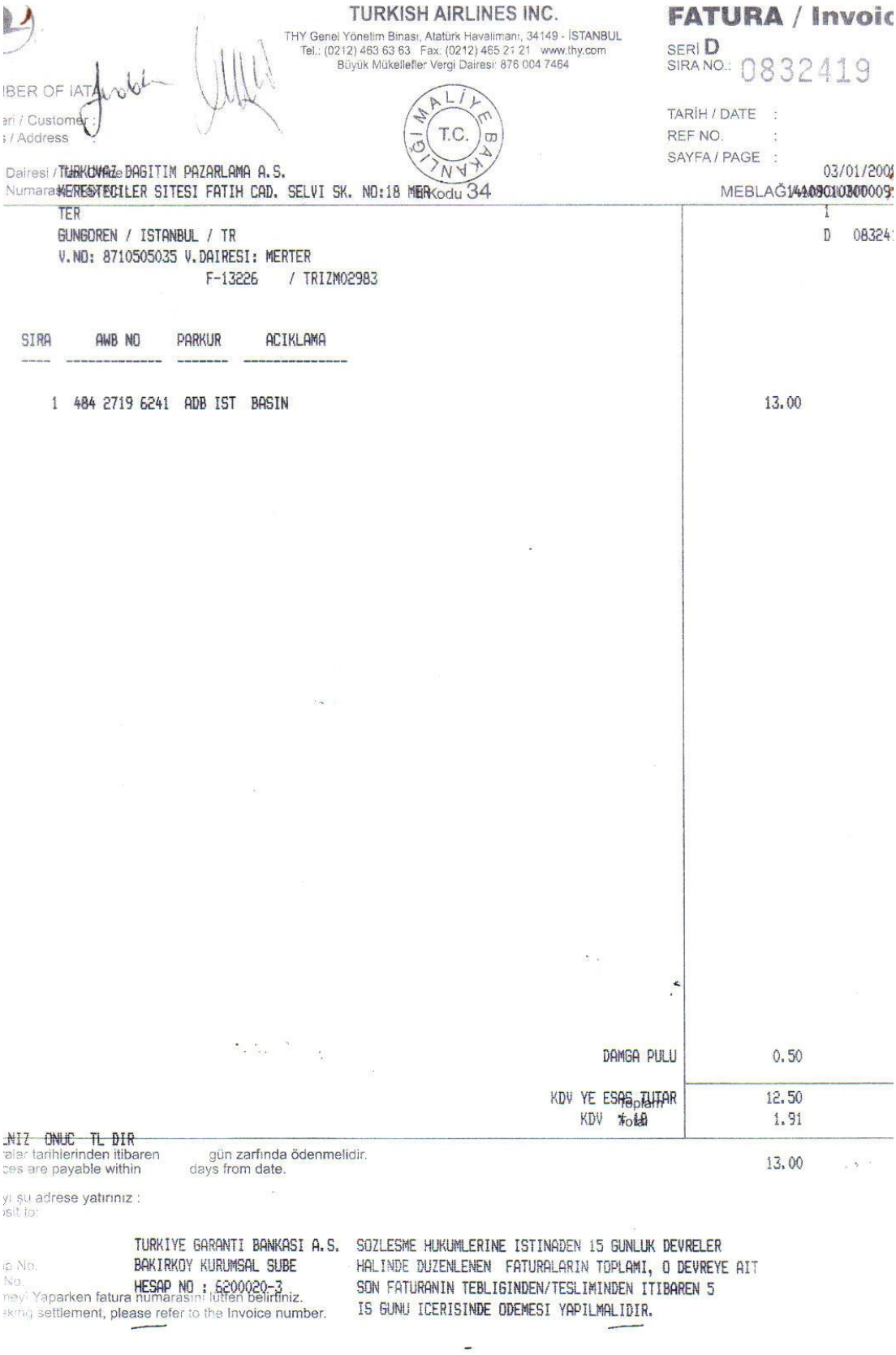


T U R K H A V A Y O L L A R I A . O .
K A R G O S A T I S C E T V E L I (PESIN TAHSILAT) 2009/01/15-06.08

	TASIMA BELGESI		SATISLAR TASIMA UCRETI					ODEME SEKLI			
FATURA NO	FORM	NUMARA	KARGO UCRETI	CESITLI TASIMA UCRETLERI: THY A.O. NA AIT	CESITLI TASIMA UCRETLERI: DIGER UCRETLER	SIGORTA PRIMI	VERGILER VARSA	TAHSIL EDILEN PARA	MAHALLI GN.MD.LUK KREDISI	ODEMELI	ACIKLAMA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	484	27206376	11.77	0.73	0.00	0.00	0.50	13.00	0.00		
	484	27206380	11.77	0.73	0.00	0.00	0.50	13.00	0.00		
	484	27206391	11.77	0.73	0.00	0.00	0.50	13.00	0.00		
	484	27206413	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		THY VE DHMI ADINA
	484	27206435	54.60	0.90	9.00	0.00	0.50	65.00	0.00		
	484	27206494	11.77	0.73	9.00	0.00	0.50	22.00	0.00		
	484	27206542	23.60	0.90	9.00	0.00	0.50	34.00	0.00		
			125.28	4.72	27.00	0.00	3.00	160.00	0.00		
						TAHSIL EDILEN NET PARA		160.00			

ISTASYON SATIS BURUSU VEYA ACENTA : A.MENDERES HAVA LIMANI
CETVEL NO :
DEVRE : 2009/01/15 - 2009/01/15
SAYFA NO : 1
D U Z E N L E Y E N : EMRE KOCAOGLU
O N A Y L A Y A N :
K O N T R O L E D E N :

EK 2-B (Fatura)



TURKISH AIRLINES INC.
THY Genel Yönetim Binası, Atatürk Havalimanı, 34149 - İSTANBUL
Tel.: (0212) 463 63 63 Fax: (0212) 465 21 21 www.thy.com
Büyük Mükellefler Vergi Dairesi 876 004 7464

FATURA / Invoic

SERİ D
SIRA NO.: 0832419

TARİH / DATE :
REF NO. :
SAYFA / PAGE :

03/01/200

MALİYE BAKANLIĞI T.C. Kodu 34

BER OF IATA
eri / Customer :
: / Address

Dairesi / Numara

TURKUVAZ DAGITIM PAZARLAMA A.S.
MERESTECILER SITESI FATIH CAD. SELVI SK. NO:18 MER

MEBLAĞ

TER
GUNGOREN / ISTANBUL / TR
V.NO: 8710505035 V.DAIRESI: MERTER
F-13226 / TRIZM02983

SIRA	AWB NO	PARKUR	ACIKLAMA	
1	484 2719 6241	ADB IST	BASIN	13.00

DAMGA PULU 0.50

KDV YE ESAS TUTAR 12.50
KDV %18 1.91

13.00

NIZ ONUC TL DIR
alar tarihlerinden itibaren gün zarfında ödenmelidir.
ces are payable within days from date.

yi şu adrese yatırınız :
sit to:

TURKIYE GARANTI BANKASI A.S.
BAKIRKOY KURUMSAL SUBE
HESAP NO : 6200020-3

SOZLESME HUKUMLERINE ISTINADEN 15 GUNLUK DEVRELER HALINDE DUZENLENEN FATURALARIN TOPLAMI, O DEVREYE AIT SON FATURANIN TEBLIGINDEN/TESLIMINDEN ITIBAREN 5 IS GUNU ICERISINDE ODEMESI YAPILMALIDIR.

p No.
No.
ney Yaparken fatura numarasını lütfen belirtiniz.
aking settlement, please refer to the Invoice number.

EK 2-C (Bazı gider hesaplarına ait görüntü)

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (13:41))
TUM KALEMLER

YIL : 2008
BASLANGIC AY : 12
BITIS AY : 12

GDR Hesap Kodu	Hesap Adı	Net Harcama	KDV	Toplam Harcama
309 DEMTAMIR	DEMIRBAS ESYA BAKIM VE ONARIM GIDERLER	25.42	4.58	30.00
439 GGYBURO	BURO PERSONELI GECICI GOREV HARCAMALAR	165.00	0.00	165.00
007 HTEBAKIM MAL	HANDLING TECHIZATI DIREK BAKIM MALZEME	199.16	35.84	235.00
020 KRT	BASILI EVRAK VE KIRTASIYE GIDERLERI	3,077.78	554.00	3,631.78
029 KUM	DIGER SARF MALZEMELERI (GENEL MALZEME)	323.84	52.20	376.04
011 OTOYAKIT	YER NAKIL VASITALARI YAKIT VE YAGLARI	1,020.52	183.70	1,204.22
420 POS	POSTA GIDERLERI	287.26	51.74	339.00
550 RV GUMRUK	GUMRUK RESIM VE VERGI GIDERLERI	2,709.25	0.00	2,709.25
171 YIY	YIYECEK VE ICECEK GIDERI	353.25	28.26	381.51
	TOPLAM	8,161.48	910.32	9,071.80

Duzenleyen : MEHMET DEMIRBAS (MUHASEBE SEFI) Imza :

Onaylayan : N.ELIF YAYLALI (MUDUR) Imza :

T.H.Y. Ofis Otomasyon Sistemi (2009) Sayfa No : 1

EK 2-D (Dış Hat Kargo İşleminin Günlük Muhasebe Fişi)

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:58))
GUNLUK MUHASEBE FISI
12/01/2009(CC-KARGO) Fisi Hülasa No : 50023 Fis Durumu :A

Hesap Kodu	Merkez Hesap Detayı	Hesap Adı	Açıklama	Puantaj	S	Miktar P
ORD	60208 :5: :949:141: :	KARGO ORDINO UCR 1201 CC-KARG			A	7,000.00 *
KAU	60207 :5: :949:141: :	KARGO AMBAR UCRE 1201 CC-KARG			A	1,550.00 *
MES	60207 :5: :949:141: :	KARGO MESAI UCRE 1201 CC-KARG			A	105.00 *
CAK KARGO	120210000141: : :949: : :	KARGO BANKAYA YA DIS HAT GELI	091410112002	B		7,540.00
CAK KARGO	120210000141: : :949: : :	KARGO BANKAYA YA DIS HAT GELI	091410112003	B		600.00
CAK KARGO	120210000141: : :949: : :	KARGO BANKAYA YA DIS HAT GELI	091410112004	B		200.00
CAK KARGO	120210000141: : :949: : :	KARGO BANKAYA YA DIS HAT GELI	091410112005	B		315.00

TOPLAM BORC : 8,655.00 TOPLAM ALACAK : 8,655.00

Hazirlayan : MEHMET DEMIRBAS (MUHASEBE SEFI)

Onaylayan : N.ELIF YAYLALI (MUDUR)

EK 2-E (İç Hat Kargo İşleminin Günlük Muhasebe Fişi)

ZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:59))
UNLUK MUHASEBE FISI
1/01/2009(KARGO &) Fisi Hülasa No : 60010 Fis Durumu :D

esap Kodu	Merkez Hesap Detayı	Hesap Adı	Açıklama	Puantaj	S	Miktar	P
AY KARGO	120690004141: : :949: : :	YAPI KREDI BANKA	091410111POS	091410111POS	B	52.00	*
WC KARGO	600100000508:1: :949:141: :	PRAPAID WEIGHT C	1101 KARGO		A	40.54	*
DC	60025 :1: :949: : :	PREPAID DUE CARR	1101 KARGO		A	2.25	*
TX	60025 :1: :949: : :	PRAPAID TAX	1101 KARGO		A	1.50	*
DV	391 : : :949:141: :	KATMA DEGER VERG	1101 KARGO		A	7.71	*
AY KARGO	120690004141: : :949: : :	YAPI KREDI BANKA	091410111POS	091410111POS	A	52.00	
PY BURO	120690004141: : :949: : :	POS BANKAYA YATI	090111412623	090111412623	B	52.00	
	TOPLAM BORC : 104.00	TOPLAM ALACAK : 104.00					

azirlayan : MEHMET DEMIRBAS (MUHASEBE SEFI)

naylayan : N.ELIF YAYLALI (MUDUR)

EK 2-F (THY Kargo'nun İzmir Temsilciliğinde Uzun Vadeli Gelir Etkisi Yaratan Muhasebe Fişi)

(3)

ZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (12:03))
UNLUK MUHASEBE FISI
7/01/2009(GL-001) Fis Durumu :A

esap Kodu	Merkez Hesap Detayı	Hesap Adı	Açıklama	Puantaj	S	Miktar P
B GARANTI	102090001141: : :949: : :	SATIS HASILATI I	B.KOY/629850		B	4,980.73
VR	108200000141: : :949: : :	KARGO VIRMANLARI	2008 AVANS I		A	4,980.73
B GARANTI	102090001141: : :949: : :	SATIS HASILATI I	B.KOY/629850		B	5,552.00
AK KARGO	120210000141: : :949: : :	KARGO BANKAYA YA	06.01.09IC H	091410106001	A	1,917.00
AK KARGO	120210000141: : :949: : :	KARGO BANKAYA YA	06.01.09DISH	091410106002	A	3,635.00
B GARANTI	102090001141: : :949: : :	SATIS HASILATI I	B.KOY/629850		B	300.00
AK KARGO	120210000141: : :949: : :	KARGO BANKAYA YA	07.01.09DIS	091410107003	A	300.00
VR	108200000141: : :949: : :	KARGO VIRMANLARI	HAVUZ HESABI		B	10,832.73
B GARANTI	102090001141: : :949: : :	SATIS HASILATI I	B.KOY/629850		A	10,832.73

TOPLAM BORC : 21,665.46 TOPLAM ALACAK : 21,665.46

azirlayan : MEHMET DEMIRBAS (MUHASEBE SEFI)

naylayan : N.ELIF YAYLALI (MUDUR)

EK 2-G (THY Kargo'nun İzmir Temsilciğinde Kredi Kartı İle Gerçekleşen Gelir Etkisi Yaratan Muhasebe Fişi)

IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (12:05))
GUNLUK MUHASEBE FISI
07/01/2009(GL-040) Fis Durumu :D

Hesap Kodu	Merkez Hesap Detayı	Hesap Adı	Açıklama	Puantaj	S	Miktar P
GB POSYKB	102030002141: : :949: : :	YAPI KREDI BANKA BURO			B	795.00
CPY BURO	120690004141: : :949: : :	POS BANKAYA YATI 090106412623	090106412623		A	795.00
GB POSYKB	102030002141: : :949: : :	YAPI KREDI BANKA BURO			A	12.80
CCK YKB	76000 :0:0:949:141:141:479	KREDI KARTI (POS BURO			B	12.80
GB POSYKB	102030002141: : :949: : :	YAPI KREDI BANKA BURO			A	782.20
PVY BURO	108100004141: : :949: : :	YAPI KREDI BANKA PVYBURO			B	782.20
	TOPLAM BORC : 1,590.00	TOPLAM ALACAK : 1,590.00				

Hazirlayan : MEHMET DEMIRBAS (MUHASEBE SEFI)

Onaylayan : N.ELIF YAYLALI (MUDUR)

EK 2-H (THY Kargo'nun İzmir Temsilciğinde Gider Etkisi Yaratan Muhasebe Fişi)

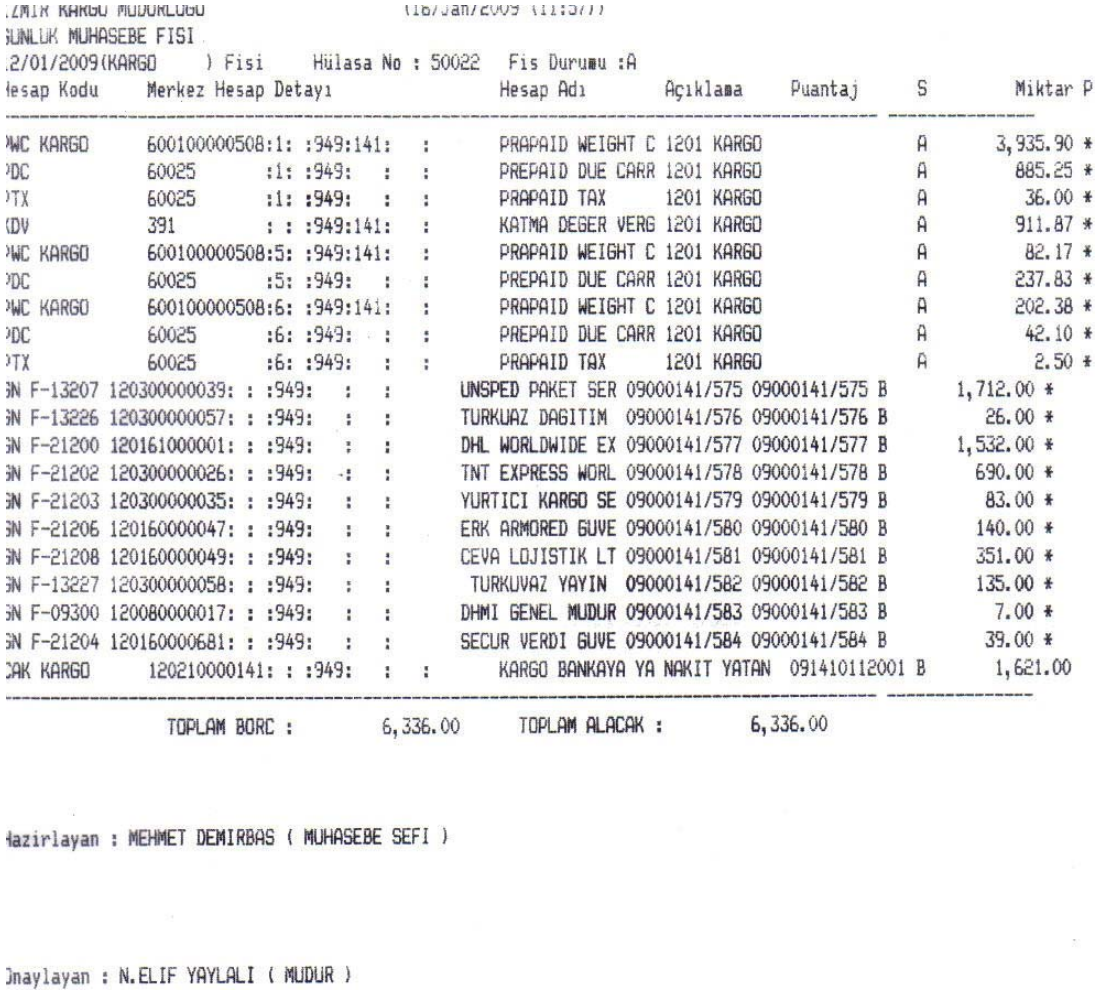
ZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (12:03))
UNLUK MUHASEBE FISI
7/01/2009(M-001) Fis Durumu :D

esap Kodu	Merkez Hesap Detayı	Hesap Adı	Açıklama	Puantaj	S	Miktar P
TD YAKIT	76000 :1:0:949:141:141:011	YER NAKIL VASITA	ATIK PET/241		B	308.97
	100100000141: : :949: : :	GIDER KASA	ATIK PET/241		A	308.97
OS	76000 :1:0:949:141:141:420	POSTA GIDERLERI	PTT IHBAR/16		B	6.00
	100100000141: : :949: : :	GIDER KASA	PTT IHBAR/16		A	6.00
GY BURO	76000 :1:0:949:141:141:439	BURO PERSONELI G	THY AO /5145		B	132.00
	100100000141: : :949: : :	GIDER KASA	THY AO /5145		A	132.00
	TOPLAM BORC : 446.97	TOPLAM ALACAK :		446.97		

azirlayan : MEHMET DEMIRBAS (MUHASEBE SEFI)

naylayan : N.ELIF YAYLALI (MUDUR)

EK 2-I (THY Kargo'nun İzmir Temsilciliğinde Gelir Etkisi Yaratan Muhasebe Fişi)



IZMIR KARGO MUDURLUGU (16/Jan/2009 (11:57))
GUNLUK MUHASEBE FISI
12/01/2009(KARGO) Fisi Hülasa No : 50022 Fis Durumu :A

Hesap Kodu	Merkez Hesap Detayı	Hesap Adı	Açıklama	Puantaj	S	Miktar	P
WC KARGO	600100000508:1: :949:141: :	PRAPAID WEIGHT C	1201 KARGO		A	3,935.90	*
DC	60025 :1: :949: : :	PREPAID DUE CARR	1201 KARGO		A	885.25	*
TX	60025 :1: :949: : :	PRAPAID TAX	1201 KARGO		A	36.00	*
DV	391 : : :949:141: :	KATMA DEGER VERG	1201 KARGO		A	911.87	*
WC KARGO	600100000508:5: :949:141: :	PRAPAID WEIGHT C	1201 KARGO		A	82.17	*
DC	60025 :5: :949: : :	PREPAID DUE CARR	1201 KARGO		A	237.83	*
WC KARGO	600100000508:6: :949:141: :	PRAPAID WEIGHT C	1201 KARGO		A	202.38	*
DC	60025 :6: :949: : :	PREPAID DUE CARR	1201 KARGO		A	42.10	*
TX	60025 :6: :949: : :	PRAPAID TAX	1201 KARGO		A	2.50	*
N F-13207	120300000039: : :949: : :	UNSPED PAKET SER	09000141/575	09000141/575 B		1,712.00	*
N F-13226	120300000057: : :949: : :	TURKUAZ DAGITIM	09000141/576	09000141/576 B		26.00	*
N F-21200	120161000001: : :949: : :	DHL WORLDWIDE EX	09000141/577	09000141/577 B		1,532.00	*
N F-21202	120300000026: : :949: : :	TNT EXPRESS WORL	09000141/578	09000141/578 B		690.00	*
N F-21203	120300000035: : :949: : :	YURTICI KARGO SE	09000141/579	09000141/579 B		83.00	*
N F-21206	120160000047: : :949: : :	ERK ARMORED GUVE	09000141/580	09000141/580 B		140.00	*
N F-21208	120160000049: : :949: : :	CEVA LOJISTIK LT	09000141/581	09000141/581 B		351.00	*
N F-13227	120300000058: : :949: : :	TURKUVAZ YAYIN	09000141/582	09000141/582 B		135.00	*
N F-09300	120080000017: : :949: : :	DHMI GENEL MUDUR	09000141/583	09000141/583 B		7.00	*
N F-21204	120160000681: : :949: : :	SECUR VERDI GUVE	09000141/584	09000141/584 B		39.00	*
AK KARGO	120210000141: : :949: : :	KARGO BANKAYA YA	NAKIT YATAN	091410112001 B		1,621.00	

TOPLAM BORC : 6,336.00 TOPLAM ALACAK : 6,336.00

Hazirlayan : MEHMET DEMIRBAS (MUHASEBE SEFI)

Onaylayan : N.ELIF YAYLALI (MUDUR)

EK 3

TÜRK HAVA YOLLARI KARGO' YA AİT REKLAM BROŞÜRLERİ

-I-


"Hiçbir şey size
yük olmasın"
diye...
TÜV CERT
DIN EN ISO 9002
TURKISH CARGO

Tehlikeli madde taşımaları



Eğitimli personel, uygun depolama koşulları ve teknolojik donanım ile tehlikeli maddeleriniz IATA kurallarına uygun olarak özenle taşınır.

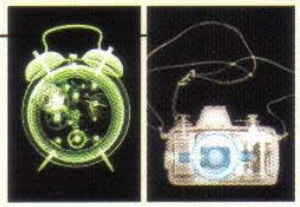
Bozulabilir kargo taşımaları





Çiçek, balık, taze sebze/meyve gibi bozulabilir kargolarınız soğuk hava depolarında muhafaza edilerek en kısa zamanda yerlerine ulaştırılır.

X-Ray kontrolü



TURKISH CARGO ambarına alınan tüm kargolarınız X-Ray cihazından geçirilerek depolama ve taşıma güvenliği sağlanır.

Bar-Code uygulamaları



Düzenli, hızlı ve hatasız depolama için Bar-Code sistemi kullanılır.

Güvenli antrepo işletmesi



Kargolarınızın güvenliğini garanti etmek için hem export, hem de import ambarlarımız 24 saat güvenlik kameraları ile kontrol edilir.

Kara taşıma



Kargolarınız, özellikle Avrupa ve Amerika'da direkt uçuş ağımız dışında kalan pek çok noktaya, kara taşıma hizmetimiz sayesinde güvenle ulaştırılır.





Uzakdoğu'dan Amerika'ya, Avrupa'dan Ortadoğu ve Afrika'ya uzanan geniş uçuş ağı ve çağdaş teknoloji ile hizmet veren **TURKISH CARGO** ISO 9002 belgesine sahiptir. Globalleşen dünyada yaygın kargo otomasyon sistemi sayesinde gönderici, alıcı, acenteler ve hava yolları arasında mükemmel bir iletişim sağlamaktadır.



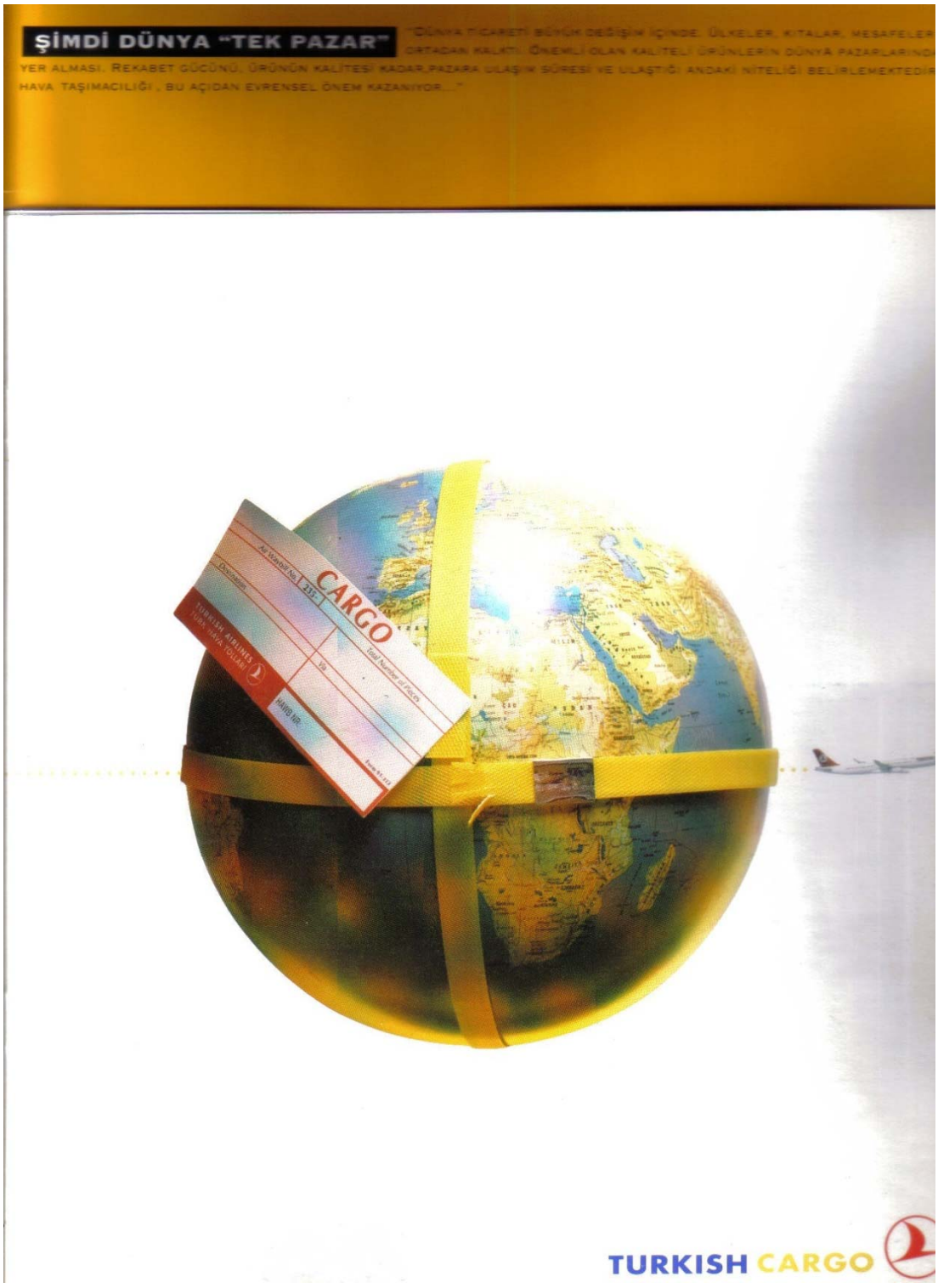
Yoğun rekabetin yaşandığı havacılık sektöründe, başarıyı, kaliteli hizmet sunumu ile yakalayacağının bilincinde olan **TURKISH CARGO**, müşteri taleplerini karşılayan, kaliteli, hızlı ve güvenli hava kargo taşıma hizmeti sunmayı misyon ve Türkiye'de hava kargo taşımacılığı konusunda ilk tercih edilen kuruluş olmayı vizyon edinmiştir.





TÜRK HAVA YOLLARI KARGO' YA AİT REKLAM BROŞÜRLERİ

-II-


ŞİMDİ DÜNYA "TEK PAZAR"
"DÜNYA TİCARETİ BÜYÜK DEĞİŞİM İÇİNDE. ÜLKELER, KITALAR, MESAFELER
ORTADAN KALKTI. ÖNEMLİ OLAN KALİTELİ ÜRÜNLERİN DÜNYA PAZARLARINDA
YER ALMASI. REKABET GÜCÜNÜ, ÜRÜNÜN KALİTESİ KADAR,PAZARA ULAŞIM SÜRESİ VE ULAŞTIĞI ANDAKİ NİTELİĞİ BELİRLEMEKTEDİR
HAVA TAŞIMACILIĞI , BU AÇIDAN EVRENSEL ÖNEM KAZANIYOR..."
CARGO
TURKISH AIRLINES
TURK HAVA YOLLARI
TURKISH CARGO

ŞİMDİ DÜNYA "TEK PAZAR" "DÜNYA TİCARETİ BÜYÜK DEĞİŞİM İÇİNDE. ÜLKELER, KITALAR, MESAFELER ORTADAN KALKTI. ÖNEMLİ OLAN KALİTELİ ÜRÜNLERİN DÜNYA PAZARLARINDA ER ALMASI. REKABET GÜCÜNÜ, ÜRÜNÜN KALİTESİ KADAR,PAZARA ULAŞIM SÜRESİ VE ULAŞTIĞI ANDAKİ NİTELİĞİ BELİRLEMEKTEDİR. AVA TAŞIMACILIĞI , BU AÇIDAN EVRENSEL ÖNEM KAZANIYOR..."



Y E N İ İ P E K Y O L U

Bilindiği gibi, günümüzde "zaman" kavramı, her sektörde; ama, özellikle iç ve dış ticaret ile taşımacılık sektöründe büyük önem kazanmıştır. Bu alanlardaki aksamalar, sadece bir "geç teslim" değil, çoğu zaman bir "pazar kaybı" anlamı taşımaya başlamıştır.

İşte bu nedenlerle, bütün dünyada öncelik alan havayolu ile kargo taşımacılığında Türk Hava Yolları, büyük aşamalar yapmış; uluslararası düzeye ulaşmıştır.

THY, dünyanın en genç ve en büyük Airbus filosuna sahiptir ve rötarsız uçuşlarda Avrupa'nın önde gelen taşıyıcılarından biridir. Ayrıca THY, Istanbul-New York - Istanbul direkt kargo seferleri yapan tek havayolüdür.



1

ŞİMDİ DÜNYA "TEK PAZAR" "DÜNYA TİCARETİ BÜYÜK DEĞİŞİM İÇİNDE. ÜLKELER, KITALAR, MESAFELER ORTADAN KALKTI. ÖNEMLİ OLAN KALİTELİ ÜRÜNLERİN DÜNYA PAZARLARINDA YER ALMASI. REKABET GÜCÜNÜ, ÜRÜNÜN KALİTESİ KADAR,PAZARA ULAŞIM SÜRESİ VE ULAŞTIĞI ANDAKİ NİTELİĞİ BELİRLEMEKTEDİR HAVA TAŞIMACILIĞI , BU AÇIDAN EVRENSEL ÖNEM KAZANIYOR..."



NE ÜRETİYORSUNUZ; PAZARLIYORSUNUZ, NELER İTHAL EDİYORSUNUZ: TEKSTİL, ÇİÇEK, CANLI HAYVAN, DERİ, YAŞ SEBZE, MEYVE, YEDEK PARÇA, MAKİNE AKSAMI, DEĞERLİ EŞYA?...

HANGİ ÜLKELERLE TİCARET BAĞLANTINIZ VAR? ÜRÜNÜNÜZÜN PAZARI DÜNYANIN HANGİ ÜLKESİ? ORTA ASYA TÜRK CUMHURİYETLERİ,

TOKYO, MOSKOVA, SİNGAPUR, BANGKOK, KARAÇİ, NEW YORK VEYA AVRUPA ÜLKELERİ?...

İPEK, ÇİÇEK, MAKİNE AKSAMI, SÜS BALIĞI, MEYVE .....



THY KARGO, ÇOK GENİŞ BİR ULAŞIM AĞI VE ÇAĞDAŞ BİR TEKNOLOJİYLE HİZMET SUNMAKTADIR.

THY FİLOSUNA YENİ KATILAN B-727 200F TİPİ KARGO UÇAKLARI İLE AVRUPA, TÜRK CUMHURİYETLERİ VE ORTADOĞU NOKTALARINA TARİFELİ KARGO SEFERLERİ DÜZENLENMEKTEDİR.

51 DIŞ MERKEZ, 27 İÇ MERKEZ

DÜNYA VEYA YURTİÇİ PAZARLARINA ULAŞMAYI DÜŞÜNÜYORSANIZ, THY KARGO, "YENİ İPEK YOLU"NU SUNUYOR.

3

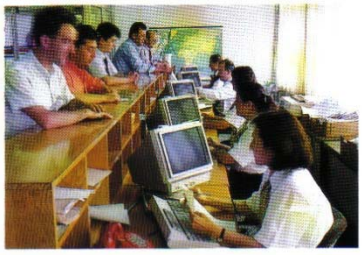
ŞİMDİ DÜNYA "TEK PAZAR" "DÜNYA TİCARETİ BÜYÜK DEĞİŞİM İÇİNDE. ÜLKELER, KITALAR, MESAFELER ORTADAN KALKTI. ÖNEMLİ OLAN KALİTELİ ÜRÜNLERİN DÜNYA PAZARLARIND YER ALMASI. REKABET GÜCÜNÜ, ÜRÜNÜN KALİTESİ KADAR,PAZARA ULAŞIM SÜRESİ VE ULAŞTIĞI ANDAKİ NİTELİĞİ BELİRLEMEKTEDİ HAVA TAŞIMACILIĞI , BU AÇIDAN EVRENSEL ÖNEM KAZANIYOR..."

THY KARGO, OTOMASYON SİSTEMİ İLE

DAHA HIZLI, DAHA KOLAY

THY KARGO HİZMETİNDE, SİZE ÇOK DAHA HIZLI, KOLAY VE GÜVENİLİR OLANAKLAR TANIR. KARGO OTOMASYON SİSTEMİ SAYESİNDE SİZİNLE ALICINIZ ARASINDA, ACENTELER VE HAVAYOLLARI ARASINDA MÜKEMMEL BİR İLETİŞİM KURAR. DOĞRU BİLGİLERİ, DOĞRU YERLERE ANINDA AKTARIR.

THY KARGO MÜDÜRLÜĞÜ ORDİNO ÜNİTESİ, GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE NORMAL MESAİ SAATLERİNDE,**KARGO YER HİZMETLERİ ÜNİTESİ,** CUMARTESİ-PAZAR VE BAYRAM TATİLLERİ DAHİL HER GÜN 24 SAAT HİZMETİNİZDEDİR.



ŞİMDİ DÜNYA "TEK PAZAR" "DÜNYA TİCARETİ BÜYÜK DEĞİŞİM İÇİNDE. ÜLKELER, KITALAR, MESAFELE ORTADAN KALKTI. ÖNEMLİ OLAN KALİTELİ ÜRÜNLERİN DÜNYA PAZARLARIN YER ALMASI. REKABET GÜCÜNÜ, ÜRÜNÜN KALİTESİ KADAR,PAZARA ULAŞIM SÜRESİ VE ULAŞTIĞI ANDAKİ NİTELİĞİ BELİRLEMEKTED HAVA TAŞIMACILIĞI , BU AÇIDAN EVRENSEL ÖNEM KAZANIYOR..."

CANLI HAYVAN, ÖZEL İŞLEMLER



A) ÇIKIŞTAN VARIŞA REZERVASYON KONFİRMASYONU OLMALIDIR.
B) "SHIPPER'S CERTIFICATE FOR LIVE ANIMALS" HAZIRLANMALIDIR.
C) "IMPORT / EXPORT" İZNİ ALINMALIDIR.
D) "HEALTH CERTIFICATE" ALINMALIDIR.
E) KUŞLAR, BALIKLAR, BÖCEKLER, ÇİFTLİK HAYVANL VE KABUKLU SU ÜRÜNLERİ ÖDEMELİ KABUL EDİLME
F) ÜCRETE ESAS AĞIRLIK İÇİNE HAYVANIN KENDİSİ, VARSA YİYECEĞİ VE VARSA OYUNCAĞI / BATTANİYESİ İLAVE EDİLİR.
MEVCUT YOLCU UÇAKLARIMIZIN GÖVDE ALT KOMPARTMANLARINDA DA CANLI HAYVAN TAŞINABİLMEKTEDİR. BU KONUDA IATA KURALLARIN AYNEN UYULMAKTADIR.

VALUABLE KARGO - DEĞERLİ KARGO

ETİKET : ÖZEL BİR ETİKETİ YOKTUR.

ÖZEL İŞLEMLER : KARGO İŞLEMLERİ GİZLİLİKLE YÜRÜTÜLÜR.

KARGONUN VARIŞ NOKTASINA HAFTA SONU, RESMİ TATİLLERDE GÖNDERİLMEMESİ DİKKAT EDİLİR.

TESLİM ALACAK KİŞİNİN PASAPORT HÜVİYET VS. TÜM KONTROLLERİ YAPILIR, KARGO SON TESLİM EDİLİR.

UÇAKLA YAPILAN SEYAHATİN KISM YER NAKLİYATINA ÇEVRİLMESİNE İZİN VERİLMEZ.

KAYIP, EKSİLMİŞ, ÇALINMIŞ KARGO DERHAL ÇIKIŞ İSTASYONU VE MERKEZE BİLDİRİLERE MAHALLİ KANUNLAR VE TALİMATLAR DOĞRULTUSUN HAREKET EDİLİR.

AMBALAJ VE PAKETLEME BOZULABİLİR KARGOLAR İÇİN;

A) TAZE BALIK TAŞIMALARI İÇİN BUZ TORBALARI VE KÜTLELERİ KULLANILARAK PAKETLEME YAPILIR.
B) SEBZE, MEYVE TAŞIMALARI İÇİN ÜZERİ DELİKLİ TAHTA KUTULAR VE SEPET KULLANILMALIDIR.
C) KONFEKSİYON VE TEKSTİL TAŞIMALARI İÇİN KULLANILAN KUTULARIN BANT VE ÇEMBER İLE TAKV EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.
D) ET TAŞIMALARINDA ETLERİN TÜLBENT İLE SARILMASI VE KAN SIZDIRMAYACAK ŞEKİLDE AMBALAJLANMASI GEREKMEKTEDİR.

7

ŞİMDİ DÜNYA "TEK PAZAR" "DÜNYA TİCARETİ BÜYÜK DEĞİŞİM İÇİNDE. ÜLKELER, KITALAR, MESAFELER ORTADAN KALKTI. ÖNEMLİ OLAN KALİTELİ ÜRÜNLERİN DÜNYA PAZARLARINDA YER ALMASI. REKABET GÜCÜNÜ, ÜRÜNÜN KALİTESİ KADAR,PAZARA ULAŞIM SÜRESİ VE ULAŞTIĞI ANDAKİ NİTELİĞİ BELİRLEMEKTEDİR. HAVA TAŞIMACILIĞI , BU AÇIDAN EVRENSEL ÖNEM KAZANIYOR..."

THY KARGO BİLGİLERİ

THY FİLOSUNDA YER ALAN B727, B734, B735, A312, A313 VE A340 TİPİ YOLCU UÇAKLARIMIZIN YOLCU BAGAJINDAN ARTA KALAN KAPASİTESİ İÇERİSİNDE KARGO TAŞIMASI YAPILMAKTADIR.

THY KARGO, 51 DIŞ VE 27 İÇ OLMAK ÜZERE TOPLAM 78 NOKTADA HİZMET VERMEKTEDİR.

TARİFELİ YOLCU VE ANLAŞMALI KARGO SEFERLERİNDE TAŞINAN KARGOLARA UYGULANAN KİLOGRAM ÜCRETİ, MALIN CİNSİNE, MİKTARINA VE HACMİNE BAĞLI OLARAK DEĞİŞMEKTE OLUP, BU KONUDA ULUSLARARASI KARGO ÜCRET KİTABI (TACT) VE ÖZEL ÜCRETLERİMİZ ESAS ALINMAKTADIR.

THY KARGO REZERVASYON SERVİSİ, SABAH 07.00 - AKŞAM 19.00 SAATLERİ ARASINDA HAFTANIN HER GÜNÜ HİZMET VERMEKTEDİR.

THY, DÜNYANIN EN GENÇ VE EN BÜYÜK AIRBUS FİLOSUNA SAHİPTİR.

THY, RÖTARSIZ UÇUŞLARIYLA AVRUPA'NIN ÖNDE GELEN 6 TAŞIYICISINDAN BİRİDİR.
YAYGINLAŞAN MEKANİZASYONU İLE THY, TÜM KARGO İŞLEMLERİ REZERVASYON, KANTAR, EXPORT VE IMPORT BİLGİSAYARLARLA GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR.

*THY, TÜRK CUMHURİYETLERİ'NE (AŞKABAT, ALMA-ATA, BAKÜ VE TAŞKENT) TARİFELİ OLARAK YOLCU UÇAKLARI İLE KARGO TAŞIMAKTADIR. AYRICA, BAKÜ VE AŞKABAT'A A-12 TİPİ KARGO UÇAKLARI İLE DÜZENLİ KARGO SEFERLERİ YAPMAKTADIR.

*DC-8 TİPİ KARGO UÇAKLARI İLE İSTANBUL-NEW YORK DİREKT KARGO SEFERLERİ YAPILMAKTADIR.

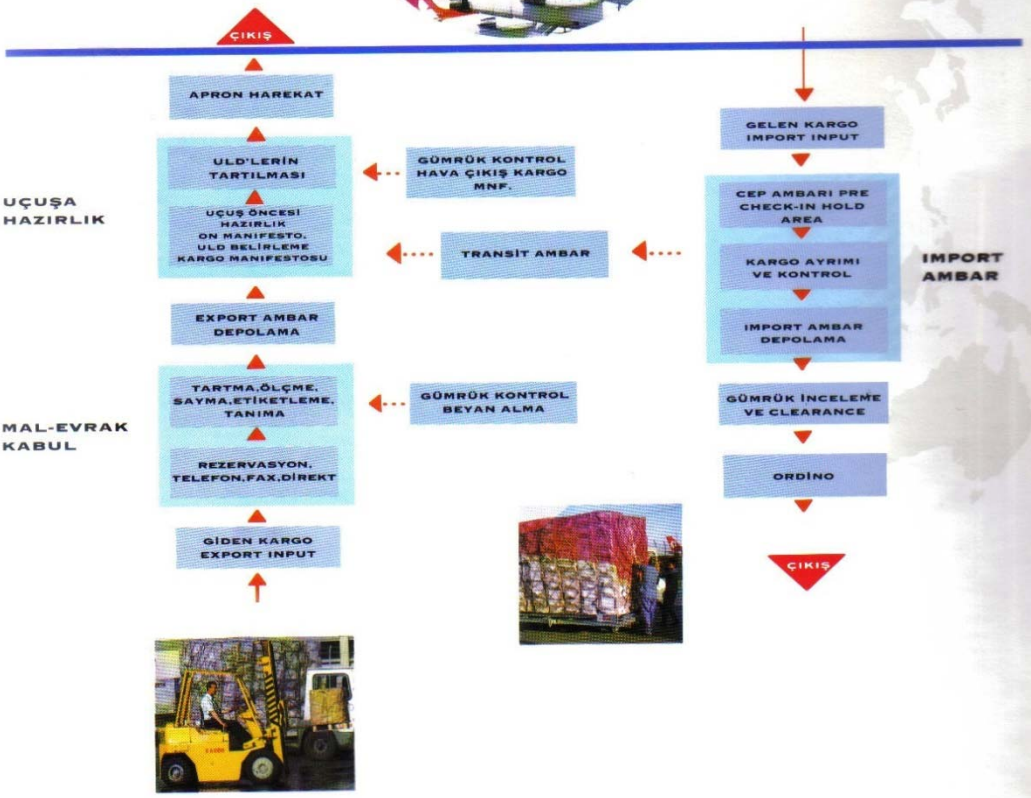
*B-727 200F TİPİ KARGO UÇAKLARIMIZ İLE STANSTED, MAASTRICH, BASEL, NÜRNBERG NOKTALARINA TARİFELİ KARGO SEFERLERİ DÜZENLENMEKTEDİR.

ŞİMDİ DÜNYA "TEK PAZAR" "DÜNYA TİCARETİ BÜYÜK DEĞİŞİM İÇİNDE. ÜLKELER, KITALAR, MESAFELER ORTADAN KALKTI. ÖNEMLİ OLAN KALİTELİ ÜRÜNLERİN DÜNYA PAZARLARINDA YER ALMASI. REKABET GÜCÜNÜ, ÜRÜNÜN KALİTESİ KADAR,PAZARA ULAŞIM SÜRESİ VE ULAŞTIĞI ANDAKİ NİTELİĞİ BELİRLEMEKTEDİR HAVA TAŞIMACILIĞI , BU AÇIDAN EVRENSEL ÖNEM KAZANIYOR..."

KARGO TERMİNALİ'NDE İŞLEM AKIŞI

THY KARGO HİZMETİ, BASİT VE ETKİLİ BİR İŞLEM AKIŞIYLA GERÇEKLEŞİR.İÇ VE DIŞ MERKEZLER ARASINDA ON-LINE İLETİŞİM AĞI HER AN DEVREDEDİR.





ŞİMDİ DÜNYA "TEK PAZAR" "DÜNYA TİCARETİ BÜYÜK DEĞİŞİM İÇİNDE. ÜLKELER, KITALAR, MESAFELER ORTADAN KALKTI. ÖNEMLİ OLAN KALİTELİ ÜRÜNLERİN DÜNYA PAZARLARINDA YER ALMASI. REKABET GÜCÜNÜ, ÜRÜNÜN KALİTESİ KADAR,PAZARA ULAŞIM SÜRESİ VE ULAŞTIĞI ANDAKİ NİTELİĞİ BELİRLEMEKTEDİR. HAVA TAŞIMACILIĞI , BU AÇIDAN EVRENSEL ÖNEM KAZANIYOR..."

